



Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области
ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4 от 01.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.03.2022 № 174

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Студенческого совета
протокол № 5 от 01.03.2022

Положение
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

г. Перевоз

2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку предоставления академического отпуска обучающимся колледжа, как за счет бюджета, так и на платной договорной основе.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, а также в филиале колледжа.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫ В ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно - цикловая комиссия - является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Факультет — подразделение колледжа, осуществляющее подготовку специалистов по одной или нескольким родственным специальностям, а также руководство деятельностью объединяемых им кафедр.

4.1 Обозначения

Колледж - Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение «Перевозский строительный колледж»;

ОУ - образовательное учреждение;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Сокращения

вед. - ведущий др. - другие дн. - дней зам. - заместитель зав. - заведующий кол. - количество каф. - кафедра нач. - начальник отв. - ответственный отд. - отдел п. - пункт эл. - электронный экз. - экземпляр

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Общие положения

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также на период отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.2. Порядок предоставления академического отпуска

1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Декан факультета (зам. руководителя филиала по УВР) принимает личное заявление обучающегося с подтверждающими документами (при наличии), визирует его у заместителя директора по образовательной деятельности и готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска студенту и/или выходе из него.

3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение 1.) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.
4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.
5. В личное дело обучающегося вкладываются личное заявление обучающегося с подтверждающими документами (при наличии) и выписка из приказа или копия приказа о предоставлении академического отпуска и/или выходе из него.
6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
7. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2.).
10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа, издаваемого в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.
11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".
12. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после окончания академического отпуска ему возобновляется выплата стипендии до следующей промежуточной аттестации, после чего стипендия назначается на общих основаниях.
13. Данное Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа в том числе и филиал Колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за внедрение Положения в образовательный процесс на факультетах несут деканы по направлениям (в филиалах колледжа - руководители филиалов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

Галочкину Д.А.

Иванова И.И.

обучающегося группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на (указать срок предоставления академического отпуска), в связи с (указать причину).

ФИО

подпись дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Форма заявления о допуске к занятиям по окончании академического отпуска

Директору ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

Галочкину Д.А.

Иванова И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к занятиям с _____ по специальности
(профессии) _____ (код и название), в
группу _____ очной формы обучения, в связи с окончанием срока
академического отпуска.

ФИО

подпись

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»
(ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

П Р И К А З

01.03.2022

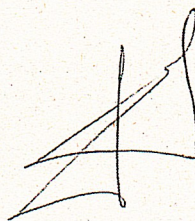
№ 174

Об утверждении Положений

В целях определения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также предоставления академического отпуска обучающимся, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».
2. Утвердить Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Ананьину Ю.В.

Директор



Д.А. Галочкин