

Копия изготовлена с устава

юридического лица

ОГРН 1025201018042

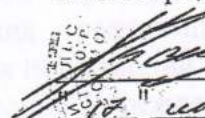
представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 11 августа 2020

за ГРН 2205206600284

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области

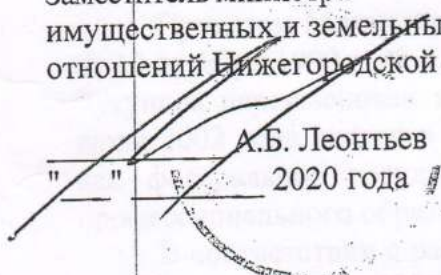

Е.В. Злобин
2020 г.


УСТАВ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж"
(в новой редакции)

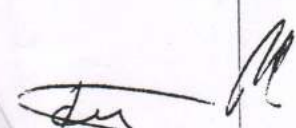
СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области


А.Б. Леонтьев

2020 года

г. Перевоз
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Перевозский строительный колледж", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Перевозский строительный колледж".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАПОУ "Перевозский строительный колледж".

1.3. Юридический адрес Учреждения: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, проспект Советский, д.27.

Фактический адрес Учреждения: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, проспект Советский, д.27.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: профессиональное образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение образовано в соответствии с постановлением правления Всероссийского объединения межколхозных строительных организаций от 17 августа 1967 г. № 4/2 как Перевозский строительный техникум Росколхозстройобъединения.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 5 апреля 1972 г. № 207 Перевозскому строительному техникуму Росколхозстройобъединения присвоено имя И.И. Чугунова с дальнейшим наименованием его как Перевозский строительный техникум имени И.И. Чугунова.

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 10 декабря 1990 г. № 218 Перевозский строительный техникум имени И.И. Чугунова переименован в Перевозский строительный колледж, который 26 июля 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2007 г. № 1261-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж» реорганизовано путем присоединения к нему в качестве структурного подразделения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Перевозский государственный гуманитарно-технологический колледж» и в качестве обособленного структурного подразделения (филиала) федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вадский строительный техникум».

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2431-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж» передано в ведение министерство образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.11.2011 № 3214 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 19.02.2015 № 413 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Перевозский строительный колледж" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Перевозский строительный колледж".

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 06.07.2020 № 681-р создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Перевозский строительный колледж" путем изменения типа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области, и другие счета, открытые в кредитных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке с изображением государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения (за исключением абзаца третьего настоящего пункта) и не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

1.16. Учреждение в целях осуществления определенных в установленном порядке видов деятельности, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы создаются, переименовываются и (или) меняют место нахождения, прекращают деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства открываются, переименовываются и (или) меняют место нахождения, закрываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: Вадский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж".

Сокращенное наименование: Вадский филиал ГБПОУ "Перевозский строительный колледж".

Место нахождения филиала: 606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад. улица Полевая, д.2.

Учреждение имеет структурные подразделения:

Спортивно-оздоровительный лагерь «Борок» (Нижегородская область, Перевозский район, 650 метров северо-восточнее пос. Борок);

Ресурсный центр (607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Молодежная, д. 13);

Учебный центр профессиональных квалификаций (607400, Нижегородская область, г. Перевоз, пр. Советский, 27).

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и (или) о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную

деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ.
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- спортивное и здоровье сберегающее;
- культурно-творческое;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- бизнес - ориентирующее (молодежное предпринимательство);
- экологическое.
- дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. К обучающимся Учреждения относятся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7. Права, обязанности и ответственность обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области и определены правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области и определены правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами."

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

-осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и ~~иными~~ нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, прием в Учреждение обучающихся и отчисление из Учреждения обучающихся;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную Уставом, а также выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Студенческий совет.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения.

В состав наблюдательного совета входят 9 членов, срок полномочия которых определяется уставом Учреждения и не должен превышать 5 лет.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

К компетенции наблюдательного совета относится подготовка рекомендаций, заключений, принятие решений по отдельным вопросам деятельности Учреждения и утверждение отчетности.

Наблюдательный совет Учреждения:

1. дает рекомендации директору Учреждения по следующим 10 вопросам:

- внесение изменений в устав Учреждения;
- создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств;
- реорганизация или ликвидация Учреждения;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- участие Учреждения в капитале других юридических лиц в качестве учредителей или участников;
- совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением.

2. дает заключения директору Учреждения:

- по проекту плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- по предложениям о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение собирается открывать банковские счета.

3. утверждает:

- проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения;
- проект отчета об исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4. принимает решения:

- по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и выбору аудиторской организации;
- по предложениям о совершении Учреждением крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета при голосовании по вопросам, внесенным на рассмотрение совета, имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, который в свою очередь так же избирается большинством голосов, а срок его полномочий равен сроку полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения должны проводиться не реже одного раза в квартал. При этом заседание признается правомочным, если о его проведении извещены все члены совета и их явка составляет более 50%.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

4.7. В работе Конференции работников и обучающихся Учреждения принимают участие делегаты в следующем составе: от 3-5 человек от каждого структурного подразделения Учреждения и обучающиеся по 1 человеку от каждой группы.

Конференция является постоянно действующим органом самоуправления.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год.

Кворум для начала работы конференции 2/3 от общего числа делегатов.

Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

Решения оформляются протоколом, * который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся Учреждения является директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- прием Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

- избирает членов Совета Учреждения.

4.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Состав и деятельность Совета Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: директор, выборные представители (педагогические работники, родительская общественность, обучающиеся, учебно-вспомогательный персонал).

Совет Учреждения в составе 11 человек избирается Конференцией работников и обучающихся Учреждения сроком на 3 года.

Совет Учреждения проводится не реже 2-х раз в год.

Компетенции Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;

- осуществление контроля за работой структурных подразделений;

- внесение рекомендации по изменениям в Устав;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов.

В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.10. Студенческий совет формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании объединений обучающихся Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения и избирается сроком на два года.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской

Федерации.

4.13. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.15. В целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений Учреждения локальным нормативным актом может быть создан методический совет.

4.16. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских учреждения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Учреждения, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
- предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуг местной телефонной связи;
- услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения;
- аттестация рабочих мест;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий; выполнение аналитических работ, патентных исследований;
- разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин; приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание посреднических услуг, юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование, оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- экспертная и оценочная деятельность;
- дилерские услуги;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового; производство и реализация продукции и услуг производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- выполнение работ, относящихся к географической, картографической и землеустроительной деятельности, включая проведение акустического, сейсмического, электромагнитного, экологического, радиационного, космического и иных видов мониторинга, индивидуальной дозиметрии;
- добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Учреждения, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов;
- предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;
- производство строительных, строительно-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях;
- производство электромонтажных работ;
- монтаж инженерного оборудования зданий;
- производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;
- проектирование и производство общестроительных работ, включая прокладку местных трубопроводов, линий связи, линий электропередачи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;
- предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала, производство и реализация готовой продукции;

- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- производство и реализация мебели;
- проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе различного вида котельных, крышных миникотельных, а также индивидуальных (квартирных) систем, включая газопроводы, шкафные пункты, газорегуляторные пункты, газовое оборудование для котельных, предприятий бытового обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов;
- производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);
- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий; использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- производство, реализация хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения.

5.5. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- вносит недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом самостоятельно, однако для участия в уставном капитале других юридических лиц Учреждение должно получить согласие Учредителя в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.11. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области при согласовании Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ и Нижегородской области.

5.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности

в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

5.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и после завершения расчета с кредиторами ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.

6.3. Имущество областного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого областного учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав и изменения к Уставу принимаются Конференцией работников и обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, утвержденная приказом министерства образования Нижегородской области от 19.02.2015 № 413 с последующими изменениями.

Директор:



Д.А. Расочкин

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью листов

Д.А. Галочкин



Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью
Зам.нач. С.Г. Галочкин
«28» декабря 2006 г.

