



Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Перевозский строительный
колледж»
Д.А. Галочкин
2021 г.

Положение о студенческом общежитии

Перевоз

2021 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение определяет необходимые условия для временного проживания иногородних обучающихся, слушателей подготовительных отделений, курсов и других форм дополнительного профессионального образования в период их обучения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Процедура применяется директором колледжа, заместителем директора, начальником управления ПО, отделом СВО и СПО, подразделениями УХО, ОБПиУО, деканами факультетов.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации";

3.2. ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

3.3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

3.4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

3.5. Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007);

3.6. Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений";

3.11 Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. *Термины в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011:*

Документ - информация и соответствующий носитель.

Запись - документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности.

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Система менеджмента качества - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Информация - значимые данные.

4.2. Определения, принятые в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»:

Студенческий Совет - студенческая структура, которая является ведущим студенческим объединением в колледже, работающем на основе принципа самоуправления.

Воспитательная деятельность - деятельность, направленная на создание условий для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Куратор - руководитель, наставник и одновременно партнер группы обучающихся.

4.3. Обозначения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

Колледж – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж»;

СГ — Студенческий городок;

ВР - воспитательная работа;

МТБ - материально-техническая база;

СМК - система менеджмента качества;

ССУ - студенческое самоуправление;

СМИ - средства массовой информации;

СБ - служба безопасности;

4.4. Сокращения

вед. - ведущий;

зав. - заведующий;

кат. - категории;

каф. - кафедра;

отд. - отдел;

отв. - ответственный;

нач. - начальник.

5. ОПИСАНИЕ

5.1. Общие положения

5.1.1. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» (далее - ОУ), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и зачётов обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОУ по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей различных форм дополнительного профессионального образования для временного проживания;
- студентов, постоянно проживающих на территории Перевозского района;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ОУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами ОУ.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ размещаются в студенческом общежитии на общих

основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.1.2. Студенческое общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

5.1.3. Решением администрации ОУ ряд студенческих общежитий может быть объединён в студенческий городок.

5.1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений не допускается.

5.1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ОУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5.1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.1.7. В соответствии с настоящим Положением правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются директором ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

5.1.9. Порядок проживания в студенческом общежитии Вадского филиала ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», определяется согласно настоящего Положения.

5.2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

5.2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при

условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социальнобытовых условий проживания.

5.2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключённого с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

5.2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5.2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, а также курение электронных сигарет.

5.3. Обязанности администрации колледжа

5.3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления хозяйственного обеспечения.

5.3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3.3. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке

обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3.4. Воспитатель и заведующий студенческим общежитием назначаются на должность и освобождаются от неё директором ОУ.

5.3.5. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (форма 1 настоящего Положения), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным

правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.3.6. Воспитатель студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.3.7 Воспитатель студенческого общежития совместно с заведующим студенческим общежитием, с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии.

5.4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного

проживающего (и. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.4.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом руководителя ОУ.

5.4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ.

5.4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

5.4.6. Первоочередное право заселения в студенческое общежитие предоставляется студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.4.7. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

5.4.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по

совместному решению администрации ОУ и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.4.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.4.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом колледжа.

5.4.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии.

5.4.12. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4.13. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб ОУ.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

5.5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

5.5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и профкома студентов исходя из имеющегося жилого фонда и

предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.5.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.5.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию с профкомом студентов (первичная профсоюзная организация студентов)

5.5.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по прямым договорам, заключенным ОУ с иностранными гражданами.

5.6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.6.3. ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых могут быть установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ОУ с проживающим.

5.6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты. Расчет размера оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся ОУ среднего профессионального образования производится ежегодно до начала очередного учебного года согласно приказу директора.

5.6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

5.7.2. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации ОУ в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

5.7.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.7.4. Порядок работы студсовета общежитий

5.7.4.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией ОУ;

5.7.4.2. Студсовет избирает из своего состава Старосту общежития, распределяет обязанности между членами студсовета;

5.7.4.3. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

5.7.4.4. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета;

5.7.4.5. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании;

5.7.4.6. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу ОУ, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ;

5.7.4.7. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарём студсовета;

5.7.4.8. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие;

5.7.4.9. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет администрация ОУ;

5.7.5. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

5.7.6. Задачами деятельности студсовета являются:

- Представление интересов студентов перед администрацией ОУ;
- Организация отдыха и досуга студентов;
- Оздоровительно-спортивная работа;
- Планирование и проведение индивидуально-воспитательной работы со студентами;
- Поддержка и развитие общественной деятельности студентов;
- Обсуждение с администрацией вопросов, затрагивающих интересы проживающих в общежитии
- Анализ проблем студентов, проживающих в общежитии. Поиск путей и методов их решений.

5.7.8. В состав студсовета общежития входят Староста общежития, Старосты этажей,

секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Комиссии:

- Жилищно-бытовая;
- Трудовая;
- Культурно-массовая;
- Спортивная.

5.7.9. Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежитий. Каждый член комиссии имеет определённый объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

5.7.10. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

5.7.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета.

5.7.12. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

5.7.13. Студсовет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ОУ, совместно с администрацией ОУ осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях Старост, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.
- привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены

оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствовать перед администрацией ОУ об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией ОУ вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития и отчисления;

- обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

5.7.14. Студсовет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета (форма 2), планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

- оказывать помощь администрации в заселении общежития студентами 1 курса;

- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;

- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причинённого общежитию проживающими;

- организовывать и координировать спортивный досуг, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;

- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

- информировать администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии;

- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и

следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в ОУ;

- заслушивать на своих заседаниях отчёта о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчёт о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

5.7.15. Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии (их отсутствие);
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

5.7.16. Распределение прав и обязанностей между членами студсовета.

Староста общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателем, зав. студенческим общежитием, администрацией ОУ;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»; содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»; обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и

правонарушений;

- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

Заместитель старосты общежития:

- в отсутствие старосты общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

Жилищно-бытовой сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- организует систематический контроль за состоянием мест общего пользования, комнат, блоков;
- совместно со старостами этажей проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат и блоков. Ведет санитарный экран этажей, блоков, комнат.

Культурно-массовый сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- в соответствии с планом проводить мероприятия по организации досуга студентов;
- информирует студентов обо всех культурно-массовых мероприятиях;
- организует встречи студентов с интересными людьми.

Спортивный сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- в соответствии с планом, организует массовые спортивные мероприятия для студентов;
- создает спортивные объединения и команды по видам спорта;
- несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря;

- приобретает призы и сувениры для поощрения;
- отвечает за готовность спортплощадки к соревнованиям;
- организует турниры, спортивные праздники с другими общежитиями.

Трудовой сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- председатель сектора составляет график дежурства студентов по общежитию;
- организует помощь заведующей общежитием в проведении косметического ремонта мест общего пользования; формирует летнюю ремонтную бригаду;
- помогает организовывать субботники по уборке территории вокруг здания, месячники санитарные дни по уборке мест общего пользования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Ответственным за разработку и введение данного положения является заместитель директора по воспитательной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма договора найма жилого помещения в общежитии

ДОГОВОР №__

найма жилого помещения в общежитии №__ ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

г. Перевоз

«__»____20__г.

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» в лице директора Галочкина Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__»____20__г. № заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности состоящее из комнаты общей площадью ____ кв. метров, расположенное в г. Перевоз, д. ____, ком ____ для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока службы;
 - 5) при непоступлении в колледж или в связи с отчислением из колледжа
 - 5) с окончанием срока обучения.
- 4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету

размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденных первым заместителем министра образования и науки РФ Н.В. Третьяком 20.03.2014 г. №НТ-362/09. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

5.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.3. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используется указанные приборы, аппаратура.

5.6. Внесение платы Проживающим (Нанимателем) за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами в следующие сроки: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой Нанимателя. Приложением 1 является неотъемлемой частью договора.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)
М.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма акта приема - передачи жилого помещения

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Перевоз

«__»____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

и Наниматель, гр. _____
(ФИО)

составили настоящий Акт в том, что представитель Наймодателя сдал, а Наниматель
принял жилое помещение по адресу: _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (проспект, улица, переулок и др.)
дом № _____, корпус № _____, комната № _____

Характеристика жилого помещения приведена в Паспорте жилого помещения.

Техническое состояние жилого помещения и оборудования:

Жилое помещение пригодно для проживания.

Наймодатель
(подпись)

Наниматель
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

Директору ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Д.А. Галочкину

Студента _____
ФИО (печатными буквами) _____
Курс _____ год поступления _____ Пол : МУЖ
Форма обучения очная
Специальность _____
Гражданство _____
Конт. Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

в общежитие № 4 ____; №3 ____; №2 ____; №1.

- ☐ Являюсь иногородним/иностранном студентом
- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- ☐ Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ☐ Признанный в установленном порядке инвалидом I и II, III группы
- ☐ Инвалид или ветеран боевых действий
- ☐ Лицо, подвергшееся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе член семьи, для которого предусмотрены льготы (согласно Закону РФ от 15.05.1991 №1244-1)
- ☐ Другое _____
- ☐ Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарноэпидемиологических правил, а также своевременную оплату за проживание в общежитии, а также дополнительные услуги (в случае оказания). Ознакомлен(-на) с тем, что проживающему запрещено:
- ☐ Проносить в общежитие спиртные напитки, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; Пользоваться в комнатах запрещенными электрическими приборами, курить в здании и на территории общежития;
- ☐ Включать громкую музыку, шуметь, принимать гостей после 21 часа.
- ☐ С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития,
- ☐ предусматривающими мои права и обязанности, полностью ознакомлен(-на), и с ними согласен(-на). Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею, (справка прилагается)
- «__» _____ 202__ г. подпись.

Линия отрыва

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕЛЕНИЕ

Выдано (ФИО) _____

«__» _____ года рождения

студенту(-ке) группы ____ . специальности _____

на право проживания в общежитии № ____ колледжа по адресу:

на основании приказа «____» _____ 20__ г.

При себе иметь следующие документы:

Медицинская справка, копия паспорта (паспортные данные, страница с пропиской), одна фотография размером 3х4

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Директору ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Д.А. Галочкину

Студента

ФИО (печатными буквами)

Проживающего в комнате _____

Форма обучения очная

Специальность _____

e-mail

заявление

Прошу выселить из студенческого общежития ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Общежитие

№4

№3

№2

№1

Дата подпись

Линия отрыва

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Обходной лист

Кастелянша

Комендант

Воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ №

от « _ » _____ 20 _ г. № ____

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали ____ человек:

Повестка дня:

1. СЛУШАЛИ:
2. Постановили:
3. Слушали:

2. Постановили:

Председатель _____

Секретарь _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» предназначены для временного проживания студентов обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учётом их пожеланий администрацией ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Нижегородской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения города Перевоз о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (ОУ) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного

комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное заведующим общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей в отведённое время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в бытовой комнате - по установленному графику дежурств;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию сотрудников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты сотрудниками общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии в состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права сотрудников студенческого общежития

6.1. Сотрудники студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ОУ

7.1. Администрация ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности сотрудников студенческого общежития

8.1. Сотрудники студенческого общежития обязаны:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению сотрудников общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

1.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) выселение из общежития;
 - г) отчисление из ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 1.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- а) использования жилого помещения не по назначению;
 - б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
 - е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - з) хранения, распространения наркотических средств;
 - и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - к) отчисления из ОУ;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ОУ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» по окончании срока обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела молодёжной политики и дополнительного образования

ФИО

20__ г.

**План воспитательной работы общежития №__ на 20__ -
20__ учебный год**

Воспитатели

г. Перевоз

202__ г

Цель воспитательной работы:

Задачи работы (по каждому из направлений):

1. Организационная работа.

Цель: Обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

2. Трудовая деятельность

Цель: Формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

3. Организация адаптационного процесса студентов нового набора.

Цель: Изучение особенностей студентов. Формирование адаптивных умений и навыков.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

4. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.

Цель: Создание условий для проявления творчества студентов, показать свою уникальность, поднимать настроение студентов накануне праздничных дней. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

5. Профилактическая работа

Цель: Профилактика девиантного и делинквентного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного гражданина, формирование ответственности за своё здоровье и благополучие.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения
---	--------------------------	---------------------	-------------------------------	-------------------------

6. Индивидуальная работа

Цель: Изучение особенностей личности студента, оказание помощи, поддержки в соответствии с индивидуальными запросами.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

7. Работа с родителями

Цель: Особенности взаимодействия с родителями для решения проблем со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

8. Работа Студенческого совета

Цель: развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

9. Взаимодействие с кураторами и администрацией колледжа

Цель: обеспечения сотрудничества для решения проблем студентов

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

СОГЛАСОВНО

Заместитель директора по
воспитательной работе

«__»____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Совета студентического
самоуправления

ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

ФИО
«__»____ 20__ г.

**План работы совета самоуправления
общежития № на _____ учебный год**

1. Организационная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

2. Жилищно-бытовое направление

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

3. Трудовое направление

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

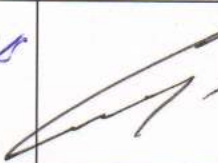
4. Культурно-массовое направление

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

5. Спортивно-оздоровительное направление

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Индикатор исполнения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
2	Студенческий совет	председатель	Агушев. А. В		28.05.2011
3	Первичная профсоюзная организация студентов	председатель	Саров И. В		28.05.2011