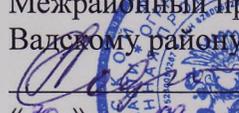


Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Перевозский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Межрайонный прокурор по Перевозскому и  
Вадскому району, старший советник юстиции

 Софонова Д.Е.

«30» \_\_\_\_\_ 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Перевозский  
строительный колледж»

 Д.А.Галочкин

«30» \_\_\_\_\_ 2021г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника

**юрист**

Срок обучения

4 года 6 месяцев

Форма обучения заочная

Перевоз  
2021 год

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Перевозский строительный колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. (Регистрационный № 33737).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж»

Одобрено на педагогическом совете: Протокол № 1 от « 30 » 08 2021г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>17</b>
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>20</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>24</b>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Календарный план воспитательной работы

Приложение 5 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Приложение 6 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Приложение 7 Программа Государственной итоговой аттестации

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 509, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 21 августа 2014 г. №33737. (далее ФГОС СПО ).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и настоящей ООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. (Регистрационный № 33737);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507);
- Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»;
- Локальные акты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГЭСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: *юрист*.

Формы обучения: заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «юрист»: 7020 академических часов, по заочной форме обучения – 160 часов.

В соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определён социально-экономический профиль.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: по очной форме обучения – 3 года 6 месяцев, по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 09. Юриспруденция

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Оперативно-служебная деятельность	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность	Юрист
Организационно-управленческая деятельность	ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	Юрист

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП СПО (ППССЗ) определяются приобретенными выпускниками компетенциями, способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### 4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ среднего профессионального образования выпускник специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Умения:</b> - ориентироваться в системе философского знания.
		<b>Знания:</b> - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<b>Умения:</b> - ориентироваться в историческом прошлом России.
		<b>Знания:</b> - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Умения:</b> - организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b> - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b> - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
		<b>Знания:</b> - организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	<b>Умения:</b> - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знания:</b> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.
		<b>Знания:</b> - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<b>Умения:</b> - Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан.
		<b>Знания:</b> - сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<b>Умения:</b> - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами.
		<b>Знания:</b> - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления правовой профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития.</li> </ul>
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные задачи.</li> </ul>
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления.</li> </ul>
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</li> <li>- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.</li> </ul>

	должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- способы самоконтроля за состоянием здоровья;</li> <li>- тактику силового задержания и обезвреживания противника.</li> </ul>
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
<i>Оперативно-служебная деятельность</i>	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в юридических понятиях и категориях.</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность государства и права;</li> <li>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</li> <li>- исторические типы и формы права и государства их сущность и функции;</li> <li>- систему права, механизм государства;</li> <li>- роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.</li> </ul>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения законодательства.</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательство РФ.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм и средства правового регулирования, реализации права.</li> </ul>
	ПК 1.3. Осуществлять	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению норм</li> </ul>

	реализацию норм материального и процессуального права.	материального и процессуального права.
		<b>Умения:</b> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права.
		<b>Знания:</b> - основные нормы материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		<b>Практический опыт:</b> - основными методами по обеспечению правопорядка.
		<b>Умения:</b> - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
		<b>Знания:</b> - основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		<b>Практический опыт:</b> - тактикой индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия.
		<b>Умения:</b> - выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать огнестрельное оружие.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по пресечению противоправных действий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений.</li> </ul>
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<b>Практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тактикой применения технико-криминалистических средств.</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники.</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</li> </ul>
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<b>Практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказывать первую медицинскую помощь.</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую медицинскую помощь.</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила применения медицинской помощи.</li> </ul>
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<b>Практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности.</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установленный порядок организации</li> </ul>

		<p>делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.</li> </ul>
	<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах.</li> </ul>
	<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</li> </ul>
	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительную</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

	<p>органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан.</p>
		<p><b>Знания:</b> - основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>
<p><i>Организационно-управленческая деятельность</i></p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.</p>
		<p><b>Умения:</b> - осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп.</p>
		<p><b>Знания:</b> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>
		<p><b>Умения:</b> - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
		<p><b>Знания:</b> - основы документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>

#### 4.3. Личностные результаты

В рамках основной образовательной программы формируются личностные результаты, представленные в таблице:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	<b>ЛР 26</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ООП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ООП (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации Юрист, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательные учебные предметы;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Юрист.

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественно-научном, общепрофессиональном, и профессиональном циклах ООП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), и практикам результатам обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В профессиональный цикл ООП входят следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла ООП, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

### **5.1. Учебный план**

Колледжем разработан учебный план (Приложение №1) с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу. Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана. (Приложение №2).

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания (Приложение №3).

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы (Приложение №4).

#### **5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение №5)**

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Обществознания  
Математики  
Информатики  
Географии  
Биологии

Химии  
Физики  
Экологии  
Основ безопасности жизнедеятельности  
Русского языка и литературы  
Истории  
Иностранного языка  
Криминалистики  
Специальной техники  
Огневой подготовки  
Тактико-специальной подготовки  
Информатики (компьютерные классы)  
Первой медицинской помощи  
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Центр (класс) деловых игр  
Дисциплин права  
Безопасности жизнедеятельности

**Полигоны:**

Криминалистические полигоны  
Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация, реализующая программу специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижениях субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET, так и в ИС СПК ХАБ (каждый студент имеет свой идентификационный номер).

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты;
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

«Юриспруденция» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организовывается, как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом

конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА (Приложение №6).

Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение №7).