



Министерство образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Положение об индивидуальной образовательной
программе обучения



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Перевозский строительный
колледж»
Д.А. Галочкин
2020 г.

Положение об индивидуальной образовательной программе обучения
ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Перевоз 2020 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального учебного плана обучающегося очной формы обучения, порядок предоставления и организацию обучения по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, а также на филиал колледжа.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Определения, принятые в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Предметно-цикловая комиссия – является структурным подразделением колледжа, объединением педагогических работников данного учебного заведения или объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Факультет — структурное подразделение колледжа, осуществляющее подготовку специалистов по одной или нескольким родственным специальностям, а также руководство деятельностью объединяемых им предметно-цикловых комиссий. Факультет возглавляется деканом.

Промежуточная аттестация - оценка уровня знаний студента, полученных по отдельным дисциплинам в течение семестра, в соответствии с требованиями

образовательного стандарта.

Зачет (дифференцированный зачет) - вид промежуточной аттестации для проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

Экзамен - вид промежуточной аттестации для оценки уровня знаний студентов по отдельной дисциплине (МДК, ПМ) на соответствие требованиям образовательных стандартов.

Программно-образовательный комплекс «ПСК ХАБ» - программа для ЭВМ (свидетельство о государственной регистрации № 2019665430 от 22.11.2019 г.), используемая в образовательном процессе колледжа

4.3 Обозначения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Колледж – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж»;

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж»;

МДК – междисциплинарный курс;

ОУ – образовательное учреждение;

ПС – преподавательский состав;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО - среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества колледжа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УПО - управление производственного обучения;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

4.4 Сокращения

др. – другие

дн. – дней

зам. – заместитель

зав. - заведующий

кол. – количество

ПЦК. – предметно-цикловая комиссия

нач. – начальник

отв. – ответственный

отд. – отдел

п. – пункт

эл. – электронный

экз. – экземпляр

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Общие положения

5.1.1. **Индивидуальная образовательная программа** - индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, который проектируется с учетом его

потребностей и индивидуальных возможностей. Индивидуальная образовательная программа предполагает принятие обучающимся ответственности за собственное образование, осознание его цели и, исходя из этого, непосредственное проектирование образовательной деятельности.

5.1.2. Индивидуальная образовательная программа реализуется посредством индивидуального учебного плана.

5.1.3 **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения, при которой все или часть дисциплин, ПМ основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из средств реализации академических прав обучающегося на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Структура и содержание индивидуального учебного плана

5.2.1. Структура индивидуального учебного плана определяется Колледжем самостоятельно.

5.2.2. Содержание индивидуального учебного плана соответствует (приложение 7.С-3.):

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- запросам участников образовательных отношений.
- предусмотрен временной ресурс на реализацию видов практик.

5.2.3. Обучаясь по индивидуальному учебному плану, студент использует объем и содержание разработанной основной профессиональной образовательной программы.

5.3. Порядок предоставления индивидуального учебного плана

5.3.1. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану принимается деканом, в филиале – заведующей учебной частью на основании ходатайства куратора группы, по заявлению студента и согласия родителей, законных представителей, если обучающийся несовершеннолетний. Заявление подается на имя директора Колледжа. (Приложение 7.С-1., Приложение 7.С-2). К заявлению прилагается документ, подтверждающий возможность предоставления индивидуального учебного плана.

5.3.2. На основании ходатайства куратора и заявления, обучающегося, декан, в филиале – заведующий учебной частью готовят проект приказа о переводе его на обучение по индивидуальному учебному плану в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления. Приказ издается в течении пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

5.3.3. После издания приказа директором Колледжа декан факультета, в филиале – заведующий учебной частью составляют индивидуальный учебный план в течении пяти рабочих дней (приложение 7.С-3.).

5.3.4. Индивидуальный учебный план составляется на семестр или срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

5.3.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин МДК, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, элементы электронного обучения.

5.3.7. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации среднего профессионального образования);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации среднего профессионального образования;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации среднего образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- трудоустроенные обучающиеся;
- наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

5.3.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана его действие может быть прекращено приказом директором Колледжа.

5.4. Порядок обучения для обучающихся по индивидуальному учебному плану

5.4.1. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

5.4.2. Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных индивидуальным учебным планом видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

5.4.3. Промежуточная аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с СМК-ППД-10-10 «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

5.4.4. Перечень заданий формируется, подписывается преподавателем, рассматривается на заседании объединения ПЦК, согласовывается с деканом, в филиале –

заведующим учебной частью до 01 сентября нового учебного года и хранится в учебной части. (приложение 7.С-4)

5.4.5. Перечень заданий в форме PDF размещается преподавателем в программно-образовательном комплексе «ПСК ХАБ».

5.4.6. Студент обязан взять задание у преподавателя в течении трех рабочих дней с даты получения индивидуального учебного плана и сдавать задания в установленные сроки.

5.4.7. Преподаватель создает банк выполненных заданий студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и хранит его в течении текущего учебного года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственность за внедрение Положения в образовательный процесс на факультетах несут деканы факультетов (в филиале колледжа – заведующий учебной частью).

6.2. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляют деканы факультетов (в филиале колледжа – заведующий учебной частью) и кураторы групп.

6.3. Куратор до 05 числа каждого месяца предоставляет информацию декану факультета (в филиале – заведующему учебной частью) о студентах, не выполняющих индивидуальный учебный план (приложение 7.С-5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.С-1.
Форма заявления студента

Директору ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

от студента (-ки) группы _____
специальности _____
Ф.И.О. _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период
с _____ по _____ в связи с _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального учебного
плана, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен
(-а), согласен (-сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.С-2.
Форма заявления родителей, законных представителей

Директору ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

от _____
Ф.И.О.

заявление

Я, _____, даю согласие на обучение по
индивидуальному учебному плану моего сына (моей дочери) _____
студента (ки) группы _____ специальности (код, наименование) _____.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.С-3.
Форма индивидуального учебного плана

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела планирования учебного
процесса, контроля и отчетности

_____ И.Н. Копнина

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента группы _____

специальности (код полное наименование)

Ф.И.О. студента

на _____ уч. год
указывается период и учебный год

№ п/п	Дисциплина (ПМ, МДК, практика)	Аудитор ная учебная нагрузка, час.	Форма промежуточной аттестации	Дата промежуточного контроля	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					

Декан факультета _____ (ФИО)

С графиком ознакомлен _____ (ФИО)

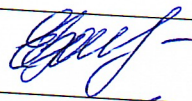
Дата _____

СПРАВКА
о студентах, не выполняющих индивидуальный учебный план
 группа _____ специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Примечание

Куратор _____ Ф.И.О.
 Дата

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Совет родителей	председатель	Захарова Е.И.		24.08.21
2	Студенческий совет	председатель	Мишина В.О.		27.08.21
3	Первичная профсоюзная организация студентов	председатель	Сатов Н.В.		27.08.21