

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»



СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ «Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Захарова Е.И

«30» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Д.А.Галочкин

«30» 08 2021г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

Квалификация выпускника

специалист по социальной работе

Срок обучения

2 года 10 месяцев

Форма обучения заочная

Перевоз

2021 год

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Перевозский строительный колледж» по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 02 июля 2014 г. (Регистрационный № 32937).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж»

Одобрено на педагогическом совете: Протокол №_1__ от «_30_» __08__ 2021г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	26
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	29
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	32

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Календарный план воспитательной работы

Приложение 5 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Приложение 6 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа

Приложение 7 Программа Государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 506, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июля 2014 г. №32937. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 02 июля 2014 г. (Регистрационный № 32937);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507);
- Профессиональный стандарт 03.002 «Социальный работник», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N 354н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный N 59014);
- Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»;
- Локальные акты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
специалист по социальной работе.

Формы обучения: заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «специалист по социальной работе»: 4464 академических часов, по заочной форме обучения – 160 часов.

В соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа определен социально-экономический профиль.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: по очной форме обучения – 1 год 10 месяцев, по заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 03. Социальное обслуживание

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	Специалист по социальной работе
Социальная работа с семьей и детьми	ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	Специалист по социальной работе
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	Специалист по социальной работе
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Социальный работник

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП СПО (ППССЗ) определяются приобретенными выпускниками компетенциями, способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ среднего профессионального образования выпускник специальности 39.02.01 Социальная работа должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ОК 01	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о будущей профессии «Специалист по социальной работе»; - осуществлять саморефлексию и саморегуляцию; - учитывать в своей деятельности специфику будущей профессии. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические особенности своей профессии; - перспективы развития и пути оптимизации в будущей профессии.
ОК 02	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность; - выбирать способы и методы для выполнения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения своей профессиональной деятельности.
ОК 03	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания и умения для разрешения ситуаций; - нести ответственность за принятые решения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы принятия решений для разрешения ситуаций.
ОК 04	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о правилах поиска и использовании информации; - учитывать в процессе своей деятельности варианты поиска и использовании информации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поиска и использования информации. - пути оптимизации поиска и использования информации.

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - видеть перспективы развития и пути оптимизации использования информационно-коммуникационных технологий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические правила использования информационно-коммуникационных технологий; - способы саморефлексии и саморегуляции в процессе использования информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями; - осуществлять саморефлексию при работе в команде и коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и закономерности работы в коллективе и команде; - правила и основы эффективного общения в профессиональной деятельности.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды; - оказывать помощь членам команды в выполнении заданий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и закономерности работы в коллективе и команде;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - осознанно планировать повышение квалификации; - заниматься самообразованием.

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - спектр задач профессионального и личностного развития; - специфику и особенности механизма повышения квалификации; - принципы и особенности процесса самообразования.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - легко приспосабливаться к смене технологий в профессиональной деятельности; - преодолевать стресс связанный со сменой технологий в профессиональной деятельности.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - технологии профессиональной деятельности; - способы преодоления стресса; - принципы саморегуляции и самоконтроля.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с людьми с учетом их социальных, культурных и религиозных различий; - в профессиональной деятельности опираться на культурные и исторические традиции народа.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - исторические и культурные традиции народа; - социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основы нравственного поведения в обществе.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место с учетом соблюдения требований к охране труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - требования к соблюдению охраны труда и производственной санитарии; - правила инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Умения: - вести здоровый образ жизни; - ставить и достигать жизненные и профессиональные цели; - укреплять здоровье с помощью физической культуры и спорта.
		Знания: - основы здорового образа жизни; - пути достижения жизненных и профессиональных целей.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</i>	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Практический опыт: - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС.
		Умения: - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого возраста и старческого возраста; - выявлять лица пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах.
	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Знания: - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов.
		Практический опыт: - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиентов.
		Умения: - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с

		клиентом».
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления социального патронажа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.
	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан

		<p>старшего поколения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.
	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты; - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов.
<i>Социальная работа с семьей и детьми</i>	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; - собирать и анализировать информацию,

		<p>выявлять проблемы семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты своей деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; - основные социальные проблемы семей различных категорий; - критерии социальной незащищенности семей.
	<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; - анализировать результаты своей деятельности; - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; - структуру государственных органов, реализующих семейную политику; - типы социальной службы для семьи и детей; - учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи.
	<p>ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<p>Практический опыт :</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления социального патроната различных типов семей и детей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных

		<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; - анализировать результаты своей деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты социального обслуживания семьи; - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; - особенности медико-социального патронажа семьи и детей.
	<p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»; - выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи социальной защиты; - роль социального работника в решении проблем семьи; - формы социальной работы с семьями.
	<p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; - анализировать результаты своей деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; - внешние и внутренние факторы,

		<p>влияющие на состояние семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории семей социального риска.
<p><i>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</i></p>	<p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики ТЖС у лиц из группы риска.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; - проводить анализ ТЖС у лиц из группы риска.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проблем каждой из этой категорий.
	<p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из группы риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными).
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними; - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из группы риска.
	<p>ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опеку, попечительство,</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальный патронат лиц из группы риска.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить взаимоотношения с лицами из

	патронаж)	<p>группы риска в конкретной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и корректировать свою работу; - анализировать и корректировать свою работу.
	ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы с лицами из группы риска, попавшими в ТЖС; - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; - анализировать и корректировать свою работу; - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из группы риска; - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан.
	ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из группы риска. <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и корректировать свою работу; - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан.

<p><i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 «Социальный работник»)</i></p>	<p>ПК 4.1. Предоставление социально – бытовых услуг получателям социальных услуг.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг; - помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление); - оплата социальных услуг, жилищно – коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг; - сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг; - покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг; - организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; - уборка жилых помещений; - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой; - отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг; - обеспечение кратковременного присмотра за детьми; - предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; - готовить пищу; - осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы);
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять санитарно – гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; - организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); - производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; - снимать показания счетчиков электро -, газо – и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно – коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; - взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; - оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; - использовать информационно – коммуникационные технологии, в том числе интернет – ресурсы.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - требования к безопасности труда социального работника; - элементарные правила приготовления пищи; - организация и принципы ведения домашнего хозяйства; - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; - основы личной гигиены;

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; - основы этики в социальной работе; - правила оказания ситуационной помощи инвалидам, различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.
	<p>ПК 4.2. Предоставление социально- медицинских услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); - содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению); - оказание первой помощи до оказания медицинской помощи; - оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; - предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; - поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам

		<p>здорового образа жизни.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях; - правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (вес, рост); - правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; - основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний; - требования к безопасности труда социального работника; - основы этики в социальной работе.
	<p>ПК 4.3. Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни; - содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг); - предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; - отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> - основы возрастной и специальной психологии; - требования к безопасности труда социального работника; - основы этики в социальной работе.
	<p>ПК 4.4. Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - организация помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; - помощь родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности; - содействие в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг; - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг; - предоставление социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; - привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных

		<p>услуг навыкам самообслуживания и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать досуговую деятельность; - применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; - основы организации процесса эффективного взаимодействия; - основы здорового образа жизни и досуга; - требования к безопасности труда социального работника; - особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; - основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации; - основы этики в социальной работе.
	<p>ПК 4.5. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе; - помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; - помощь в подготовке документов,

		<p>необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности; - помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг; - оказание помощи в получении юридических услуг; - предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; - оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - требования к оформлению документов на получение социальных услуг; - основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - требования к безопасности труда
--	--	--

		социального работника; - основы этики в социальной работе.
	ПК 4.6. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи; - обеспечение предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи; - предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации; - оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - требования к безопасности труда социального работника; - основы этики в социальной работе.

4.3. Личностные результаты

В рамках основной образовательной программы формируются личностные результаты, представленные в таблице:

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение	ЛР 14

достоинства личности	
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 26

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ООП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ООП (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации Специалист по социальной работе, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Специалист по социальной работе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественно-научном, общепрофессиональном, и профессиональном циклах ООП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), и практикам результатам обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В профессиональный цикл ООП входят следующие виды практик: производственная практика.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла ООП, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

5.1. Учебный план

Колледжем разработан учебный план (Приложение №1) с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Учебный план отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу. Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана. (Приложение №2).

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания (Приложение №3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение №4).

5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение №5)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории и основ философии
Иностранного языка
Психологии
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Статистики
Теории и методике социальной работы
Документационного обеспечения управления
Деловой культуры
Основ учебно-исследовательской деятельности
Основ педагогики и психологии
Социальной медицины
Психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов
Социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов
Возрастной психологии и педагогики, семействования
Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми
Технологии социальной работы с лицами из групп риска
Технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения
Технологии социальной работы в учреждениях образования
Технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты
Менеджмента в социальной работа
Безопасности жизнедеятельности

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальное обслуживание».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET, так и в ИС СПК ХАБ (каждый студент имеет свой идентификационный номер).

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты;
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из

числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Социальное обслуживание», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Социальное обслуживание» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Социальное обслуживание», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организовывается, как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА (Приложение №6).

Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение №7).