

Министерство образования и науки Нижегородская область
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Судоходная компания «ОКА»
_____ А.Г. Серов
«01» июля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор «Перевозский
строительный колледж»
_____ Д.А. Галочкин
«01» июля 2024 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Срок обучения
2 года 10 месяцев

Форма обучения
очная

Перевоз
2024 год

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Перевозский строительный колледж» по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1100, зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111.

Организация-разработчик: Государственное автономного профессионального образовательного учреждения «Перевозский строительный колледж»

Одобрено на педагогическом совете:
Протокол № 5 от «01» июля 2024г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
Раздел 5. Структура образовательной программы	52
5.1. Учебный план.....	52
5.2. Календарный учебный график.....	53
5.3. Рабочая программа воспитания.....	53
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	53
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	53
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	54
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	55
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	55
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	56
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	56
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	56
7.1 Государственная итоговая аттестация.....	56
7.2 Фонд оценочных средств.....	56

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Рабочая программа воспитательной работы
6. Календарный план воспитательной работы
7. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Разработанная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС ООП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и другие условия.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ППССЗ. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями.

Для реализации образовательной программы на базе основного общего образования учитывается блок общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные документы

Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1100, зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697); • Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н •Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507);
 - Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»;
 - Локальные акты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

1.3. Перечень сокращений

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт,
О – общеобразовательный цикл;
ООД – обязательные общеобразовательные дисциплины;
СГ – социально-гуманитарный цикл/ социально-гуманитарный дисциплина;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
ПДП – преддипломная практика;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
КОД - комплект оценочной документации
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие профессиональных модулей, присваиваемых квалификациями:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	специалист по туризму и гостеприимству	
		Специалист по туризму и гостеприимству	23369 Кассир
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	осваивается	
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	осваивается	
Предоставление услуг предприятия питания	ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания	осваивается	
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	Умения:
		определять задачи для поиска информации

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		ОК 03

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности

	<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p>

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги		
Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг		

	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	Этику делового общения
	Основы делопроизводства
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	Умения:
	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
	Знания:
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	Основы делопроизводства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	Умения:
	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
	Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
	Оказывать первую помощь
	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	Этику делового общения

		Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки:
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки:
		Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
		Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение
		Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах

	гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
	Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
	Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату
	Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено
	Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения
	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Умения:
	Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

	Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов
	Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
	Технологии организации процесса питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	Теория межличностного и делового общения, переговоры, конфликтологии малой группы
	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения

	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Навыки:
	Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса
	Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)
	Подготовка отчетов о своей работе за смену
	Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
	Умения:
	Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению
	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса
	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг

	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
	Технологии организации процесса питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Принципы работы специализированных программных

		<p>комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p>
		<p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p>
		<p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в</p>

		<p>котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	--	---

	<p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
	<p>Умения:</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве</p>

	размещения в наличной и безналичной форме
	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
	Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
	Вести журнал передачи смены
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
	Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
	Технологии организации процесса питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Гостиничный маркетинг и технологии продаж
	Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения

		<p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
ВД.03 Предоставление услуг предприятия питания	ПК 3.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	<p>Навыки:</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Прием и оформление заказа на бронирование столика</p> <p>Прием и оформление заказа на продукцию на вынос и на доставку</p> <p>Предоставление информации об организации питания</p> <p>Ведение учета заказанных столиков в зале организации питания</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения</p>

	Использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования
	Вносить и редактировать данные в системе управления взаимоотношениями с клиентами
	Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания
	Предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации деятельности предприятий питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Технологии производства на предприятиях питания
	Требования охраны труда на рабочем месте
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку.
	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
	Стандарты приема входящих звонков
	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры

	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
	Правила подачи меню в организации питания
	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
	Характеристика столовой посуды, приборов
	Правила и техника подачи блюд и напитков
	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками

	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных
	напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
	Виды барного оборудования и инвентаря
	Правила сочетаемости напитков и блюд
	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
	Техника продаж и презентации блюд и напитков
	Правила и очередность подачи блюд и напитков
	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков

	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила и техника подачи вина
	Правила и техника подачи пива
	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
	Культура потребления алкогольных напитков
	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении
	напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
	Методы разрешения конфликтных ситуаций

	Техника продаж и презентации напитков
	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
	Правила возврата платежей
ПК 3.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания	Навыки:
	Оценки материальных ресурсов предприятия питания
	Оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания
	Планирования текущей деятельности предприятия питания
	Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания
	Координации и контроля деятельности предприятия питания
	Планирования потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале
	Проведения вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы
	Распределения обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы
	Координации деятельности сотрудников производственной службы

	Контроля выполнения сотрудниками регламентов производственной службы
	Взаимодействия со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания
	Управления конфликтными ситуациями в коллективе
	Реализации мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности
	Умения:
	Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению
	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания
	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы
	Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации деятельности предприятий питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Технологии производства на предприятиях питания

	Требования охраны труда на рабочем месте
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
	Стандарты приема входящих звонков
	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
	Правила подачи меню в организации питания
	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
	Характеристика столовой посуды, приборов
	Правила и техника подачи блюд и напитков
	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов

	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
	Методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков
	Правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
	Виды барного оборудования и инвентаря
	Правила сочетаемости напитков и блюд
	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания

	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
	Техника продаж и презентации блюд и напитков
	Правила и очередность подачи блюд и напитков
	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила и техника подачи вина
	Правила и техника подачи пива
	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов

	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
	Культура потребления алкогольных напитков
	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении
	напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
	Методы разрешения конфликтных ситуаций
	Техника продаж и презентации напитков
	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
	Правила возврата платежей
ПК 3.3 Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в	Навыки:
	Встреча и приветствие гостей в организации питания
	Информирование гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах

организациях питания	Размещение гостей за столом в зале организации питания
	Подготовка зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала
	Подготовка (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей
	Проверка состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность)
	Подача блюд и напитков гостям организации питания
	Сбор использованной столовой посуды и приборов со столов
	Поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания
	Подготовка мебели, оборудования и инвентаря, посуды бара, буфета к обслуживанию гостей
	Приготовление заготовок для напитков
	Приготовление свежевыжатых соков
	Реализация готовых к употреблению безалкогольных напитков
	Уборка использованной барной посуды со столов бара и барной стойки
	Прием, оформление и уточнение заказа гостей организации питания
	Рекомендации гостям организации питания по выбору блюд и напитков
	Передача заказа гостей организации питания на кухню и в бар организации питания
	Досервировка стола в соответствие с заказом гостей организации питания
	Получение блюд и напитков с кухни и бара организации питания
	Подача блюд и напитков гостям организации питания
	Замена использованной посуды, приборов и столового белья
	Оформление витрины и барной стойки
Прием, оформление и уточнение заказа на напитки и барную продукцию организации питания	
Рекомендации гостям бара организации питания по выбору напитков и барной продукции	

	Приготовление и подача алкогольных, безалкогольных коктейлей и напитков
	Приготовление и подача чая, кофе
	Готовить, оформлять и подавать алкогольные и безалкогольные коктейли
	Готовить и подавать свежевыжатые соки
	Готовить, оформлять и подавать чай, кофе
	Подавать вино, пиво, крепкие спиртные напитки
	Производить операции по подготовке напитков к презентации в присутствии гостей
	Разрешать конфликтные ситуации
	Использовать электронное меню, интерактивный бар
	Консультировать гостей по выбору напитков и барной продукции
	Эксплуатировать оборудование бара
	Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на напитки и барную продукцию
	Заносить в программы и редактировать данные по заказу в специализированных программах
	Подготавливать барную стойку и барные столики для подачи напитков и барной продукции
	Встречать, принимать гостей на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях
	Соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия
	Использовать различные стили обслуживания гостей, соответствующие виду мероприятия
	Выдерживать температуру подачи блюд и напитков при обслуживании гостей на мероприятиях
	Сервировать, досервировывать, пересервировывать столы в соответствии с заказанными блюдами, напитками и последовательностью их подачи
	Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-

	аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (далее – POS терминалами)
	Проводить оформление счета для оплаты
	Выжимать сок из citrusовых, мягких и твердых плодов
	Порционировать, сервировать и украшать свежавыжатые соки и безалкогольные напитки для подачи гостям организации питания
	Открывать бутылки с газированными и негазированными безалкогольными напитками
	Разливать газированные и негазированные безалкогольные напитки
	Применять скидки и наценки при проведении расчета в специализированных программах
	Предоставлять счет гостям организации питания
	Принимать оплату в наличной и безналичной формах
	Оформлять возврат оформленных платежей
	Формировать кассовые отчеты в специализированных программах
	Подавать карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей
	Провожать гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания
	Использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания
	Оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания
	Создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания
	Подавать гостям меню организации питания
	Умения:

	Комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для приготовления напитков и закусок
	Презентовать напитки с элементами бармен-шоу
	Составлять отчеты в специализированных программах учета о выполненных заказах и реализованной продукции в баре
	Ставить задачи сотрудникам, находящимся в подчинении, и контролировать выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре
	Составлять заявки на продукты, напитки и сырье, используемые при приготовлении напитков и закусок
	Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков
	Досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков
	Подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков
	Презентовать гостям блюда и напитки при подаче
	Производить операции по подготовке блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
	Порционировать и доводить до готовности блюда в присутствии потребителей
	Разрешать конфликтные ситуации
	Подавать меню, карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей
	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков
	Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам
	Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами

	Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на блюда и напитки
	Заносить и редактировать данные по заказу в специализированных программах организации питания
	Использовать электронное меню, интерактивный стол в организации питания
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации деятельности предприятий питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Технологии производства на предприятиях питания
	Требования охраны труда на рабочем месте
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку
	Стандарты приема входящих звонков
	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах

	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
	Правила подачи меню в организации питания
	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
	Характеристика столовой посуды, приборов
	Правила и техника подачи блюд и напитков
	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения
	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками

	Методы сервировки и оформления для подачи свежесжатых соков и безалкогольных напитков
	Правила хранения приготовленных свежесжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
	Виды барного оборудования и инвентаря
	Правила сочетаемости напитков и блюд
	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
	Техника продаж и презентации блюд и напитков
	Правила и очередность подачи блюд и напитков
	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей
	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков

	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила и техника подачи вина
	Правила и техника подачи пива
	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
	Культура потребления алкогольных напитков
	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении
	напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов
	Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
	Методы разрешения конфликтных ситуаций

	Техника продаж и презентации напитков
	Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
	Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
	Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
	Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
	Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
	Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
	Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
	Правила возврата платежей
ПК 2.4 Контролировать качество продукции и услуг общественного питания	Навыки:
	Составление документации, отчетов посредством специализированных программ
	Поддержание в чистоте и порядке столов в баре, барной стойки, барного инвентаря, посуды и оборудования
	Подготовка зала и инвентаря для обслуживания мероприятий в организациях питания
	Подготовка помещения и инвентаря для обслуживания гостей на выездных мероприятиях
	Сервировка столов с учетом вида мероприятия
	Подача блюд и напитков гостям на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях
	Подготовка контрольно-кассового оборудования к началу принятия и оформления платежей
	Проведение кассовых операций оплаты по счетам за выполненный заказ
	Умения:
	Расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания

	Подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию
	Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания
	Проверять качество и состояние столового белья в организации питания
	Рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания
	Укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток
	Размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее
	Переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе
	Сортировать использованную столовую посуду и приборы
	Эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания
	Расставлять мебель в баре, включать и настраивать к использованию оборудование бара
	Расставлять бутылки с напитками и барную посуду на барной стойке и витрине бара
	Сортировать столовую посуду и приборы по виду и назначению
	Подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок
	Проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов
	Промывать, очищать, нарезать, измельчать зелень, фрукты и ягоды
	Хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов
	Чистить, мыть и содержать в рабочем состоянии оборудование бара и барный инвентарь

	Эстетично и безопасно упаковывать напитки на вынос
	Осуществлять проверку наличия маркировки алкогольной продукции, а также наличия сопроводительной документации (товарно-транспортные накладные, сертификаты, декларации)
	Сканировать акцизную марку посредством 2D-сканера и оформлять списание алкогольной продукции
	Осуществлять процедуру списания алкогольной продукции при бое, порче, краже в специализированных программах учета
	Производить инвентаризацию продуктов, сырья, используемых при приготовлении напитков и закусок
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации деятельности предприятий питания
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Технологии производства на предприятиях питания
	Требования охраны труда на рабочем месте
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
	Порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку
	Правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку

	Стандарты приема входящих звонков
	Стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры
	Этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах
	Приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания
	Правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания
	Правила подачи меню в организации питания
	Порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей
	Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания
	Виды сервировки стола при обслуживании гостей
	Виды и назначение ресторанных аксессуаров
	Характеристика столовой посуды, приборов
	Правила и техника подачи блюд и напитков
	Правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей
	Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
	Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней
	Способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках
	Требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения
	Правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей
	Методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения

	Техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками
	Методы сервировки и оформления для подачи свежеежатых соков и безалкогольных напитков
	Правила хранения приготовленных свежеежатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования
	Виды барного оборудования и инвентаря
	Правила сочетаемости напитков и блюд
	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар
	Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей
	Техника продаж и презентации блюд и напитков
	Правила и очередность подачи блюд и напитков
	Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков
	Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей

	Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
	Классификация алкогольных и безалкогольных напитков
	Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов
	Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая
	Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности
	Классификация кофе по видам и степени обжарки
	Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами
	Правила и техника подачи вина
	Правила и техника подачи пива
	Правила и техника приготовления и подачи коктейлей
	Правила и техника подачи крепких спиртных напитков
	Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе
	Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей
	Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов
	Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов
	Культура потребления алкогольных напитков
	Правила этикета при обслуживании гостей в баре
	Правила безопасной эксплуатации оборудования бара
	Виды и классификации баров, планировочные решения баров
	Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара
	Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов

		Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре
		Методы разрешения конфликтных ситуаций
		Техника продаж и презентации напитков
		Технологии наставничества и обучения на рабочих местах
		Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания
		Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях
		Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании
		Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и POS терминалов
		Правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты
		Порядок проведения расчетов при наличии программ лояльности и скидок для гостей организации питания
		Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств
		Правила возврата платежей
ВД.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК.4.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Навыки:
		Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
		Организовывать документооборот
		Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		Передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		Оформлять денежные и кассовые документы
		Знания:
		Понятие первичной бухгалтерской документации

		<p>Определение первичных бухгалтерских документов</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	
	<p>ПК.4.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Навыки:</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
		<p>Умения:</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
		<p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
		<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>	
		<p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	
		<p>Оформлять денежные и кассовые документы</p>	
		<p>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	
		<p>Проводить физический подсчет активов</p>	
		<p>Знания:</p> <p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>	
		<p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	
		<p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</p>	
		<p>Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>	
		<p>Приемы физического подсчета активов</p>	
		<p>ПК.4.3. Выполнять поручения руководства в</p>	<p>Навыки:</p> <p>Выполнение контрольных процедур и их документирование</p>

составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Умения:
	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	Знания:
ПК.4.4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Основные понятия инвентаризации активов
	Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	Навыки:
	Выполнение контрольных процедур и их документирование
	Умения:
ПК.4.5. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	Знания:
	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	Навыки:
ПК.4.5. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	Знания:
	Порядок составления регистров бухгалтерского учета

Раздел 5. Структура образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.1. Учебный план

Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приложение 1). Учебный план определяет следующие характеристики ООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная учебная работа, 2 часа консультации перед экзаменом по дисциплине и профессиональному модулю. На проведение каждого экзамена отведено 6 часов, остальные часы промежуточной аттестации направлены на самоподготовку студентов.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная и преддипломная практики должны проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса, календарным графиком аттестаций на все годы обучения и соответствует положениям ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. (Приложение 2).

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО. Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин приведены в Приложениях 3, 4 к ООП.

5.4. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 5 к ООП.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение 6).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации ООП соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения ООП.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

– **Перечень специальных помещений**

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Иностранного языка

Истории

Химии

Биологии

Географии

Математики

Физики

Бережливого производства

Социально-гуманитарных дисциплин

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Менеджмента и управления персоналом

Основ маркетинга

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Экономики и бухгалтерского учета

Инженерных систем гостиницы

Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения

Организации деятельности сотрудников службы питания

Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Лаборатории:

Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

Учебный ресторан или бар.

Мастерские

Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования

Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»

Спортивный зал

Залы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET, так и в ИС ПСК ХАБ (каждый студент имеет свой идентификационный номер).

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно – просветительские знания (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социально-культурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психологи – педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно – практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер – классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 7.

7.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) формируется из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно- оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
"Перевозский строительный колледж"

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: *специалист по туризму и гостеприимству*

Форма обучения -
очная

Нормативный срок обучения - *2 года 10 мес.*

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

м.	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24								
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1				16,5													/::	=	=				22,5																	/::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								
2				14										0	0		::	=	=				18													0	0	0	8	8		::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=							
3				13							0	0		8		::	=	=				10						0	0	8		::	X	X	X	X	Δ	Δ	III	Δ	Δ	III		=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					

Условные обозначения:

□ обучение по учебным циклам

8 производственная практика

III государственная итоговая аттестация (ГИА)

0 учебная практика

X преддипломная практика

Δ подготовка к ГИА

:: промежуточная аттестация

= каникулы

**2. Сводные данные по бюджету времени
(в неделях для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика			Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация (ГИА)		Всего (по курсам)	Каникулы
		Учебная	Производственная	Преддипломная		Подготовка к ГИА	ГИА		
1 курс	39	0	0	0	2	0	0	41	11
2 курс	32	5	2	0	2	0	0	41	11
3 курс	23	4	2	4	2	4	2	41	2
Всего	94	9	4	4	6	4	2	123	24

**2. Сводные данные по бюджету времени
(в неделях для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика			Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация (ГИА)		Всего (по курсам)	Каникулы
		Учебная	Производственная	Преддипломная		Подготовка к ГИА	ГИА		
1 курс	1404	0	0	0	72	0	0	1476	11
2 курс	1152	180	72	0	72	0	0	1476	11
3 курс	828	144	72	14 4	72	144	72	1476	2
Всего	3384	324	144	14 4	216	144	72	4428	24

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве		Э				82	4		64	32	32								64		18																						
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			ДЗ			48	6		48	34	14										48																						
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве				Э		74	6		56	36	20																	56		18													
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			ДЗ			52	4		52	24	28									52																							
ОП.05	Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве/Адаптивные информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						54	10		54	30	24										54																						
					ДЗ(к)																																							
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела						54	10		54	26	28										54																						
ОП.07	Иностранный язык (второй)					ДЗ	130			130	2	128								36		36		34					24															
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				Э		68	10		50	20	30								50		18																						
ОП.09	Организация досуга в гостинице					Э	76	10		58	28	30																	58													18		
ОП.10	Стратегия трудоустройства					ДЗ	32	4	2	30	16	14																													30	2		
ПМ.00	Профессиональный цикл						1576	754	8	884	480	380	24	468						48		24			0	0	0	0	0	0	0	134	0	0	492	8	36	424	0	18		446	0	18

ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства								328	142	8	194	66	128	0	108		12		6		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	202	8	18	0	0	0		0		0	0					
	Экзамен по модулю			Э(кв)					18									12		6																											
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства								66	4		66	22	44														34																			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства								36	10		36	12	24																																	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			ДЗ(к)					34	10	4	30	10	20																																	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства								66	10	4	62	22	40														30																			
УП.01	Учебная практика			ДЗ(к)					72	72								72									36																				
ПП.01	Производственная практика								36	36								36																													
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг								508	162	0	346	144	202	0	144		12		6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	0	0		302		0	18	
	Экзамен по модулю								18									12		6																											
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы								110	4		110	40	70																																	
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг					ДЗ(к)			96	4		96	48	48																																	
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы								140	10		140	56	84																																	
УП.02	Учебная практика					ДЗ			108	108								108																													

ПП.02	Производственная практика								ДЗ	36	36																				36													
ПМ.03.	Предоставление услуг предприятия питания									398	188	0	272	248	0	24	108	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0	0	236	0	18	0	0	0					
	Экзамен по модулю								Э	18								12	6																	18								
МДК.03.01	Организация питания на предприятии питания									94	20		94	86		8																												
МДК.03.02	Организация обслуживания на предприятии питания								ДЗ(к)	82	20		82	74		8																												
МДК.03.03	Контроль качества продукции и услуг предприятия питания									96	4		96	88		8																												
УП.03	Учебная практика								ДЗ	72	108																																	
ПП.03	Производственная практика								ДЗ	36	36																																	
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»									198	118	0	72	22	50	0	108	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	146	0	18	0	0	0	0	0				
	Экзамен по модулю								Э	18								12	6																									
МДК.04.01	Ведение кассовых операций								ДЗ	72	10		72	22	50																													
УП.04	Учебная практика									72	72																																	
ПП.04	Производственная практика								ДЗ(к)																																			
ПДП	Преддипломная практика								ДЗ	144	144																																	
ГИА	Государственная итоговая аттестация									216																																		
ВСЕГО										4428	864	12	3408	1498	1886	24	468	108	72	604	0	8	836	0	28	576	0	36	820	8	36	576	0	36	608	4	36							
Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы										Всего		дисциплин и МДК															604	0	8	836	0	28	540	0	36	604	8	36	468	0	36	356	4	36
												учебной практики															0	0	0	0	0	0	36	0	0	144	0	0	72	0	0	72	0	0
												производст.практики															0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	36	0	0	36	0	0
												преддипл.практики															0									0					0			

Подготовка к ГИА - 4 недели (144 час.)	экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))									2			2			2			2		
Прохождение ГИА - 2 недели (72 час.)	дифф.зачетов									3			7			3			8		
	зачетов									1			1			1					

4. Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации

Настоящий учебный план ГАПОУ "Перевозский строительный колледж" разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 (зарегистрированным в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г. № 29200), Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778); Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 30, ст. 3111; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2013, N 27, ст. 3477).

2. Организация учебного процесса и режим занятий

План разработан для студентов обучающихся на базе основного общего образования, которые приступают к обучению с 1 курса. Начало учебных занятий - 1 сентября при пятидневной учебной недели, проведение занятий предусмотрено парами. Окончание занятий - в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса.

Объем образовательной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем образовательной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

По учебному плану предусматривается выполнение курсовой работы по ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания. Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля. Расчет часов на проверку курсовой работы производится из расчета 1 час на студента.

Учебным планом предусмотрена дисциплина ОП.05 Адаптивные Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, направленную на обучение лиц с ОВЗ

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей как концентрированно, так и рассредоточено по семестрам. Преддипломная практика проводится концентрированно.

Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение военной службы (для юношей) в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998г. № 53 - ФЗ и Приказа Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, направлено 70% (48 часов) от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено 70% (48 часов) от общего объема времени, отведенных на указанную дисциплину, по основам медицинских знаний.

3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования. Профиль получаемого профессионального обучения - технологический. Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по образовательной программе оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные предметы общеобразовательного учебного цикла изучаются концентрированно, обучающиеся в рамках промежуточной аттестации сдают три обязательных экзамена по общеобразовательным предметам: русский язык; математика; информатика, химия.

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ОП СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), промежуточная аттестация – 36 часов, каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1440 ч.) распределяются на учебные предметы общеобразовательного цикла ОП СПО.

" ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле ""Общеобразовательные учебные дисциплины"".

Введена дисциплина ООД.15 Основы экономики (36 часов)"

Особая форма организации образовательной деятельности - индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется студентами 1 курса самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности.

4. Формирование вариативной части

Вариативная часть в объеме 828 часов распределена в соответствии с потребностями работодателя и спецификой образовательного учреждения следующим образом:

в цикле СГ.00 Социально - гуманитарный цикл увеличен объем времени обязательной аудиторной нагрузки по дисциплине СГ.04 Физическая культура (30 час.), добавлена дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи (32 час.)

в цикле ОП.00 Общепрофессиональный цикл увеличен объем времени обязательной аудиторной нагрузки: добавлены дисциплины ОП.09 Организация досуга в гостиннице (58 час.), ОП.10 Стратегия трудоустройства (32 час.)

в цикле ПМ.00 Профессиональный цикл увеличен объем времени обязательной аудиторной нагрузки: добавлена ПП.01 Производственная практикана в рамках ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства (36 час.), добавлен ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания (380 час.)

увеличение объема времени на ПДП Преддипломную практику - 144 час.

увеличение промежуточной аттестации - 116 час.

5. Порядок аттестации обучающихся

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации проводятся согласно Положения "Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации". Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в форме зачета (З), дифференцированного зачета (ДЗ), комплексного дифференцированного зачета ДЗ(к), комплексного зачета З(к), экзамена (Э), комплексного экзамена по двум или более дисциплинам и МДК Э(к). По этапам учебной и производственной практики может быть предусмотрена промежуточная аттестация в форме ДЗ, комплексного дифференцированного зачета ДЗ(к). Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Экзамен (квалификационный): Э(кв). Итогом проверки сформированности компетенций в рамках профессионального модуля является однозначное решение: "Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен".

Во втором семестре планируется проведение комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам ООД.03 История и ООД.04 Обществознание

В 3 семестре планируется проведение комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам СГ.05 Основы финансовой грамотности и СГ.06 Основы бережливого производства.

В 4 семестре планируется проведение комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам ОП.05 Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве и ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, по МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства, МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения и МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства, по УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика в рамках ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, УП.04 Учебная практика и ПП.04 Производственная практика в рамках ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

В 5 семестре планируется проведение комплексного дифференцированного зачета по МДК.03.01 Организация питания на предприятии питания, МДК.03.02 Организация обслуживания на предприятии питания и МДК.03.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания.

В 6 семестре планируется проведение комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы, МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг и МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы.

Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, консультации предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени отведенного на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов, а количество зачетов - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся в период промежуточной аттестации. При концентрированном изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов допускается проведение экзаменов без предоставления времени подготовки к ним.

Учебным планом предусмотрены 2 часа консультаций перед экзаменом по дисциплине и профессиональному модулю. В рамках промежуточной аттестации на проведение каждого экзамена отведено 6 часов (по дисциплинам "Русский язык" и "Математика" во 2 семестре по 3 часа). Остальные часы промежуточной аттестации направлены на самоподготовку студентов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Государственного автономное профессионального образовательного учреждения
"Перевозский строительный колледж"

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

по программе базовой подготовки

Форма обучения - *очная*

на базе основного *общего образования*

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

- Приложение 3.1 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.01 Русский язык
- Приложение 3.2 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.02 Литература
- Приложение 3.3 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.03 История
- Приложение 3.4 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.04 Обществознание
- Приложение 3.5 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.05 География
- Приложение 3.6 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.06 Иностранный язык
- Приложение 3.7 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.07 Математика
- Приложение 3.8 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.08 Информатика
- Приложение 3.9 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.09 Физическая культура
- Приложение 3.10 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины
- Приложение 3.11 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.11 Физика
- Приложение 3.12 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.12 Химия
- Приложение 3.13 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.13 Биология
- Приложение 3.14 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.14 Проектная деятельность
- Приложение 3.15 Рабочая программа учебной дисциплины ООД.15 Основы экономики
- Приложение 3.16 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России
- Приложение 3.17 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 3.18 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 3.19 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура
- Приложение 3.20 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности
- Приложение 3.21 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства
- Приложение 3.22 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи
- Приложение 3.23 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
- Приложение 3.24 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
- Приложение 3.25 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
- Приложение 3.26 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
- Приложение 3.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
- Приложение 3.28 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Адаптивные информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Приложение 3.29 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
- Приложение 3.30 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй)
- Приложение 3.31 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

Иностранный язык (второй)

Приложение 3.32 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Организация досуга в гостинице

Приложение 3.33 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Стратегия трудоустройства

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.01 Русский язык
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110, зарегистрированного в Минюсте России 24.01.2023 №72111.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Кучумова А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующей цели:

Формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Предметные результаты:

- 1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;
- 2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний — не менее 100 слов; объем диалогического высказывания — не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения — не менее 150 слов);
- 4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения — 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- 5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
- 6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
- 7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
- 8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	34
в т.ч.:	
Профессионально ориентированное содержание	10
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		10	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание	4	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	ОК05; ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	ОК05; ОК 09
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание	3	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	ОК05; ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	1	ОК05; ОК 09
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание	3	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 3. Принципы русской орфографии	1	ОК05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		35	
Тема 2.1.	Содержание	3	

Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	ОК 04; ОК 06
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	4	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание	4	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание	4	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.5. Имя числительное как часть Речи.	Содержание	4	
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическое занятие 8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание	4	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 9. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание	4	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	4	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 11. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание	4	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	1	ОК 04; ОК 05; ОК06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 12. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	3	ОК 04; ОК 05; ОК06
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		17	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание	5	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное	1	ОК 04; ОК 05; ОК 9

	предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 13. Знаки препинания в простом предложении	4	ОК 04; ОК 05;
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Содержание	6	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	ОК 04; ОК 05;
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 14. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	ОК 04; ОК 05; ОК 9
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	6	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. 2 14 Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 05; ОК 9;
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4	ОК 04; ОК 05; ОК 9
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		10	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	3	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	ОК 04; ОК 05; ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 16. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 04; ОК 05; ОК 9
Тема 4.2.	Профессионально-ориентированное содержание	3	

Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	ОК 04; ОК 05; ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 17. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 9
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ОК 04; ОК 05; ОК 9
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	3	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	ОК 04; ОК 05; ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 18. Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 9
	Итого	72	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		5	
	Всего:	77	

**Темы
индивидуальных
проектов**

- Русский язык среди других языков мира.
- Языковой портрет современника.
- Молодежный сленг и жаргон.
- Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
- А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
- Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- Язык и культура.
- Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
- Вопросы экологии русского языка.
- Виды делового общения, их языковые особенности.
- Языковые особенности научного стиля речи.
- Особенности художественного стиля.
- Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
- Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- СМИ и культура речи.
- Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
- Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- Русское письмо и его эволюция.
- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова.
- Учение о частях речи в русской грамматике.
- Грамматические нормы русского языка.
- Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета Русского языка и литературы
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);
- доска ученическая;

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор на стойке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник. – М.: Академия, 2020 – 416с.
2. Герасименко, Н.А. Русский язык: учебник. – М.: Академия, 2021 – 496с.

3.2.2. Электронные издания

1. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО.

— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 398с.

<https://profspo.ru/books/126277>

- 2 Современный русский язык: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 328с.

<https://profspo.ru/books/134151>

3. Трофимович, Т.Г. Современный русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 178с. <https://profspo.ru/books/134099>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Сформированность представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; о ценностном отношении к русскому языку; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе. <p>Сформированность знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения — не менее 150 слов). <p>Обобщенность знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств. <p>Сформированность представлений об аспектах</p>	<p>Сформированы представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; о ценностном отношении к русскому языку; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе. <p>Сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения — не менее 150 слов). <p>Обобщены знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словарный запас, расширен объем используемых в речи грамматических языковых средств. <p>Сформированы представления об аспектах культуры речи:</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация</p>

<p>культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические). Обобщенность знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, применение правил орфографии и пунктуации в практике письма; - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - об изобразительно-выразительных средствах 	<p>нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформирована система знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические). Обобщены знания об основных правилах орфографии и пунктуации, применение правил орфографии и пунктуации в практике письма; - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - об изобразительно-выразительных средствах русского языка. 	
<p>Совершенствовать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; -употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний — не менее 100 слов; - объем диалогического высказывания — не менее 7-8 реплик); - выступать публично; -представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, 	<p>Совершенствованы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; -употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний — не менее 100 слов; - объем диалогического высказывания — не менее 7-8 реплик); - выступать публично; -представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, 	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация</p>

<p>воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения — 450-500 слов; - объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания. <p>Сформировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - использовать правила русского речевого этикета в социально- 	<p>воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения — 450-500 слов; - объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания. <p>Сформированы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - использовать правила русского речевого этикета в социально- 	
---	---	--

культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.02 Литература
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110, зарегистрированного в Минюсте России 24.01.2023 №72111.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Кучумова А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующей цели:

Формирование у обучающихся знаний и умений в области литературы, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Предметные результаты:

- 1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
- 2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
- 3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;
- 4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);
- 5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;
- 6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;
- 7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

- 9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;
- 10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
- 11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;
- 12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;
- 13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебного предмета	108
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание	2	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	ОК 01, ОК 09
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		10	
Тема 1.1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание	4	
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	3	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1. Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	1	ОК 01, ОК 02
Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание	4	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матьер Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...»,	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05

	«Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 2. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Профессионально-ориентированное содержание		2	
«Дело мастера боится»	Содержание	2	
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 3. Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		39	
Тема 2.1	Содержание	4	

Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	<p>Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"</p>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<p>1. Практическое занятие 4. Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста</p>	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание		
	<p>А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"</p>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
<p>1. Практическое занятие 5. Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание;</p>	1	ОК 04, ОК 05,	

	визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание	4	
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"	3	ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 6. Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание	2	
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие 7. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким	2	ОК 05, ОК 06	

	оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Тема 2.4	Содержание	4	
Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 8. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	1	ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 2.5	Содержание	4	
Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическое занятие 9. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	1	ОК 06, ОК 09
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910)	Содержание	4	
	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	3	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 10. Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	1	ОК 01, ОК 02
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	Содержание	2	
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическое занятие 11. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание	3	
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забывтая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забывтая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 12. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	1	ОК 01, ОК 02,
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание	3	
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в	2	ОК 01, ОК 02

	забыты...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 13. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание	3	
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 14. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	1	ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание	2	
	Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме,	-	ОК 01, ОК 06, ОК 09

	чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 15. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		14	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Содержание Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики	2	
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Содержание Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии.	1	
		<i>1</i>	ОК 09

	Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)		
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание	3	
	Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 16. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание	3	
	От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»); Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»); Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре	1	ОК 02

	<p>Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 17. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация</p>		
Тема 3.5	Содержание	1	
А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	<p>Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.</p> <p>Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</p>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6	Содержание	1	
Поэтическое новаторство В. Маяковского	<p>Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»</p> <p>Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</p> <p>Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление</p>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02

	лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки		
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	Содержание Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 18. Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		12	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке	1	
		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия	3	
		2	ОК 03, ОК 04

	произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 19. Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание	1	
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	1	ОК 01
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	Содержание	2	
	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 20. Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09

Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	Содержание	1	
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание	4	
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа	3	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 21. Работа с эпизодами из выбранных глав	1	ОК 04, ОК 05,
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		3	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Содержание	3	
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных –	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

	<p>тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</p> <p>Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.</p> <p>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</p> <p>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</p> <p>«Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>1. Практическое занятие 22. Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов</p>	1	ОК 01, ОК 09
<p>Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</p>		12	
<p>Тема 6.1</p>	<p>Содержание</p>	4	
<p>Тема Великой Отечественной войны в литературе</p>	<p>Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне.</p> <p>«Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов)</p> <p>Проблема нравственного выбора на войне</p> <p>Василий Владимирович Быков (1924–2003)</p> <p>Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).</p> <p>Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны.</p> <p>Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и</p>	3	ОК 01, ОК 02

	<p>человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 23. Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание	3	
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 24. Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание	3	
	Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и	2	ОК 01, ОК 02,

	городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 25. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание	2	
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 26. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		4	
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание	3	
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре</p> <p>Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя)</p> <p>«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 27. Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	Содержание	1	
	<p>Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)</p> <p>«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.</p> <p>«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная незыблемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)</p> <p>«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы</p> <p>Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова.</p> <p>Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века		3	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание	2	
	<p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов</p>	2	ОК 02

	("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.	1	
		1	ОК 03, ОК 06
Раздел 9. Литература народов России		2	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	2	
		2	ОК 06, ОК 09
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		5	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	3	
		2	ОК 01, ОК 02,

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 28. Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		4	
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание	4	
	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 29. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1	
Всего:		108	

<p>Темы индивидуальных проектов</p>	<p>Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов. Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев. "Творчество М. Ю. Лермонтова". "Энциклопедия русской жизни в романе А. С. Пушкина «Евгений Онегин»". "Биография и творческая деятельность М. Ф. Достоевского". "Живая поэзия А. А. Фета". "Выдающиеся личности серебряного века русской литературы: В. Брюсов, В. Маяковский, Н. Гумилев". "М. Шолохов: биография и краткая характеристика его литературных произведений". "Поэзия Н. А. Некрасова: специфические черты". "Красота русской души и русской земли в поэзии С. Е. Есенина". Творчество и лирика А. С. Пушкина. И. С. Тургенев: проблемы отцов и детей, поднятые в его произведениях. Анализ поэзии А. А. Блока. Русская природа в стихотворениях Ф. Тютчева. В. П. Астафьев и его произведения. Вклад творчества В. А. Жуковского в золотой фонд произведений русской литературы. Влияние творчества А. С. Пушкина на творчество русских поэтов. М. Горький – защитник прав рабочего класса. Сатирические комедии Д. И. Фонвизина. Образ женщины в литературе XIX в.. Жизнь и творчество М. Цветаевой. Жизнь и творчество А. Ахматовой. Поэзия Н.Заболоцкого. Поэзия Н.Рубцова. Поэзия Б.Окуджавы, Поэзия А.Вознесенского. Тема чести и человеческого достоинства в русской литературе Тема маленького человека в русской литературе Романтизм в русской литературе XX в.</p>			
--	---	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

-кабинета Русского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);

– доска ученическая;

Технические средства обучения:

– ноутбук;

– телевизор на стойке

– -библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Минц, Б. А. Литература: учебник для СПО. — Саратов: Профобразование, 2022. — 625с.

<https://profspo.ru/books/122332>

2. Архипова, И. А. Русская литература XIX в.: практикум для студентов СПО. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 141с.

<https://profspo.ru/books/133630>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>Сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; - приобщения к отечественному литературному наследию и через него — к традиционным ценностям сокровищам мировой художественной литературы. <p>Сформированность знания о содержании, понимания ключевых проблем и осознания историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.</p> <p>Сформированы знания о литературных направлениях и течениях: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры: трагическое и комическое, психологизм, тематика и проблематика, авторская позиция, фабула, виды тропов и фигуры речи, внутренняя речь, стиль, стилизация, аллюзия, подтекст, символ; системы стихосложения тоническая, силлабическая, иллаботоническая, дольник, верлибр;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; - взаимосвязь и взаимовлияние 	<p>Осознана причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>Сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; - приобщение к отечественному литературному наследию и через него — к традиционным ценностям сокровищам мировой художественной литературы. <p>Сформированы знание о содержании, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.</p> <p>Сформировано знание о литературных направлениях и течениях: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры: трагическое и комическое, психологизм, тематика и проблематика, авторская позиция, фабула, виды тропов и фигуры речи, внутренняя речь, стиль, стилизация, аллюзия, подтекст, символ; системы стихосложения</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>

<p>национальных литератур; - художественный перевод; литературная критика. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и применение их в речевой практике. Осознать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включаясь в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; осознать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Сформированность умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью. Выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы. Осознавать художественные картины жизни, созданные автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального</p>	<p>тоническая, силлабическая, силлаботоническая, дольник, верлибр; - «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; - взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; - художественный перевод; литературная критика. Сформированы представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и применение их в речевой практике. Осознана причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включаясь в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; осознать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Сформированы умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью. Выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых</p>	
---	---	--

<p>понимания.</p> <p>Сформированность умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.</p> <p>Сформированность умений анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученному на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя, традиции и новаторство, авторский замысел и его воплощение, художественное время и пространство, миф и литература, историзм, народность, историко-литературный процесс.</p> <p>Сформированность умения сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).</p> <p>Владеть современными читательскими практиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой восприятия и понимания литературных текстов, - умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения — не менее 250 слов); - умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка. 	<p>аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы. Осознавать художественные картины жизни, созданные автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.</p> <p>Сформированность умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.</p> <p>Сформированы умения анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученному на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя, традиции и новаторство, авторский замысел и его воплощение, художественное время и пространство, миф и литература, историзм, народность, историко-литературный процесс.</p> <p>Сформировано умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).</p> <p>Владеть современными читательскими практиками:</p>	
--	--	--

<p>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</p>	<p>- культурой восприятия и понимания литературных текстов, - умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения — не менее 250 слов); - умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка. - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</p>	
<p>Совершенствовать умения: - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем. - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы.</p>	<p>Совершенствованы умения: - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем. - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>

	устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.03 История
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2023

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Горюнов А.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.03 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общеобразовательным учебным предметам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы	1) освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); 2) способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

Предметные результаты:

- 1) понимание значимости России в мировых политических и социально экономических процессах XX — начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее — нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX — начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- 2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально- экономическое, политическое и культурное развитие России в XX — начале XXI века;
- 3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX — начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе использовать источники разных типов;
- 4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- 5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события из истории родного края и истории России в XX — начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX — начале XXI века;
- 6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века, оценивать их полностью и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;
- 7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полностью и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- 8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты схемы, по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- 9) приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе — на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);
- 10) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;
- 11) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

12) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX — начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков.

Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны. Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки.

Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество. Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германской нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу. Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество.

Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	136
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебного предмета	136
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	62
Профессионально ориентированное содержание	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта с ООД.04 Обществознание	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		24	
Тема 1.1.	Содержание.	8	
Россия и мир в годы Первой мировой войны	<p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.3 Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p>	6	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	<p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 1 «Итоги Первой мировой войны. Работа с картой»	2	
Тема 1.2	Содержание.	8	
Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	<p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества.</p>	6	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	<p>Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация 4 15 промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>	
	<p>1. Практическое занятие 2. «Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками»</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06</p>
<p>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</p>	<p>Содержание Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда</p>	<p>8</p> <p>4</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p>

	коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. 4 16 Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 3. «Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914-1922 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		30	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Содержание	8	
	Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению	6	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммунны, артели и ТОЗы...		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 4. «Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 2.2.	Содержание.	8	
Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е г	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрноиндустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г	6	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 5. «Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»»	2	ОК 1, ОК 06
Тема 2.3.	Содержание.	4	
Культурное пространство	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

<p>советского общества в 1920– 1930-е гг</p>	<p>Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>	
	<p>1. Практическое занятие 6 «Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 06</p>
<p>Тема 2.4. Революционные события 1918 начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание</p>	<p>Содержание Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско - Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в</p>	<p>6</p>	<p>4</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p>

<p>агрессии в мире в 1930-х гг</p>	<p>США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемали Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Италоэфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). ОК 06 20 Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие</p>		
---	--	--	--

	деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 7 «Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками»	2	ОК 06
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	Содержание	8	
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Влияние электрификации на развитие социально – бытовой обустроенности населения. Наш край в 1920-1930-е гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8 «Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		26	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной	Содержание	8	
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04

<p>войны (июнь 1941 – осень 1942)</p>	<p>Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советскогерманском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. 4 22 Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 8 «Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.»</p> <p>2. Практическое занятие 9 «Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками»</p>		
		4	
		2	ОК 06
		2	ОК 06
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Содержание</p>	6	

Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	4	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 10 «Работа с исторической картой»	2	ОК 06
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Содержание	4	
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей	2	ОК 04, ОК 06

	религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11 «Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Содержание	8	
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба 4 24 послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира	4	ОК 02, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 12 «Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.» Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Социальная защита населения в годы Великой Отечественной войны. Наш край в 1941-1945 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		32	
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	Содержание	10	
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980 -х гг. Революции 1989 -1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно -техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально -экономического развития. Падение	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06

	<p>диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970 -х - начала 1980 -х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940 -х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950 -е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989 -1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго -Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970 - х - 1980 -х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно - политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. 26 Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация</p>		
--	--	--	--

	в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 13 «Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений.» Работа с картой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2. Практическое занятие 14 Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	ОК 06
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	Содержание	2	
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на 227 послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее	2	ОК 06
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х г	Содержание	6	
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06

	<p>политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский сектора экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским 4 28 населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 15 «Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР.» Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.4.	Содержание	6	
Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06

	<p>Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливноэнергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярны формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. 4 29 Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие 16 «Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.» Работа с историческими источниками</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 04</p>
<p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</p>	<p>Содержание</p> <p>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор</p>	<p>8</p> <p>4</p>	<p>ОК 06</p>

	<p>политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание 4 30 Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 17 «Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06

	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Успехи и проблемы социальной защиты населения в СССР. Наш край в 1945-1991 гг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 2
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		26	
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	Содержание	6	
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен 4 7 Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО 31 и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06

	<p>странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военнополитическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 18 Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейнопедагогических технологий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Содержание	10	
	<p>Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура</p>	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие 19 «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах.» Работа с историческими источниками.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	2. Практическое занятие 20 «Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс.» Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 06
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. 4 33 Экономический подъем 1999 -2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер -министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно - патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75 -летия Победы в	8	ОК 02, ОК 04, ОК 06
		4	

	<p>Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. 34 Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки".</p> <p>Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура</p>		
--	--	--	--

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 21 «Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.» Работа с историческими источниками.	2	ОК 06
	Практическое занятие 22 «Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире». Работа с историческими источниками	2	ОК 06
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Развитие социального обеспечения населения в современной России. Наш край в 1992-2022 гг	1	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Дифференцированный зачет	1	
Всего		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия:

- кабинета истории.
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)
- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук
- телевизор на стойке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник. – М.: Академия, 2022. – 384с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Курятников, В. Н. История: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433с. <https://profspo.ru/books/106826>
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125с. <https://profspo.ru/books/104903>
3. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236с. <https://profspo.ru/books/91875>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Понимание значимости России в мировых политических и социально экономических процессах XX — начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее — нэп), индустриализации и коллективизации в СССР</p>	<p>Сформированность понимания значимости России в мировых политических и социально экономических процессах XX — начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее — нэп), индустриализации и коллективизации в СССР</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX — начале XXI века;</p>	<p>Демонстрация знания имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX — начале XXI века;</p>	
<p>Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX — начала XXI века и их участников</p>	<p>Сформированность умения составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX — начала XXI века и их участников</p>	
<p>Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями</p>	<p>Сформированность умения выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями</p>	

<p>Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события из истории родного края и истории России в XX — начале XXI века;</p>	<p>Сформированность умения устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события из истории родного края и истории России в XX — начале XXI века;</p>	
<p>Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века</p>	<p>Сформированность умения критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века.</p>	
<p>Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;</p>	<p>Сформированность умения осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;</p>	
<p>Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты схемы, по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках;</p>	<p>Сформированность умения анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты схемы, по истории России и зарубежных стран XX — начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках;</p>	
<p>Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать</p>	<p>Сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа</p>	

отпор фальсификациям русской истории	при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям русской истории	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта с ООД.04 Обществознание		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**общеобразовательной дисциплины ООД.04 Обществознание
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

г. Перевоз

2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Парамонова С.И., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
--	--

<p>1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p>	<p>1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия;</p> <p>2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>
---	--

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 11.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Предметные результаты:

1) сформированность знаний об (о):

- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;
 - основах социальной динамики;
 - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;
 - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;
 - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;
 - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;
 - значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;
 - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;
 - социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;
 - конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;
 - правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;
- 2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм

морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно- исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков

и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе 7 поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебного предмета	72
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
в т. ч.:	
Профессионально ориентированное содержание	18
теоретическое обучение	6
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ООД.03 История	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		10	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание	2	
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.	2	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. «Глобализация и ее противоречивые последствия» Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса.	1	ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность поварского и кондитерского дела Направления цифровизации в профессиональной деятельности поварского и кондитерского дела.		ОК 02 ОК 03	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание	2	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мироззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 06

	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. «Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения»	1	ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специальности «Поварское и кондитерское дело». Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере поварского и кондитерского дела.		ОК 02 ОК 03
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	1	ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности поварского и кондитерского дела.		ОК 02
Раздел 2. Духовная культура		8	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание	2	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	ОК 06

	Профессионально-ориентированное содержание	<i>1</i>	ОК 06
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности поварского и кондитерского дела.		ОК 03
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. «Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации» Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы»	<i>1</i>	ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание	<i>1</i>	
	Профессиональное образование в сфере поварского и кондитерского дела. Роль и значение непрерывности образования.		ОК 03
Тема 2.3. Религия	Содержание	2	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	<i>2</i>	ОК 06
Тема 2.4. Искусство	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. «Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства»	<i>1</i>	ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание	<i>1</i>	
	Образ специальности поварское и кондитерское дело в искусстве.		ОК 02
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		16	
Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	Содержание	2	
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	<i>1</i>	ОК 11

	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере поварского и кондитерского дела..		ОК 02
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание	2	
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. «Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения» Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты	2	ОК 11
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание	2	
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	2	ОК11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.		ОК 03 ОК 11
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. «Предприятие в экономике. Цели предприятия. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации		ОК 03 ОК 11

	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Предпринимательская деятельность в сфере поварского и кондитерского дела. Основы менеджмента и маркетинга в сфере поварского и кондитерского дела		ОК 03
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание	2	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	ОК 03
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание	2	
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1	ОК 03
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Региональная экономика и её особенности в сфере поварского и кондитерского дела. Основные направления развития региональной экономики Нижегородской области.		ОК 03 ОК 11
Раздел 4. Социальная сфера		8	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание	2	
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	1	ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		ОК 03 ОК 04
Тема 4.2.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

Семья в современном мире	Практическое занятие 8. «Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт». Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		ОК 06
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	ОК 06
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 9. «Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение» Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога» Профессионально-ориентированное содержание Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2 <i>1</i> <i>1</i>	ОК 6 ОК 06
Раздел 5. Политическая сфера		10	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 10. «Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации» Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.	2 <i>2</i> 2	ОК 06 ОК 6

	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму».		
Тема 5.2.	Содержание	4	
Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	4	ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. «Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации»	1	ОК 6
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника		ОК 6
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		20	
Тема 6.1.	Содержание	4	
Право в системе социальных норм	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	4	ОК 6
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		ОК 6
Тема 6.2.	Содержание		
Основы конституционно-го права Российской Федерации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 12. «Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации» Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности	1	ОК 6

	гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		ОК 6
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Содержание	4	
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	ОК 6
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере строительства и эксплуатации зданий и сооружений		ОК 6
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений	Содержание	4	
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 13. «Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.» Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	ОК 6
Тема 6.5.	Содержание	2	

Основы процессуального права	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	ОК 2 ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 14. «Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство»	1	ОК 2 ОК 6
	Дифференцированный зачет	1	
Темы индивидуальных проектов:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий. 2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми. 3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых. 4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе. 5. Индустриальная революция: плюсы и минусы. 6. Глобальные проблемы человечества. 7. Современная массовая культура: достижение или деградация? 8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку? 9. Кем быть? Проблема выбора профессии. 10. Современные религии. 11. Роль искусства в обществе. 12. Экономика современного общества. 13. Структура современного рынка товаров и услуг. 14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах. 15. Я и мои социальные роли. 16. Современные социальные конфликты. 17. Современная молодежь: проблемы и перспективы. 18. Этносоциальные конфликты в современном мире. 19. Семья как ячейка общества. 20. Политическая власть: история и современность. 21. Политическая система современного российского общества. 22. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России. 23. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное). 24. Формы участия личности в политической жизни. 25. Политические партии современной России. 26. Право и социальные нормы. 			

27. Система права и система законодательства. 28. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.		
Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

-кабинета социально-гуманитарных дисциплин

-библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

-доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;

- телевизор на стойке;

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. - М.: Академия, 2021. – 528с.
2. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учебное пособие. – М.: Академия, 2021. – 240с.

3.2.2. Электронные издания

1. Васильев, М. В. Обществознание: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375с. <https://profspo.ru/books/98514>
2. Бердников, И. П. Обществознание: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96с. <https://profspo.ru/books/138143>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>сформированность знаний об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; 	<p>сформированы знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; - социальных отношениях, направлениях социальной 	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>

<p>- социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений;</p> <p>- структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>- конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>- правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p>	<p>политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений;</p> <p>- структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>- конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>- правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p>	
<p>умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p>	<p>сформированы умения характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>владение базовым понятийным аппаратом</p>	<p>владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук,</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося</p>

<p>социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p>	<p>уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний</p>	<p>при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p>	<p>владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>

<p>связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p>	<p>Выявлять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p>	<p>владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в</p>	<p>владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов,</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>

<p>виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p>	<p>презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; подготовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p>	
<p>использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p>	<p>использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук</p>	<p>владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>

<p>для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p>	<p>для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p>	
<p>готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p>	<p>применение знаний о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе 7 поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p>	<p>сформированы навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях. Тестирование</p>
<p>владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять</p>	<p>владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на</p>

<p>с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>	<p>с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>	<p>практических занятиях. Тестирование</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта с ООД.03 История</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.05 География
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Ванюшина И.Н., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «География» предназначена для изучения географии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими

традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
---	---

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Предметные результаты:

- 1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;
- 2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;
- 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
- 4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
- 5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;
- 6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической

информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
в т. ч.:	
Профессионально ориентированное содержание	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ).	1	ОК 01
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	<p>Содержание</p> <p>Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.</p> <p>Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима</p> <p>Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.</p> <p>Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	1	
	1. Практическое занятие 1: «Ознакомление с политической картой мира»	<i>1</i>	ОК 04
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	<p>Содержание</p> <p>Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.</p> <p>Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды.</p>	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	3	

	1. Практическое занятие 2. «Ознакомление с политической картой мира».	<i>1</i>	ОК 04
	2. Практическое занятие 3. Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)».	<i>1</i>	
	3. Практическое занятие 4. «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией».	<i>1</i>	
Тема 1.3. География населения мира	Содержание	14	
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	<i>1</i>	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	1	
	1. Практическое занятие 5. «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)».	<i>1</i>	ОК 04
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.	<i>1</i>	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	1	
	1. Практическое занятие 6: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил».	<i>1</i>	ОК 04
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	География основных отраслей мирового хозяйства	<i>1</i>	ОК 01

	<p>Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.</p> <p>Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.</p>		ПК 1.1.
	<p>Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения.</p> <p>Транспортный комплекс.</p> <p>Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.</p>	1	ОК 05 ПК 1.1.
	<p>Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.</p> <p>Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.</p> <p>Сельское хозяйство.</p> <p>Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления.</p> <p>Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.</p>	1	ОК 07 ПК 1.1.
	<p>География отраслей непродовольственной сферы.</p> <p>Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.</p> <p>Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами.</p>	1	ОК 02 ПК 1.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	<p>1. Практическое занятие 7: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»;</p> <p>2. Практическое занятие 8: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»;</p>	4	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	<p>1. Практическое занятие 9: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»;</p> <p>Практическое занятие № 10: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха».</p>	2	ОК 04 ПК 1.1.
Раздел 2. Региональная характеристика мира			
Тема 2.1.	Содержание	3	
Зарубежная Европа		1	ОК 05

	<p>Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения</p> <p>Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.</p> <p>*Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе.</p> <p>Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 11: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны».	2	ОК 04
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание	2	
	<p>Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.</p> <p>Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.</p>	1	ОК05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	1	
	1. Практическое занятие 12: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии».	1	ОК04
Тема 2.3. Африка	Содержание	1	
	<p>Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки</p> <p>Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.</p> <p>*Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке.</p>	1	ОК 05
Тема 2.4. Америка	Содержание	2	
	<p>Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке.</p>	1	ОК 01

	<p>США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США.</p> <p>Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.</p>		
	<p>Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.</p> <p>*Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	1	
	1. Практическое занятие №13: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки».	1	ОК 04
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание	1	
	<p>Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.</p> <p>*Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.</p>	1	ОК 05
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание	5	
	<p>Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.</p>	1	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Практическое занятие 14: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда».	4	ОК 04
	1. Практическое занятие 15 «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России».		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Дифференцированный зачет	1 <i>1</i>	ОК 07
Всего		36	
Темы индивидуальных проектов	Новейшие изменения политической карты мира; Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира; Типы природопользования в различных регионах и странах мира; Особенности современного воспроизводства мирового населения; Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты; Качество жизни населения в различных странах и регионах мира; Языки народов мира; Современные международные миграции населения; Особенности урбанизации в развивающихся странах; Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира; Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки; «Мировые» города и их роль в современном развитии мира; Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства; Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа; Крупнейшие автомобилестроительные компании мира; Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства; Международный туризм в различных странах и регионах мира; «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы; Запад и Восток Германии сегодня; Этнолингвистический и религиозный состав населения субрегионов Зарубежной Азии; Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае; Особенности политической карты Африки; Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки; Американская нация: от «плавильного котла» к «миске с салатом»; Географический рисунок хозяйства США;		

Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки; Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии; Особенности современного экономико-географического положения России; Внешняя торговля товарами России; Глобальная проблема изменения климата.		
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета географии
 - библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет
- Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);
 - доска ученическая
- Технические средства обучения:
- ноутбук;
 - телевизор на стойке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Лобжанидзе, А. А. География: учебник для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 230с. <https://profspo.ru/books/135495>
2. Ростом, Г. Р. География: учебное пособие для СПО. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 233с. <https://profspo.ru/books/92825>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития.</p>	<p>Понимают роль и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве.</p>	<p>Освоили и применяют знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества; выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных</p>	<p>Сформировали системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>

<p>географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний.</p>	<p>географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний.</p>	
<p>Владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	<p>Владеют географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>Сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения.</p>	<p>Сформированы умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>Сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их</p>	<p>Сформированы умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования:</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование,</p>

<p>развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.</p>	<p>выбирать и использовать источники географической информации, адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.</p>	<p>промежуточная аттестация.</p>
<p>Владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и</p>	<p>Владеют умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>

<p>заклучения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	<p>различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	
<p>Сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	<p>Сформированы умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>Сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.</p>	<p>Сформированы умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>Сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических</p>	<p>Сформированы знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий</p>

<p>аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.</p>	<p>аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.</p>	<p>на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p align="center">Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.06 Иностранный язык
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Шаталова Т.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

– СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
–	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
–	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
–	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими

традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
---	---

Предметные результаты:

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в

основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

б) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;

использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	144
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
практические занятия	144
в т.ч.:	24
Профессионально ориентированное содержание	
теоретическое обучение	-
практические занятия	24
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

– 2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основное содержание		120	
Тема 1.1. Введение	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.Практическое занятие 1. «Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО».	4	ОК 01
Тема 1.2 Грамматика	Содержание	16	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. «Имя существительное. Артикль»	2	ОК 02
	Практическое занятие 3. «Имя прилагательное»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 4. «Наречие». «Предлог»	4	ОК 10
	Практическое занятие 5. «Местоимения». «Имя числительное»	4	ОК 01, ОК 10
	Практическое занятие 6. «Глагол»	4	ОК 01
Тема 1.3 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. «Приветствие, прощание»	2	ОК 02
	Практическое занятие 8. «Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	2	ОК 02, ОК 10
Тема 1.4	Содержание	4	

Описание человека	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 9. «Описание человека»(внешность, национальность, образование).	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 10. «Описание человека» (личные качества, род занятий, должность, место работы)	2	ОК 02, ОК 10
Тема 1.5 Семья и семейные отношения, обязанности домашние	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11. «Семья и семейные отношения»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 12. «Домашние обязанности»	2	ОК 10
Тема 1.6 Описание жилища и учебного заведения	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 13. «Описание жилища. Мой дом, квартира. Условия проживания».	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 14. «Описание комнаты».	2	ОК 10
	Практическое занятие 15. «Описание учебного заведения»	2	ОК 01
Тема 1.7 Распорядок дня студента колледжа	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 16. «Распорядок дня студента колледжа».	2	ОК 04
	Практическое занятие 17. «Описание учебного дня»	2	ОК 01, ОК 10
Тема 1.8 Хобби, досуг	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 18. «Описание хобби».	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 19. «Мой досуг».	2	ОК 02, ОК 10
	Практическое занятие 20. «Мой лучший друг».	2	ОК 02, ОК 10
Тема 1.9 Описание местоположения объекта	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 21. «Описание местоположения объекта» (адрес, как найти)	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие .22. «Описание своего местоположения».	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие 23. «Описание местности»	2	ОК 04, ОК 10
Тема 1.10	Содержание	6	

Магазины, товары, совершение покупок	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 24. «Магазин. Продукты питания»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 25. «Магазин. Фрукты и овощи».	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие 26. «Магазин. Одежда».	2	ОК 10
Тема 1.11 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 27. «Человек и его здоровье».	2	ОК 04
	Практическое занятие 28. «Спорт и здоровый образ жизни».	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие 29. «Мой любимый вид спорта»	2	ОК 04, ОК 10
	Практическое занятие 30. «Олимпийское движение»	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.12 Экскурсии и путешествия.	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 31. «Основные виды транспорта»	2	ОК 10
	Практическое занятие 32. «Мой любимый город».	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 33. «Планирование поездки»	2	ОК 04
Тема. 1.13 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 34. «Россия. Москва-столица России».	4	ОК 01
	Практическое занятие 35. «Государственное и политическое устройство РФ»	2	ОК 02, ОК 10
	Практическое занятие 36. «Достопримечательности нашей страны».	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.14 Англоговорящие страны	Содержание	18	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 37. «Великобритания. Географическое положение. Природа. Политическое устройство. Традиции. Промышленность . Достопримечательности».	2	ОК 04
	Практическое занятие 38. «США. Географическое положение. Природа. Политическое устройство. Традиции. Промышленность. Достопримечательности».	4	ОК 10
Практическое занятие 39. «Новая Зеландия. Географическое положение. Природа. Политическое устройство. Традиции.	4	ОК 01, ОК 04	

	Промышленность. Достопримечательности».		
	Практическое занятие 40. «Канада. Географическое положение. Природа. Политическое устройство. Традиции. Промышленность. Достопримечательности».	4	ОК 01
	Практическое занятие 41. «Австралия. Географическое положение. Природа. Политическое устройство. Традиции. Промышленность. Достопримечательности».	4	ОК 02
Тема 1.15 Научно-технический прогресс	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 42. «Научно-технический прогресс в современном мире»	2	ОК 04, ОК 10
	Практическое занятие 43. «Знаменитые изобретатели и их открытия»	4	ОК 04
	Практическое занятие 44. «Научно-технический прогресс в России»	2	ОК 02
Тема 1.16 Человек и природа, экологические проблемы	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 45. «Человек и природа»	2	ОК 01
	Практическое занятие 46. «Экологические проблемы».	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 47. «Охрана окружающей среды».	2	ОК 10
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание		24	
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 48. «Достижения и инновации в области науки и техники»	2	ОК 10
	Практическое занятие 49. «Достижения науки и техники в отрасли, связанной с моей будущей профессиональной деятельностью»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 50. «Каким должен быть настоящий профессионал?»	2	ОК 10
Тема. 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 51. «Машины и механизмы»	2	
	Практическое занятие 52. «Промышленное оборудование»	2	ОК 04, ОК 10

	Практическое занятие 53. «Станки и детали»	2	ОК 01, ОК 04
Тема 2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 54. «Современные компьютерные технологии в промышленности»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 55. «Роль компьютерных технологий в моей будущей профессии»	2	ОК 10
Тема 2.4 Отраслевые выставки	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 56. «Отраслевые выставки»	2	ОК 02
	Практическое занятие 57. «Посещение отраслевой выставки»	2	ОК 01
	Практическое занятие 58. Итоговое занятие по разделу	2	ОК 04
	Дифференцированный зачет	2	ОК 02
Всего		144	
Темы индивидуальных проектов			
1. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др			
2. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).			
3. Речевой этикет. Аббревиатуры, фразеологизмы, реалии.			
4. Человек, здоровье, спорт. Спорт в англоязычных странах.			
5. Человек, здоровье, спорт. Спорт в нашей стране.			
6. Культурные и национальные традиции в англоязычных странах			
7. Культурные и национальные традиции. Праздники в Англии			
8. Культурные и национальные традиции. Праздники в Америке			
9. Новости, средства массовой информации. Английские СМИ: газеты, радио BBC и телевидение"			
10. Человек года в Англии. Интервью с интересным человеком.			
11. Человек, природа и экология: климат и погода в Англии.			
12. Человек, природа и экология: климат и погода в Америке и Канаде.			
13. Страноведение. Россия-моя родная страна.			
14. Москва. Достопримечательности столицы нашей родины.			
15. Страноведение. Достопримечательности города Нижнего Новгорода.			
16. Страноведение. Мой родной город. Визитная карточка.			
17. Страноведение. Великобритания- страна изучаемого языка. История.			
18. Страноведение. Лондон- столица страны изучаемого языка.			
19. Выдающиеся поэты страны изучаемого языка: Бернс, Блейк, Байрон.			

20.Выдающиеся писатели страны изучаемого языка: Шекспир, КонанДойль, Киплинг, Чарльз Диккенс. 21.Страноведение. Соединенные Штаты Америки. История 22.Страноведение. Вашингтон – столица С Ш А. Достопримечательности. 23. Мое учебное заведение. Моя будущая специальность 24.Научно-технический прогресс. Знаменитые изобретатели и их открытия. 25. Каким должен быть настоящий профессионал?		
---	--	--

– **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

– **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета иностранного языка
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбуки,
- наушники с микрофоном,
- лингафонный кабинет «Аудиториум»

–

– **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник для СПО. – М.: Академия, 2023. – 256с.
2. Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. – М.: АСТ, 2019. – 636с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО: учебное пособие. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160с. <https://profspo.ru/books/126969>
2. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай и Ар Медиа, 2023. — 137с. <https://profspo.ru/books/129715>

– **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про</p>	<p>Владеет основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания . Демонстрирует умения применять полученные знания в повседневной жизни. Демонстрирует знания о социокультурных особенностях англоговорящих стран, владеет разговорными фразами общения на иностранном языке, соблюдает нормы речевого этикета. Владеет навыками заполнения анкет и формуляров, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>

<p>себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p>		
<p>2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p>	<p>Владеет фонетическими, пунктуационными навыками, соблюдает правила чтения и интонации.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, подготовка презентации</p>
<p>3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов,</p>	<p>Знает и понимает лексические значения</p>	<p>Оценка результатов</p>

словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;	слов, умеет выявлять правила построения синтаксических конструкций и их особенности.	деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование
4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Владеет лексическим минимумом, знает способы словообразования.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование
5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;	Владеет навыками употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого языка.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование
б) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	Демонстрирует способность общаться на иностранном языке с представителями других стран, понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения. Демонстрирует умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование

<p>7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p>	<p>Применяет компенсаторные умения в условиях дефицита языковых средств</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p>	<p>Демонстрирует умение сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>	<p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, использует их в процессе онлайн-обучения иностранному языку</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.07 Математика
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Плеухина Е.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующей цели:

- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, .

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Предметные результаты:

- 1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;
- 3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;
- 4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;
- 5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;
- 6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;
- 7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;
- 8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;
- 9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;
- 10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;
- 11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;
- 12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Результат освоения учебного предмета

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	232
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы дисциплины	219
в том числе:	
теоретическое обучение	121
практические занятия	98
в т.ч.:	
Профессионально-ориентированное содержание	26
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		18	
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности	Содержание	4	
	1.Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	2	OK02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 1 «Действия с натуральными числами»	2	OK 04,
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание	4	
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 2 «Уравнения и неравенства »	2	OK 04,
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 3 «Процентные вычисления в профессиональных задачах »	2	OK 04,
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Содержание	6	
	1.Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости	4	OK01, OK02, OK 09,

	Контрольная работа	2	ОК 04,
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		30	
Тема 2.1.	Содержание	4	
Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	1.Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 4 «Расположение прямых и плоскостей»	2	ОК 04,
Тема 2.2.	Содержание	6	
Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	1.Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 5 «Параллельность прямых, прямой и плоскости»	2	ОК 04,
Тема 2.3.	Содержание	4	
Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	1.Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 6 «Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости»	2	ОК 04,
Тема 2.4.	Содержание	4	
Перпендикуляр и наклонная Теорема о трех перпендикулярах	1.Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 7 «Перпендикуляр и наклонная»	2	ОК 04,
Тема 2.5.	Профессионально-ориентированное содержание	4	

Координаты и векторы в пространстве	1.Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 8 «Координаты и векторы в пространстве»	2	OK 04,
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Содержание	6	
	1.Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	4	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 9 «Прямые и плоскости в практических задачах»	2	OK 04,
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание	2	
	1.Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора		OK01, OK02, OK 03,OK 04
	Контрольная работа	2	OK 04,
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		26	
Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание	4	
	1.Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 10 «Тригонометрические функции произвольного угла»	2	OK 04,
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание	4	
	1.Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 11 «Основные тригонометрические тождества»	2	OK 04,
Тема 3.3	Профессионально-ориентированное содержание	6	

Тригонометрические функции, их свойства и графики	1.Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. 2.Преобразование графиков тригонометрических функций	4	ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 12 «Тригонометрические функции»	2	ОК 04,
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание	4	
	1.Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 13 «Обратные тригонометрические функции»	2	ОК 04,
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание	6	
	1.Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. 2.Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства	4	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 14 «Тригонометрические уравнения и неравенства»	2	ОК 04,
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание	2	
	1.Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций		ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	Контрольная работа	2	ОК 04,
Раздел 4. Производная и первообразная функции		50	
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание	8	
	1.Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	6	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 15 «Формулы и правила дифференцирования»	2	ОК 04,
	Содержание	8	

Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	1.Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	6	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 16 «Метод интервалов»	2	OK 04,
Тема 4.3	Содержание	4	
Геометрический и физический смысл производной	1.Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 17 «Производная»	2	OK 04,
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание	4	
	1.Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 18 «Монотонность функции»	2	OK 04,
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание	6	
	1.Исследование функции на монотонность и построение графиков	4	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 19 «Построение графиков»	2	OK 04,
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание	4	
	1.Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 20 «Наибольшее и наименьшее значения функции»	2	OK 04,
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	1.Наименьшее и наибольшее значение функции	4	OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

помощью производной в практических задачах	1. Практическая работа 21 «Нахождение производной»	2	ОК 04,
Тема 4.8	Содержание	4	
Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	1.Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 22 «Нахождение первообразных»	2	ОК 04,
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание	4	
	1.Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. 2.Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 23 «Площадь криволинейной трапеции»	2	ОК 04,
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции	Содержание	2	
	1.Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной		ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Контрольная работа	2	ОК 04,
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		34	
Тема 5.1	Содержание	8	
Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	1.Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида	6	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 24 «Призма»	2	ОК 04,
	Содержание	4	

Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	1.Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 25 «Правильные многогранники»	2	ОК 04,
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	1.Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. 2.Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 26 «Сечения»	2	ОК 04,
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание	8	
	1.Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	4	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 27 «Объемы и площади поверхностей тел»	4	ОК 04,
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	Содержание	4	
	1.Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 28 «Симметрия в профессии»	2	ОК 04,
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание	6	
	1.Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	4	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	Контрольная работа	2	ОК 04,
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		42	

Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание	4	
	1.Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений	2	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 29 «Степенная функция»	2	OK 04,
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание	6	
	1.Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	4	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 30 «Свойства степени с рациональным и действительным показателями»	2	OK 04,
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание	8	
	1.Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения	4	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 31 «Решение иррациональных уравнений»	4	OK 04,
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание	6	
	1.Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. 2.Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств	4	OK01, OK02, OK 03,OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 32 «Показательные уравнения и неравенства»	2	OK 04,
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание	6	
	1.Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.	4	OK01, OK02, OK 03,OK 04

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 33 «Свойства логарифмов»	2	ОК 04,
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Содержание	8	
	1.Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. 2.Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства анализа	4	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 34 «Логарифмические уравнения, неравенства»	4	ОК 04,
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	Содержание	4	
	1.Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 35 «Логарифмы в природе и технике»	2	ОК 04,
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание	2	
	1.Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений		ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	1.Контрольная работа	2	ОК 04,
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		19	
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание	5	
	1.Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	3	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 36 «Сложение и умножение вероятностей»	2	ОК 04,
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	1.Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	2	ОК01, ОК02, ОК 03,ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическая работа 37 «Вероятность в профессиональных задачах»	2	
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание	4	
	1. Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	2	OK01, OK02, OK 03, OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 38 «Дискретная случайная величина»	2	OK 04,
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание	4	
	1. Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	OK01, OK02, OK 03, OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа 39 «Математическая статистика»	2	OK 04,
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание	2	
	1. Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.		OK01, OK02, OK 03, OK 04
	Контрольная работа	2	
Темы индивидуальных проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непрерывные дроби. 2. Применение сложных процентов в экономических расчетах. 3. Параллельное проектирование. 4. Средние значения и их применение в статистике. 5. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве. 6. Сложение гармонических колебаний. 7. Графическое решение уравнений и неравенств. 8. Правильные и полуправильные многогранники. 9. Конические сечения и их применение в технике. 10. Понятие дифференциала и его приложения. 11. Схемы повторных испытаний Бернулли. 12. Исследование уравнений и неравенств с параметром. 13. Магический квадрат — магия или наука? 		

	<p>14. Применение матриц, или Абстрактные модели</p> <p>15. Решето Эратосфена</p> <p>16. Кристаллография и математика</p> <p>17. История появления алгебры как науки</p> <p>18. Декарт и его математические труды</p> <p>19. Математик Эйлер и его научные труды</p> <p>20. Математические головоломки и игры: сущность, значение и виды</p> <p>21. Связь математики с другими науками</p> <p>22. История появления комплексных чисел</p> <p>23. Современные открытия в области математики</p> <p>24. Определение элементарных функций</p> <p>25. Прямая и обратная операции в математике</p> <p>26. Математика и спорт</p>		
	Итого:	219	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		9	
Всего		232	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета математики
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая,
- комплект чертежных инструментов,
- модели пространственных тел и конструкторы геометрических фигур

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

- Башмаков, М.И. Математика: учебник. – М.: Академия, 2020. – 256с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Абдуллина, К. Р. Математика: учебник для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 288с.
<https://profspo.ru/books/99917>

- Гусак, А. А. Математика: пособие-репетитор. — Минск: Тетралит, 2023. — 720с.
<https://profspo.ru/books/131481>

- Чернецов, М. М. Математика: учебное пособие. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 336с.
<https://profspo.ru/books/122921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;	Сформированы представления о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: устный опрос.
Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	Сформированы представления о математических понятиях как, понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: тестирование.
Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Владеют методами доказательств и алгоритмов решения, умеют их применять;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач.
Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	Владеют стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач.
Сформированность представлений об основных	Сформированы представления об основных понятиях математического	Оценка результатов деятельности обучающегося при

понятиях, идеях и методах математического анализа;	анализа; уметь характеризовать функции, анализировать реальные зависимости;	выполнении заданий на практических занятиях: решение задач, тестирование.
Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;	Владеют основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их свойствах; сформированы умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: тестирование, устный опрос.
Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;	Сформированы представления о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умеют находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач.
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;	владеют навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач с использованием готовых компьютерных программ.
Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании	Сформированы представления о необходимости доказательств при обосновании	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач

математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;	математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений	
Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знания основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;	Сформирован понятийный аппарат по основным разделам курса математики; знания основных теорем, формул и умения их применять; сформированы умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач
Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;	Сформированы умения моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач
Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	Сформированы представления об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владеют умением характеризовать поведение функций, используют полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач
Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению	Владеют умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисляют вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследуют случайные величины по их распределению	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях: решение задач
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.08 Информатика
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Трутнев С.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
<u>2.</u> СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<u>8</u>
<u>3.</u> УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>18</u>
<u>4.</u> КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

2. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по дисциплине.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
<p>1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p>	<p>1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия;</p> <p>2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>

Предметные результаты:

- 1) умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;
- 2) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;
- 3) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;
- 4) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;
- 5) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать

деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

6) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

7) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

8) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

9) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.

Результат освоения общеобразовательной дисциплины

Обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	136
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	84
в т. ч.:	18
Профессионально - ориентированное содержание	
теоретическое обучение	9
практические занятия	9
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

4. 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		69	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы.		
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	В том числе практических и лабораторных работ:	5	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Практическое занятие 1 Определение количества информации, содержащейся в сообщениях при вероятностном и алфавитном подходе			
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
Тема 1.4. Кодирование информации.	Содержание.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной		

Системы счисления	системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 2 Решение задач по теме «Кодирование информации. Система Счисления»	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 3 Решение задач по теме «Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики»	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание. Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Содержание. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.7. Службы Интернета	В том числе практических и лабораторных работ:	8	

	<p>Практическое занятие 4</p> <p>1. Электронная почта, формирование адресной книги</p> <p>2. В таблице приведены запросы профессиональной направленности к поисковому серверу Яндекс. Расположите номера запросов в порядке возрастания количества страниц, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу (8 различных вариантов).</p> <p>3. Представьте в таблице примеры использования цифровых сервисов государственных услуг (не менее 3).</p>		OK 01, OK 02, OK 09 OK
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	<p>Содержание.</p> <p>Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных</p>	4	OK 01, OK 02, OK 09
	<p>В том числе практических и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие 5</p> <p>1. Создание личного облачного сервиса хранения данных на Яндекс.Диск</p> <p>2. Сервисы Яндекс по созданию, совместному редактированию и опубликованию документов профессиональной направленности (документ, таблица, формы (опрос, тест))</p> <p>3. Составить таблицу «Сравнительная таблица облачных хранилищ данных» 5 облачных программ для совместного редактирования с преподавателем (облако, объем памяти, возможность разграничения прав доступа, совместное редактирование, защита данных, особенности)</p>	6	OK 01, OK 02, OK 09
Тема 1.9. Информационная безопасность	<p>Содержание.</p> <p>Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи</p>	4	OK 01, OK 02, OK 09
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		49	
	Содержание.	1	

Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 6 1. Ввод, редактирование и форматирование документа (применить параметры форматирования, оформить текст на английском и русском языке, используя онлайн-переводчик) 2. Создание списков и таблиц 3. Создание формул и рисунков	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 7 1. Шаблоны (оформление резюме, оформление буклета) 2. Ссылки (оформление реферата, оформление математических текстов)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание. Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 8 1. Обработка цифровых растровых изображений в Gimp (использование инструментов выделения, работа со слоями, использование фильтров и эффектов, создание анимации) 2. Создание векторных изображений в Inkscape (использование инструментов рисования, работа с контурами, рисование кривыми Безье) 3. Знакомство с программным обеспечением по записи и обработке звука АудиоМастер 4. Знакомство с программным обеспечением нелинейного монтажа Movavi	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.4. Технологии обработки	Содержание.		
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09

графических объектов	В том числе практических и лабораторных работ:	6	OK 01, OK 02, OK 09
	Практическое занятие 9 1. Создание и обработка звука в АудиоМастер (запись голоса, обработка записи, наложение второго звука, экспорт звука с соответствующими параметрами) 2. Сборка видеосюжета из предоставленных материалов в Movavi (импорт видеоматериалов на таймлинию, обрезка фрагментов и расположение нужным образом, добавление титров, экспорт видеосюжета с соответствующими параметрами)		
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание.	1	OK 01, OK 02, OK 09
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	В том числе практических и лабораторных работ:	6	OK 01, OK 02, OK 09
Практическое занятие 10 1. Освоение приемов создания презентации 2. Создание фотоальбома с эффектами анимации 3. Работа с инструментами по созданию и редактированию графики в Power Point			
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Содержание.	1	OK 01, OK 02, OK 09
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	В том числе практических и лабораторных работ:	6	OK 01, OK 02, OK 09
Практическое занятие 11 1. Создание презентации с гипермедиаструктурой профессиональной направленности (связь гиперссылками всех слайдов, формирование содержания, на всех слайдах гиперссылка на слово «содержание», добавление звукового сопровождения) 2. Создание интерактивной викторины (уникальное оформление слайдов, программируемые элементы управления для навигации, на каждый вопрос викторины предусмотрено по 4 варианта ответа)			
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Содержание.	1	OK 01, OK 02, OK 09
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	В том числе практических и лабораторных работ:	6	

	<p>Практическое занятие 12</p> <p>1. Создание текстовой веб-страницы (создание структуры сайта и наполнение сайта)</p> <p>2. Оформление веб-страницы с помощью маркированных и нумерованных списков</p> <p>3. Создание веб-страницы с гиперссылками</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 3. Профессионально-ориентированное содержание. Основы искусственного интеллекта.		18	
Тема 3.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения	Содержание.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.2
	Сущность понятия “искусственный интеллект”, история развития искусственного интеллекта, «слабый» искусственный интеллект, «сильный» искусственный интеллект, сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта		
	В том числе практических и лабораторных работ:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.2
	Практическое занятие 1 Как в настоящее время трактуют понятие «искусственный интеллект». Привести примеры применения искусственного интеллекта в играх, в производстве товаров и услуг, в медицине и т.д.		
Тема 3.2. Машинное обучение: понятие, виды	Содержание.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Понятие и виды машинного обучения; обучение с учителем, обучение без учителя, задача регрессии, задача классификации, задача кластеризации, отбор данных для модели машинного обучения Теоретическое обучение		
	В том числе практических и лабораторных работ:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.2
	Практическое занятие 2 Работа в парах Зарегистрироваться на сайте Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/). Выбрать вкладку Обучение/Курс по машинному обучению/Урок 1. Введение в машинное обучение. Пройти (без тестов) 1.1 Введение и 1.2 Задачи машинного обучения		
Тема 3.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки	Содержание.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Этапы разработки модели машинного обучения: определение цели и задач (цель как модель результата, отличия цели от задач, метрики для оценки результата), сбор и подготовка данных, разработка модели, тестирование модели (валидация модели). Проблемы переобучения. Библиотеки машинного обучения		
	В том числе практических и лабораторных работ:	1	

машинного обучения	Практическое занятие 3 Работа в группах. Ответы на вопросы		OK 01, OK 02, OK 09
Тема 3.4 Линейная регрессия	Содержание. Понятие линейной регрессии, целевая функция, линейное уравнение, гомоскедастичность данных; подбор коэффициентов линейного уравнения. Создание, обучение и оценка модели линейной регрессии; нелинейные функции	1	OK 01, OK 02, OK 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 4 Решение задач по теме «Линейная регрессия»	1	OK 01, OK 02, OK 09
Тема 3.5 Классификация. Логистическая регрессия	Содержание. Цели и задачи классификации. Примеры решения задач классификации с помощью искусственного интеллекта. Линейный классификатор, гиперплоскость, бинарная классификация, мультиклассовая классификация; создание, обучение и оценка модели логистической регрессии. Матрица ошибок, метрики качества логистической регрессии	1	OK 01, OK 02, OK 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 5 В документе с общим доступом, например, на Яндекс, подготовить и разместить ответы на вопросы: 1. Приведите, как минимум два примера задач классификации. 2. Приведите, как минимум два примера задач регрессии. 3. Может ли модель логистической регрессии применяться для решения задачи регрессии? Ответ обосновать. 4. Какие знания (темы из курса математики необходимы для построения моделей линейной и логистической регрессии)? При построении моделей машинного обучения, какой из этапов был самым сложным? Почему?	1	OK 01, OK 02, OK 09
Тема 3.6 Деревья решений. Случайный лес	Содержание. Дерево решений, атрибуты, эффективность разбиения, глубина дерева, идея алгоритма случайного леса, принцип мудрости толпы, случайный лес для решения задачи классификации и регрессии	1	OK 01, OK 02, OK 09
	В том числе практических и лабораторных работ:	1	

	Практическое занятие 6 Работа в группах. Ответы на вопросы.		OK 01, OK 02, OK 09
Тема 3.7 Кластеризация	Содержание. Кластеризация, алгоритм k-средних, центроид, расстояние между точками, решение задачи кластеризации	1	OK 01, OK 02, OK 09
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 7 Работа в малых группах. Выполнить практическую работу по кластеризации данных.	1	OK 01, OK 02, OK 09
	Содержание. Выполнение проектной работы «Создание синквейнов и визуальной карты знаний по машинному обучению»	1	OK 01, OK 02, OK 09
Тема 3.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 8 Работа в группах по созданию синквейна	1	OK 01, OK 02, OK 09
	Содержание. Выполнение проектной работа «Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации»: изучение, анализ и преобразование данных; выбор модели, ее обучение; оценка качества работы модели; разработка презентации; выступление	1	OK 01, OK 02, OK 09
Тема 3.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие 9 Работа в группах. Создание совместной презентации для представления проекта.	1	OK 01, OK 02, OK 09
	Итого:	136	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		146	
Темы индивидуальных проектов: <ul style="list-style-type: none"> • Умный дом • Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки. • Сортировка массива 			

<ul style="list-style-type: none"> • Создание структуры базы данных библиотеки. • Простейшая информационно-поисковая система. • Конструирование программ. • Создание структуры базы данных — классификатора. • Простейшая информационно-поисковая система. • Статистика труда. • Графическое представление процесса • Проект теста по предметам. • Создание структуры базы данных библиотеки. • Тест по предметам. • Простейшая информационно-поисковая система • Профилактика ПК • Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам. • Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. • Мой рабочий стол на компьютере. • Администратор ПК, работа с программным обеспечением • Прайс-лист. • Оргтехника и специальность. • Электронная библиотека. • Биткойны • Графические форматы • Ярмарка профессий • Музыкальная открытка • Плакат-схема • Эскиз и чертеж (САПР) • Ярмарка специальностей • Диаграмма информационных составляющих. • Электронная тетрадь. • Журнальная статья. • Вернисаж работ на компьютере. • Электронная доска объявлений. • Защита информации. 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">• Личное информационное пространство.• Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.• Резюме: ищу работу.• Личное информационное пространство.• Урок в дистанционном обучении.		
---	--	--

5. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- телевизор на стойке,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- колонки,
- наушники,
- МФУ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Цветкова, М.С. Информатика: учебник. – М.: Академия, 2021. – 352с.
2. Цветкова, М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие. – М.: Академия, 2020. – 272с.
3. Цветкова, М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие. – М.: Академия, 2020. – 272с.
4. Михеева, Е.В. Информатика: учебник. – М.: Академия, 2020. – 400с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Борисов, Р. С. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 334с. <https://profspo.ru/books/133635>
2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182с. <https://profspo.ru/books/97411>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1) умение классифицировать основные задачи анализа данных; понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;	1) демонстрация умения классифицировать основные задачи анализа данных; понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;	Тестирование, Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии
2) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;	2) сформированность представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии
3) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;	3) демонстрация умения определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии
4) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;	4) демонстрация умения строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии
5) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение	5) демонстрация умения использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии

<p>выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</p>	<p>основанием; умения выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</p>	
<p>б) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p>	<p>б) демонстрация понимания базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии</p>
<p>7) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные</p>	<p>7) показывают владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на</p>

<p>управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;</p>	<p>использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;</p>	<p>практическом занятии</p>
<p>8) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;</p>	<p>8) демонстрация умения разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;</p>	<p>Тестирование, Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии</p>
<p>9) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение</p>	<p>9) демонстрация умения создавать веб-страницы; умения использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии</p>

использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.	создания и работы с ними; умения использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.09 Физическая культура
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Бугров Е.А., преподаватель, ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– 1.1. Область применения программы

– Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по дисциплине.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста на основе национально-культурных ценностей и традиций формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой будущего квалифицированного специалиста.

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами *следующих результатов*:

Предметные результаты:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Адаптированная физическая культура" определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

Результат освоения общеобразовательной дисциплины

Обучающиеся должны освоить следующие общие компетенции:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	70
Профессионально ориентированное содержание	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	
	Правила поведения и техника безопасности на занятиях физической культуры в условиях спортивного зала и спортивных площадок Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.	2	ОК 08
Раздел 1. Легкая атлетика		18	
Тема 1.1. Техника низкого старта и стартового разгона.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. «ОРУ. СБУ. Бег на выносливость до 5-ти минут. Тесты ОФП. Изучение техники низкого старта и стартового разгона.»	2	ОК 08
Тема 1.2. Техника низкого старта и стартового разгона. Бег на короткие дистанции. Ускорение 4х30 метров.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. «Разминка. ОРУ. СБУ. Изучение техники низкого старта и стартового разгона. Ускорение 4х30 метров. Бег на короткие дистанции.»	2	ОК 08
Тема 1.3. Бег на короткие дистанции. Бег 100 метров на оценку.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. «ОРУ. СБУ. Кросс. Изучение бега на короткие дистанции. Бег 100 метров на оценку.»	2	ОК 08
Тема 1.4. Техника метания гранаты. Бег на средние дистанции: 300 м. – девушки, 500 м. – юноши.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. «ОРУ. СБУ. Изучение бега на средние дистанции: 300» м. – девушки, 500 м. – юноши. Изучение техники метания гранаты.	2	ОК 08
Тема 1.5. Техника метания гранаты. Бег на средние дистанции.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. «ОРУ. СБУ. Продолжение изучения бега на средние дистанции. Изучение техники метания гранаты.»	2	ОК 08

Тема 1.6. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции (старт, финиширование).	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. «ОРУ. СБУ. Изучение техники бега на длинные дистанции (старт, финиширование). Изучение техники прыжка в длину с разбега.»	2	ОК 08
Тема 1.7. Бег на длинные дистанции. Техника прыжка в длину с разбега.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. «ОРУ. СБУ. Продолжение изучения техники прыжка в длину с разбега. Продолжение изучения техники бега на длинные дистанции.»	2	ОК 08
Тема 1.8. Техника прыжка в длину с места.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. «ОРУ. СБУ. Изучение техники прыжка в длину с места.»	2	ОК 08
Тема 1.9 Бег на длинные дистанции.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. «ОРУ. СБУ . Бег 2000 м - девушки, 3000м - юноши.»	2	
Раздел 2. Гимнастика		18	
Тема 2.1. Строевые упражнения. Акробатические упражнения: группировки, перекаты, кувырки, равновесия. Знакомство с зачетной комбинацией.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 10. «Строевые упражнения. ОРУ. Выполнение акробатических упражнений: группировки, перекаты, кувырки, равновесия. Знакомство с зачетной комбинацией.»	2	ОК 08
Тема 2.2. Вольные упражнения. Отдельные приемы зачетных комбинаций (акробатика). Лазание по канату в три приема.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. «Вольные упражнения. ОРУ. Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика). Лазание по канату в три приема.»	2	ОК 08
Тема 2.3. Строевые упражнения. Отдельные элементы на перекладине (низкой): висы, подъем переворотом, обороты; бревно: вскок, повороты, соскок. Лазание по канату в три приема.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 12. «Строевые упражнения. ОРУ (в парах). Изучение отдельных элементов на перекладине (низкой): висы, подъем переворотом, обороты; бревно: вскок, повороты, соскок. Лазание по канату в три приема.»	2	ОК 08
Тема 2.4.	Содержание	2	

Строевые упражнения. Отдельные приемы зачетных комбинаций (перекладина – юноши; бревно - девушки).	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 13. «Строевые упражнения. ОРУ (в парах). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (перекладина – юноши; бревно - девушки).»	2	ОК 08
Тема 2.5. Строевые упражнения. Брусья: юноши – размахивания в упоре, подъем из упора на руках (махом назад); девушки – подъем переворотом на н/ж, равновесие, соскок (махом назад). Опорный прыжок: прыжок через козла «согнув ноги».	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 14. «Строевые упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Брусья: юноши – размахивания в упоре, подъем из упора на руках (махом назад); девушки – подъем переворотом на н/ж, равновесие, соскок (махом назад). Опорный прыжок: прыжок через козла «согнув ноги».»	2	ОК 08
Тема 2.6. Вольные упражнения. Отдельные приемы зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки). Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь».	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 15. «Вольные упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки). Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь».»	2	ОК 08
Тема 2.7. Строевые упражнения. Зачетные упражнения по гимнастике: акробатика, брусья.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 16. «Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусья.»	2	ОК 08
Тема 2.8. Строевые упражнения. Зачетные упражнения по гимнастике: гимнастическое бревно – девушки, перекладина (низкая) – юноши.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 17. «Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: гимнастическое бревно – девушки, перекладина (низкая) – юноши.»	2	ОК 08
Тема 2.9.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

Строевые упражнения. Зачетные упражнения по гимнастике: опорный прыжок.	Практическое занятие 18. «Строевые упражнения. ОРУ. Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: опорный прыжок (юн), (дев).»	2	ОК 08
Раздел 3. Лыжная подготовка		18	
Тема 3.1. Техника попеременно двухшажного хода. Свободное катание на лыжах 2 – 3 км.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 19. «Продолжать обучение технике попеременно двухшажного хода. Свободное катание на лыжах 2 – 3 км.»	2	ОК 08
Тема 3.2. Техника одновременных ходов (одно-, двух- и более) на разной скорости передвижения.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 20. «Обучение технике одновременных ходов (одно-, двух- и более) на разной скорости передвижения.»	2	ОК 08
Тема 3.3. Техника одновременных ходов. Свободное катание на лыжах 3 – 5 км.	1. Содержание	2	
	2. В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. Практическое занятие 21. «Продолжить учить чередованию одновременных ходов. Свободное катание на лыжах 3 – 5 км.»	2	ОК 08
Тема 3.4. Техника переменных ходов.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 22. «Тест-контроль. Техника переменных ходов: 1 км – дев; 2 км – юн.»	2	ОК 08
Тема 3.5. Техника переменных ходов. Горнолыжная техника прохождения спусков и подъемов.	4. Содержание	2	
	5. В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. Практическое занятие 23. «Переход с попеременных ходов на одновременные и наоборот в зависимости от рельефа местности. Обучение горнолыжной технике прохождения спусков и подъемов.»	2	ОК 08
Тема 3.6. Одновременные ходы. Тест-контроль.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 24. «Техника одновременных ходов. Тест-контроль.»	2	ОК 08

Тема 3.7. Техника коньковых ходов. Свободное катание 2 – 3 км.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 25. «Ознакомление с коньковым ходом (двушажный). Свободное катание 2 – 3 км.»	2	ОК 08
Тема 3.8. Техника коньковых ходов. Свободное катание 3 – 5 км.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 26. «Продолжить обучение технике коньковых ходов. Свободное катание 3 – 5 км.»	2	ОК 08
Тема 3.9. Техника передвижения на лыжах. Контрольный норматив: 2 км – дев.; 3 км – юн.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 27. «Продолжать обучение технике передвижения на лыжах. Контрольный норматив: 2 км – дев.; 3 км – юн.»	2	ОК 08
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.		18	
Тема 4.1. Техника игры: прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 28. «Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча.»	2	ОК 08
Тема 4.2. Техника передачи мяча: прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 29. «Обучение приему, передаче двумя руками от груди в движении. Приему, передаче одной рукой от плеча в движении.»	2	ОК 08
Тема 4.3. Техника броска: одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 30. «Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.»	2	ОК 08
Тема 4.4. Техника ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 31. «Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра.»	2	ОК 08

Тема 4.5. Техника игры в защите. Перехват, вырывание, выбивание мяча. Бросок по кольцу: одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 32. «Обучение технике игры в защите: перехват, вырывание, выбивание мяча. Бросок по кольцу: одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.»	2	ОК 08
Тема 4.6. Тактика игры: быстрый прорыв, позиционное нападение. Ведение мяча. Учебная игра.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 33. «Изучение тактических действий в игре: быстрый прорыв, позиционное нападение. Обучение ведению мяча. Учебная игра.»	2	ОК 08
Тема 4.7. Тактика игры: комбинации, личная защита. Зачет: штрафной бросок.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 34. «Изучение тактических действий в игре: комбинации, личная защита. Зачет: штрафной бросок.»	2	ОК 08
Тема 4.8. Техника броска мяча с 2-х шагов. Учебная игра.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 35. «Изучение техники броска мяча с 2-х шагов. Учебная игра.»	2	ОК 08
Тема 4.9. Зачет: скоростная выносливость. Зачет по разделу «Баскетбол».	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 36. «Зачет: скоростная выносливость. Зачет по разделу «Баскетбол».»	2	ОК 08
Темы индивидуальных проектов			
7. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.			
8. История развития физической культуры как дисциплины.			
9. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.			
10. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем.			
11. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.			
12. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.			
13. Процесс организации здорового образа жизни.			
14. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.			
15. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности.			
16. Основные системы оздоровительной физической культуры.			
17. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.			
18. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.			

19.	Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.		
20.	Взаимосвязь физического и духовного развития личности.		
21.	Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.		
22.	Основные виды спортивных игр.		
23.	Виды бега и их влияние на здоровье человека.		
24.	Развитие выносливости во время занятий спортом.		
25.	Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.		
26.	Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.		
27.	Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.		
28.	Лыжный спорт: перспективы развития.		
29.	Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.		
30.	Актуальные проблемы в проведении занятий по физической культуре в учебных заведениях.		
31.	Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- **Спортивный зал**, оснащенный оборудованием:

Для гимнастики

Перекладина, брусья параллельные, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик подкидной, канат для лазания, канат для перетягивания, бревно гимнастическое, скамейка гимнастическая, скакалка, обручи, маты гимнастические, гири, мяч набивной.

Для легкой атлетики

Гранаты весом 500 и 700 гр., секундомер стойка и измеритель для прыжков в высоту, эстафетная палочка, аптечка.

Лыжный инвентарь

лыжи пластиковые с креплениями, палки лыжные, ботинки лыжные.

Инвентарь для спортивных игр

Мячи баскетбольные, мячи волейбольные, щит баскетбольный с кольцами, сетка волейбольная, насос, свисток судейский.

- **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник. – М: Академия, 2020. – 320с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Быченков, С. В. Физическая культура: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 122с.

<https://profspo.ru/books/138338>

2. Зайцева, И. П. Физическая культура и спорт: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 427с.

<https://profspo.ru/books/129198>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Демонстрирует уверенное владение формами и видами физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);	Оценка выполненного норматива
Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	Владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	Тестирование
Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Тестирование
Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	Демонстрирует владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	Оценка выполненного норматива
Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	Владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	Оценка выполненного норматива
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.10 Основы безопасности и
защиты Родины
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Кутов А.А., преподаватель, ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЗР) предназначена для изучения основ безопасности и защиты Родины в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по дисциплине

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Целью изучения ОБЗР является овладение основами военной подготовки и формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

- способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;

- сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

- знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Личностные результаты	Метапредметные результаты
<p>Личностные результаты изучения ОБЗР включают:</p> <p>1) гражданское воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; - уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; - сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства; - готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения; - готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства; <p>2) патриотическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; - ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; - сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>3) духовно-нравственное воспитание:</p>	<p>1 В результате изучения ОБЗР на у обучающегося будут сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательные универсальные учебные действия - коммуникативные универсальные учебные действия - регулятивные универсальные учебные действия - совместная деятельность.

- осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

- сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

- ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

- эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

- понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

- понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

- способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

б) физическое воспитание:

- осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

- знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

- осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

- готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;
- готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Предметные результаты:

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевоинском бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	22
в т.ч.: Профессионально ориентированное содержание	2
теоретическое обучение	1
практические занятия	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	
Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	Содержание	1	
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов	1	ОК 01
Тема 1.2. Государственная и общественная безопасность	Содержание	1	
	Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	1	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 1.4. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание	1	
	Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 2. Основы военной подготовки		12	

Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка)	Содержание	1	
	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 1. Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.2. Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	Содержание	1	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	Содержание	1	
	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.4. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	Содержание	1	
	Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.5. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)	Содержание	1	
	История возникновения и развития радиотехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.6. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)	Содержание	1	
	История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

Тема 2.7. Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)	Содержание	1	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.8. Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	Содержание	1	
	Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.9. Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	Содержание	1	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.10. Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	Содержание	2	
	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №2. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.11. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка).	Содержание	1	
	Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			
Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности.	Содержание	1	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 3.2. Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	Содержание	2	
	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №3. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 4. Безопасность в быту		6	
Тема 4.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях.	Содержание	1	
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 4.2. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.	Содержание	3	

Пожарная безопасность в быту	Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Безопасное поведение в быту при использовании газового и электрического оборудования.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие № 5. Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 4.3. Безопасное поведение в местах общего пользования.	Содержание	2	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 5. Безопасность на транспорте		5	
Тема 5.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	2	
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 7. Безопасность дорожного движения	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 5.2. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях	Содержание	1	
	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 8. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 5.3. Безопасное поведение на разных видах транспорта.	Содержание	2	
	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 9. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		5	
	Содержание	2	

Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера.	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 10. Порядок действий при возникновении опасности в общественных местах социально-психологического характера.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 6.2. Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера.	Содержание	1	
	Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 6.3. Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	Содержание	2	
	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 11. Порядок действий при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 7. Безопасность в природной среде		7	
Тема 7.1. Безопасность в природной среде	Содержание	1	
	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

	походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS)		ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.2. Выживание в автономных условиях	Содержание	1	
	Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.3. Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары	Содержание	1	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.4. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады	Содержание	1	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.5. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины	Содержание	1	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.6. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара	Содержание	1	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.7. Экологическая грамотность и разумное природопользование	Содержание	1	
	Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

			ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		7	
Тема 8.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	Содержание	1	
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 8.2. Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	Содержание	1	
	Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 8.3. Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	Содержание	2	
	Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.)	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 12. Порядок действий при возникновении признаков угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 8.4. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание	1	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса:	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

	оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Тема 8.5. Первая помощь пострадавшему	Содержание	2	
	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 13. Порядок действий при оказании первой помощи в сложных случаях.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 9. Безопасность в социуме		7	
Тема 9.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	Содержание	1	
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 9.2. Конфликты и способы их разрешения	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 14. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

			ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 9.3. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	2	
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 15. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 9.4. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание	2	
	Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 16. Выявление деструктивных и псевдопсихологических технологий и противостояние их воздействию.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве			
Тема 10.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	1	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Содержание	1	

Тема 10.2. Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 17. Правила безопасного использования устройств и программ.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 10.3. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание	2	
	Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 18. Безопасная коммуникация в цифровой среде.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 10.4. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание	2	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 19. Проверка достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Содержание	1	

Тема 10.5. Защита прав в цифровом пространстве	Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	
Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	2	
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 20. Порядок действий при возникновении опасности вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 11.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	2	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 21. Порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 11.3. Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	2	
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 22. Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области противодействия экстремизму и терроризму. Дифференцированный зачет	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Темы индивидуальных проектов <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере. 2. Взаимодействие человека и среды обитания. 3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества. 4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе. 5. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья. 6. Факторы, способствующие укреплению здоровья. 7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы. 8. Роль физической культуры в сохранении здоровья. 9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества. 10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека. 11. Табакокурение и его влияние на здоровье. 12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм. 13. Компьютерные игры и их влияние на организм человека. 14. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков. 15. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. 16. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. 17. Терроризм как основная социальная опасность современности. 18. Космические опасности: мифы и реальность. 19. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 20. Оповещение и информирование населения об опасности. 21. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения. 22. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. 23. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 24. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск. 25. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации. 26. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. 27. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации. 28. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. 29. Символы воинской чести. 		

	<p>30. Патриотизм и верность воинскому долгу. 31. Дни воинской славы России. 32. Города-герои Российской Федерации. 33. Города воинской славы Российской Федерации. 34. Профилактика инфекционных заболеваний. 35. Первая помощь при острой сердечной недостаточности. 36. СПИД — чума XXI века. 37. Оказание первой помощи при бытовых травмах. 38. Духовность и здоровье семьи. 39. Здоровье родителей — здоровье ребенка. 40. Формирование здорового образа жизни с пеленок. 41. Как стать долгожителем? 42. Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.</p> <p>Политика государства по поддержке семьи.</p>		
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Кабинета безопасности жизнедеятельности

- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)
доска ученическая

- огнетушители, жгуты кровоостанавливающие резиновые, бинты, аптечка, робот-тренажер, винтовки пневматические, макет автомата Калашникова, средства индивидуальной защиты, макеты ручных гранат, противогазы, универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель «Шанс- Е», аптечки первой помощи, носилки, маски для СЛР, рентгенметр ДП – 5В, ВПХР, палатка

Технические средства обучения:

- ноутбук,

- телевизор на стойке,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. – М.: Академия, 2021. – 368с.

3.2.2. Электронные издания

1. Архипенко, С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: курс лекций для СПО. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 326с.

<https://profspo.ru/books/126132>

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76с.

<https://profspo.ru/books/92323>

3. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 92с.

<https://profspo.ru/books/92324>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;	Демонстрирует уверенное знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз. Раскрывает представление о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера	Тестирование Устный опрос
2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;	Демонстрирует знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны	Тестирование Устный опрос
3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;	Имеет представление о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; имеет представление о военной службе	Тестирование Устный опрос
4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;	Демонстрирует знание об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него	Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач

<p>5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;</p>	<p>Имеет представления о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;</p>	<p>Демонстрирует необходимый уровень военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p>	<p>Имеет представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Имеет представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p>	<p>Имеет представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>10) знания о способах безопасного поведения в природной</p>	<p>Демонстрирует знания о способах безопасного</p>	<p>Тестирование</p>

<p>среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p>	<p>поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p>	<p>Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;</p>	<p>Владеет знаниями основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p>	<p>Демонстрирует владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>
<p>13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение</p>	<p>Владеет знаниями основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные</p>	<p>Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач</p>

предупреждать опасные явления и противодействовать им;	явления и противодействовать им;	
14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;	Демонстрирует сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;	Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач
15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции	Имеет представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции	Тестирование Устный вопрос Решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.11 Физика
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Шорников К.М., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Физика» предназначена для изучения физики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках

производственной деятельности;

- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Предметные результаты:

- 1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в

развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

б) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с

использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия и лабораторные работы	40
в т. ч.:	39
Профессионально ориентированное содержание	
теоретическое обучение	24
практические занятия	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Введение.	Содержание 1. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2 2	 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Раздел I. Механика.		18	
Тема 1.1. Кинематика.	Содержание 1. Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение. Движение тела, брошенного под углом к горизонту. Равномерное движение по окружности. В том числе практических и лабораторных работ: 1. Практическое занятие 1. Решение задач по теме «Кинематика»	4 2 2	 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 1.2. Законы механики Ньютона.	Содержание 1. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Силы в механике. В том числе практических и лабораторных работ: 1. Практическое занятие 2. Решение задач по теме «Законы механики Ньютона» 2. Лабораторное занятие 1. Исследование движения тела под действием постоянной силы. 3. Лабораторное занятие 2. Изучение особенностей силы трения (скольжения).	6 2 4 2 1 1	 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Содержание.	8	

Тема 1.3. Законы сохранения в механике.	Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных работ:	6	
	1. Практическое занятие 3. Решение задач по теме «Законы сохранения в механике»	2	
	2. Лабораторное занятие 3. Изучение закона сохранения импульса.	1	
	3. Лабораторное занятие 4. Сохранение механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости.	1	
	4. Лабораторное занятие 5. Сравнение работы силы с изменением кинетической энергии тела.	1	
5. Лабораторное занятие 6. Изучение законов сохранения на примере удара шаров и баллистического маятника.	1		
Раздел II. Основы молекулярной физики и термодинамики		18	
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ.	Содержание	4	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Газовые законы. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
1. Практическое занятие 4. Решение задач по теме «Основы МКТ»	2		
Тема 2.2. Основы термодинамики.	Содержание	4	
	Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
1. Практическое занятие 5. Решение задач по теме «Основы термодинамики»	2		
Тема 2.3. Свойства паров.	Содержание	3	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.	2	ОК 01

	В том числе практических и лабораторных работ:	1	
	1. Лабораторное занятие 7. Измерение влажности воздуха.	1	
Тема 2.4. Свойства жидкостей.	Содержание	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	1	
	1. Лабораторное занятие 8. Измерение поверхностного натяжения жидкости	1	
Тема 2.5. Свойства твердых тел.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1. Лабораторное занятие 9. Наблюдение процесса кристаллизации Изучение деформации растяжения.	1	
	2. Лабораторное занятие 10. Изучение теплового расширения твердых тел. Изучение особенностей теплового расширения воды.	1	
Раздел III. Электродинамика		25	
Тема 3.1. Электрическое поле.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.1.
	Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 6. Решение задач по теме «Электрическое поле»	2	
Тема 3.2. Законы постоянного тока.	Профессионально-ориентированное содержание	8	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1.
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.	2	

	В том числе практических и лабораторных работ:	6	
	1. Практическое занятие 7. Решение задач по теме «Законы постоянного тока»	1	
	2. Лабораторное занятие 11. Изучение закона Ома для участка цепи, параллельного и последовательного соединения проводников.	1	
	3. Лабораторное занятие 12. Изучение закона Ома для полной цепи.	1	
	4. Лабораторное занятие 13. «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника напряжения».	1	
	5. Лабораторное занятие 14. Определение коэффициента полезного действия электрического чайника.	1	
	6. Лабораторное занятие 15. Определение температуры нити лампы накаливания.	1	
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах.	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Электрический ток в металлах. Электронный газ. Работа выхода. Электрический ток в электролитах. Электролиз. Законы Фарадея. Применение электролиза в технике. Электрический ток в газах и вакууме. Ионизация газа. Виды газовых разрядов. Понятие о плазме. Свойства и применение электронных пучков. Электрический ток в полупроводниках. Собственная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 3.4. Магнитное поле.	Профессионально-ориентированное содержание	5	
	Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Определение удельного заряда. Ускорители заряженных частиц.	4	ОК 02, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных работ:	1	
	1. Практическое занятие 8. Решение задач по теме «Магнитное поле»	1	
Тема 3.5. Электромагнитная индукция.	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	Электромагнитная индукция. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 9. Решение задач по теме «Электромагнитная индукция»	1	
	2. Лабораторное занятие 16. Изучение явления электромагнитной индукции.	1	
Раздел IV. Колебания и волны		18	
Тема 4.1. Механические колебания	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 10. Решение задач по теме «Механические колебания»	1	

	2. Лабораторное занятие 17. Изучение зависимости периода колебаний нитяного маятника от длины нити	1	
Тема 4.2. Упругие волны.	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 4.3. Электромагнитные колебания.	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии. Использование электроэнергии при приготовлении пищи.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 11. Решение задач по теме «Электромагнитные колебания»	1	
	2. Лабораторное занятие 18. Индуктивное и емкостное сопротивления в цепи переменного тока	1	
Тема 4.4. Электромагнитные волны.	Содержание	4	
	Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А. С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Раздел V. Оптика		11	
Тема 5.1. Природа света.	Содержание	5	
	Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	2. Лабораторное занятие 19. Изучение изображения предмета в тонкой линзе	1	
Тема 5.2. Волновые свойства света.	Содержание	6	
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1. Лабораторное занятие 20. Изучение интерференции и дифракции света.	1	

	2. Лабораторное занятие 21. Градуировка спектроскопа и определение длины волны спектральных линий.	1	
Раздел VI. Основы специальной теории относительности		3	
Тема 6.1. Основы специальной теории относительности	Содержание	3	
	Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Постулаты Эйнштейна. Пространство и время специальной теории относительности. Связь массы и энергии свободной частицы. Энергия покоя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	1. Практические занятия 12. Решение задач по теме «Основы СТО»	1	
Раздел VII. Элементы квантовой физики		7	
Тема 7.1. Квантовая оптика.	Содержание.	3	
	Тепловое излучение. Распределение энергии в спектре абсолютно черного тела. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Давление света. Понятие о корпускулярно-волновой теории света.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	1. Практическое занятие 13. Решение задач по теме «Квантовая оптика»	1	
Тема 7.2. Физика атома.	Содержание	2	
	Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Гипотеза де Бройля. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Квантовые генераторы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 7.3. Физика атомного ядра.	Содержание.	2	
	Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова — Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Раздел VIII. Эволюция Вселенной		6	
Тема 8.1. Строение и развитие Вселенной.	Содержание	4	
	Наша звездная система — Галактика. Другие галактики. Бесконечность Вселенной. Понятие о космологии. Расширяющаяся Вселенная. Модель горячей Вселенной. Строение и происхождение Галактик. Темная материя и темная энергия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 8.2. Эволюция звезд. Гипотеза происхождения Солнечной системы.	Содержание	2	
	Термоядерный синтез. Проблема термоядерной энергетики. Энергия Солнца и звезд. Эволюция звезд. Происхождение Солнечной системы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Всего:		108	

<p>Темы индивидуальных проектов:</p>	<p>Александр Григорьевич Столетов — русский физик.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио. • Альтернативная энергетика. • Акустические свойства полупроводников. • Андре Мари Ампер — основоположник электродинамики. • Асинхронный двигатель. • Астероиды. • Астрономия наших дней. • Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов. • Бесконтактные методы контроля температуры. • Биполярные транзисторы. • Борис Семенович Якоби — физик и изобретатель. • Величайшие открытия физики. • Виды электрических разрядов. Электрические разряды на службе человека. • Влияние дефектов на физические свойства кристаллов. • Вселенная и темная материя. • Галилео Галилей — основатель точного естествознания. • Голография и ее применение. • Движение тела переменной массы. • Дифракция в нашей жизни. • Жидкие кристаллы. • Законы Кирхгофа для электрической цепи. • Законы сохранения в механике. • Значение открытий Галилея. • Игорь Васильевич Курчатов — физик, организатор атомной науки и техники. • Исаак Ньютон — создатель классической физики. • Использование электроэнергии в транспорте. • Классификация и характеристики элементарных частиц. • Конструкционная прочность материала и ее связь со структурой. • Конструкция и виды лазеров. • Криоэлектроника (микроэлектроника и холод). • Лазерные технологии и их использование. • Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель. • Магнитные измерения (принципы построения приборов, способы измерения магнитного потока, магнитной индукции). • Майкл Фарадей — создатель учения об электромагнитном поле. • Макс Планк. • Метод меченых атомов. • Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц. 	
---	--	--

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Методы определения плотности.• Михаил Васильевич Ломоносов — ученый энциклопедист.• Модели атома. Опыт Резерфорда.• Молекулярно-кинетическая теория | | |
|--|--|--|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета Физики,
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая

Технические средства обучения:

ноутбуки, телевизор на стойке, виртуальная лаборатория, демонстрационный стол, динамометр, психрометр, магнит полосковый, набор проводников соединительных, набор грузов разной массы, набор выпуклых и вогнутых линз, набор линз и зеркал, барометр, штативы, машина электрофорная малая, электрометр, амперметр, вольтметр, гальванометр, палочка эбонитовая, набор демонстрационный «Механика», «Оптика», насос Комовского, модель ДВС, набор чертежных инструментов, халаты лабораторные, реостат ученический, метроном, конденсатор, модели кристаллической решетки, термометр, маятник Максвелла, чайник электрический, вилочный камертон с резонатором, набор магнитный, тарелка вакуумная со звонком, ведро Архимеда, комплект блоков демонстрационный, шар с кольцом, магдебургские полушария, магнит U-образный, генератор ручной, прибор для демонстрации правила Ленца

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник. – М.: Академия, 2021. – 496с.
2. Фирсов, А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник. – М.: Академия, 2021. – 352с.

3.2.2. Электронные издания

3. Чакак, А. А. Физика: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 541с.
<https://profspo.ru/books/92191>
4. Романова, В. В. Физика. Примеры решения задач: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 348с.
<https://profspo.ru/books/125481>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p>	<p>Сформированы представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>
<p>Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании</p>	<p>Сформированы умения распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое</p>	<p>Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>

<p>(охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопротессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;</p>	<p>равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопротессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;</p>	
<p>Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным</p>	<p>Уверенно владеют основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным</p>	<p>Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>

<p>полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной</p>	<p>полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной</p>	
<p>Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического</p>	<p>Демонстрируют владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>

<p>заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;</p>	<p>массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;</p>	
<p>Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;</p>	<p>Сформированы умения учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;</p>	<p>Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>
<p>Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и</p>	<p>Уверенное владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность</p>	<p>Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>

<p>лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p>	<p>представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p>	
<p>Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p>	<p>Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p>	<p>Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>
<p>Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для</p>	<p>Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для природопользования;</p>	<p>Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практическом занятии.</p>

рационального природопользования;		
Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;	Сформированы собственная позиция по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умения использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;	Тестирование Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении лабораторных работ.
Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;	Уверенное владение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении лабораторных работ.
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.12 Химия
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Шашкина Л.Г., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Химия» предназначена для изучения химии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Цель дисциплины:

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение результатов:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия;

<p>2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p>	<p>2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>
---	---

Предметные результаты:

- 1) владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;
- 2) уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;
- 3) уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;
- 4) уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;
- 5) сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения

практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

б) уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

7) уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

8) уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

9) уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	144
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебного предмета	136
в том числе:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	54
в т. ч.:	
Профессионально ориентированное содержание	4
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы строения вещества		17	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Содержание	10	ОК 01
	1.Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Практическое занятие 1 «Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре для составления химических формул двухатомных соединений»	3	
	2.Практическое занятие 2 «Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы»	3	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание	7	ОК 01 ОК 02
	1.Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	

	1. Практическое занятие 3 «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением»»	3	
Раздел 2. Химические реакции		15	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание	7	ОК 01
	1.Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	1. Практическое занятие 4 «Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов.»	3	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание	6	ОК 01 ОК 04
	1.Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 5 “Типы химических реакций”.	2	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		28	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание	6	ОК 01 ОК 02
	1.Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ. Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1.. Практическое занятие 6 «Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре»	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание	14	ОК 01 ОК 02
	1.Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	4	
	2.Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	4	
	3.Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 7 Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ, характеризующих их свойства.	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека. Идентификация неорганических веществ	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 8 «Идентификация неорганических веществ».	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		46	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание	6	ОК 01
	1.Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 9 «Номенклатура органических соединений Составление полных и сокращенных структурных формул Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)»	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Содержание	24	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	4	
	2.Предельные углеводороды. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; непредельные и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	4	
	2.Кислородсодержащие соединения. Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	4	
	3.Азотсодержащие соединения. Высокомолекулярные соединения. Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1.Практическое занятие 10 «Свойства органических соединений отдельных классов, составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения»	3	
	2.Практическое занятие 11 «Составление схем реакций, характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре»	3	
	3.Практическое занятие 12 «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов»	3	
4.Практическое занятие 13 «Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений»	3		
Тема 4.3.	Содержание	14	ОК 01

Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	1.Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	4	ОК 02 ОК 04
	2.Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов .	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Практическое занятие 14 «Идентификация органических соединений отдельных классов»	3	
	2.Практическое занятие 15 «Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков».	3	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	2	
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	10	
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Содержание	10	ОК 01 ОК 02
	1.Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов. Принцип Ле Шателье	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01 ОК 02
	1.Практическое занятие 16 «Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции»	3	
	2.Практическое занятие 17 «Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия»	3	
Раздел 6.	Растворы	14	
Тема 6.1. Понятие о растворах	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	1.Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	4	
	Содержание	10	ОК 01

Тема 6.2. Исследование свойств растворов	1. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	4	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 18 «Приготовление растворов».	3	
	2. Практическое занятие 19 «Решение задач на приготовление растворов»	3	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание	4	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 20 «Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности»	2	
	Итого	136	
Консультация		6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		2	
Всего		144	
	Темы индивидуальных проектов Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации Современные методы обеззараживания воды. Аллотропия металлов. Жизнь и деятельность Д. И. Менделеева. «Периодическому закону будущее не грозит разрушением...» Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков. Изотопы водорода. Использование радиоактивных изотопов в технических целях.		

	<p>Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине. Плазма — четвертое состояние вещества. Аморфные вещества в природе, технике, быту. Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды. Косметические гели. Применение суспензий и эмульсий в строительстве. Минералы и горные породы как основа литосферы. Растворы вокруг нас. Типы растворов.</p>		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

-кабинета химии

-библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

-доска ученическая,

- демонстрационный стол, вытяжной шкаф, микроскопы, демонстрационная коллекция, рН-метры, весы лабораторные, горелки спиртовые, автоматические одноканальные пипетки, шпатель-ложки, штативы для пробирок, наборы лабораторной посуды, шкаф для химических реактивов и лабораторной посуды, мойки, наборы химических реактивов, пипетки Пастера (3 мл).

Технические средства обучения:

- ноутбуки, телевизор на стойке, виртуальная лаборатория.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Габриелян, О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник. – М.: Академия, 2020. – 272с.
2. Габриелян, О.С. Химия: Практикум: учебное пособие. – М.: Академия, 2020. – 304с.
3. Габриелян, О.С. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учебное пособие. – М.: Академия, 2020. – 336с.
4. Ерохин, Ю.М. Химия. Задачи и упражнения: учебное пособие. – М.: Академия, 2021. – 288с.

3.2.2. Электронные издания

1. Лупейко, Т. Г. Химия: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308с <https://profspo.ru/books/94217>
2. Дегтярова, Я. А. Химия. Практикум: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 184с. <https://profspo.ru/books/134108>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>Сформировать представления: о</p>	<p>Сформированы представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>Владеют системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация</p>

<p>химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p>	<p>диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p>	
<p>Уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>Уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ</p>	<p>Умеют выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>Умеют устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация</p>

<p>соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; Уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "металлы" и "неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; Уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений</p>	<p>Умеют проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "металлы" и "неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; Умеют анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть интернет и другие);</p>	
--	---	--

<p>(наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); Уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p>	<p>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); Умеют соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.13 Биология
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Шашкина Л.Г., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Биология» предназначена для изучения биологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по предмету.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение следующей цели:

Формирование у обучающихся представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты:

1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

- 2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;
- 3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;
- 4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;
- 5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;
- 6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;
- 7) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;
- 8) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	65
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебного предмета	65
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	26
в т. ч.:	
Профессионально ориентированное содержание	3
теоретическое обучение	3
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		16	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание	2	ОК 02
	1.Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Содержание	5	ОК 01, ОК 02
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение	Содержание	2	ОК 02,
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2	

энергии в клетке			
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2 2	ОК 02, ОК 04,
Раздел 2. Строение и функции организма		22	
Тема 2.1. Строение организма	Содержание Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2 2	ОК 02, ОК 04,
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Содержание Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2 2	ОК 02,
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Содержание Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2 2	ОК 02, ОК 04,
Тема 2.4. Закономерности и наследования	Содержание Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	5 2	ОК 02, ОК 04,
	Практические занятия:	3	
	1. Практическое занятие 3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	3	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Содержание Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	5 2	ОК 01, ОК 02,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	1. Практическое занятие 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		

Тема 2.6. Закономерность и изменчивости	Содержание	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	1. Практическое занятие 5 Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Раздел 3. Теория эволюции		13	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюци я	Содержание	5	ОК 02, ОК 04,
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 6 Видообразование как результат микроэволюции	3	
Тема 3.2. Макроэволюци я. Возникновение и развитие жизни на Земле	Содержание	4	ОК 02, ОК 04,
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 7 Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	3	
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Содержание	4	ОК 02, ОК 04,
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 8 Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	3	

Раздел 4. Экология		11	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07,
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2	
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07,
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	2	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07,
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 9 Глобальные экологические проблемы современности	2	
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07,
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.	3	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Экология человека		3	
Тема 5.1. Биология пищевого производства	Содержание		
	Пищевая микробиология. Микроорганизмы, присутствующие в пищевых продуктах, и их влияние на безопасность и качество пищевых продуктов. Правила безопасности пищевых продуктов.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов <ul style="list-style-type: none"> • Клеточная теория строения организмов. История и современное состояние. • Наследственная информация и передача ее из поколения в поколение. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Драматические страницы в истории развития генетики. • Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении. • История развития эволюционных идей до Ч.Дарвина. • «Система природы» К.Линнея и ее значение для развития биологии. • Современные представления о механизмах и закономерностях эволюции. • Современные представления о зарождении жизни. Рассмотрение и оценка различных гипотез происхождения • Современный этап развития человечества. Человеческие расы. Опасность расизма. • Воздействие человека на природу на различных этапах развития человеческого общества. • Влияние окружающей среды и ее загрязнения на развитие организмов. • Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка. • Витамины, ферменты, гормоны и их роль в организме. Нарушения при их недостатке и избытке. • Причины и границы устойчивости биосферы к воздействию деятельности людей. • Биоценозы (экосистемы) разного уровня и их соподчиненность в глобальной экосистеме — биосфере. • Видовое и экологическое разнообразие биоценоза как основа его устойчивости <p>Бионика в моей профессии</p>		
Всего:		65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие:

-кабинета биологии

-библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)

-доска учебная

Технические средства обучения:

-ноутбук, телевизор на стойке, микроскопы, компьютеры в сборке с лицензионный программным обеспечением, коллекция синтез белка, коллекция сохранности ископаемых растений и животных, коллекция образцов коры и древесин

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник. – М.: Академия, 2019. – 336с.

3.2.2. Электронные издания

1. Верхошенцева, Ю. П. Биология: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 146с. <https://profspo.ru/books/91854>
2. . Заяц, Р. Г. Биология. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 640с. <https://profspo.ru/books/130001>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	Сформированы знания о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация
Совершенствовать умения: раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов,	Совершенствованы умения: раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация

<p>видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии приобретение опыта применения основных методов научного</p>	<p>Бэра), границы их применимости к живым системам; выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети) критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные</p>	
--	--	--

<p>познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p> <p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>	<p>экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p> <p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>	
---	---	--

<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p>	<p>Приобрели опыт применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, тестирование, промежуточная аттестация</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД.14 Проектная деятельность
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Тычинкина Г.Н, преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство предназначена для изучения основ проектной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по дисциплине.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Проектная деятельность» направлено на достижение следующих целей:

- формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты:

- 1) сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- 2) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- 3) сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- 4) способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в проектную деятельность	Содержание Цели и задачи дисциплины. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2. Типы и виды проектов	Содержание Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)	1	ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие №1 Разработка алгоритма работы над проектом	2	
Тема 3. Типология проектов	Содержание Типы проектов по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по характеру координации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №2 Составление шаблона паспорта проекта	2	
Тема 4. Продукты проектной деятельности	Содержание Внешние продукты проектной деятельности. Внутренние продукты проектной деятельности	2	ОК 02, ОК 03
Тема 5. Этапы проектной деятельности	Содержание Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие № 3 Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом.	2	
Тема 6. Методы научного познания	Содержание Понятие «метод», «методология», «эксперимент», «закономерность». Методологические принципы. Структура методологии. Понятие о логике исследования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Тема 7. Требования и подготовка публичного выступления	Содержание Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 8. Требования к составлению презентаций	Содержание Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 07
Тема 9. Отличие проектной работы от научного исследования	Содержание Основные этапы проведения научного исследования и проектных работ: Выбор сферы деятельности, доказательство актуальности планируемых работ Формулировка целей Постановка задач Выбор методов Проведение проектных или исследовательских работ	1	ОК 01, ОК 09
Тема 10. Критерии оценки проектной работы	Содержание Обоснованность темы проекта – целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы проекта. Соответствие требованиям к оформлению работ	1	ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие №4 Составление шаблона написания введения исследовательской работы	2	
	Практическое занятие №5 Заполнение алгоритма написания введения исследовательской проектной работы	2	
Тема 11. Выполнение индивидуального проекта	Практическое занятие № 6 Выполнение индивидуального проекта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 7 Выполнение индивидуального проекта	2	
	Практическое занятие № 8 Выполнение индивидуального проекта. Написание основной части проекта	2	
	Практическое занятие № 9 Выполнение индивидуального проекта. Дифференцированный зачет	2	
Всего (в т.ч. самостоятельная работа)		32(0)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета социально-гуманитарных дисциплин
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор на стойке;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Электронные издания

1. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 164с.

<https://profspo.ru/books/92129>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1) сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;	владеют навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;	Устный опрос, Тестирование, контрольная работа
2) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;	Способны к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, Тестирование, контрольная работа
3) сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;	сформированы навыки проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, Тестирование, контрольная работа
4) способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.	способны ставить цели и формулировать гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	Письменный опрос Тестирование, контрольная работа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины ООД. 15 Основы экономики
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Сычева Елена Владимировна, преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы экономики» предназначена для изучения основ экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки, для подготовки к сдаче ЕГЭ, на факультативных занятиях по дисциплине.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы экономики» направлено на достижение следующей цели:

Личностные результаты должны отражать	Метапредметные результаты должны отражать
1) Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; 2) Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; 3) Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 4) Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.	1) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия; 2) Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

- сформировать систему знаний об экономической сфере в жизни общества, целостное восприятие всего спектра природных, экономических, социальных реалий; понимание места и роли России в современной мировой экономике.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Содержание программы направлено на освоение общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебного предмета	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
в т. ч.:	
Профессионально ориентированное содержание	4
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы экономики в отрасли		30	
Тема 1.1. Рыночная организация хозяйства	Профессионально ориентированное содержание		
	Содержание	6	
	1.Функционирование рынка с учетом трех элементов (частная собственность, свободные цены, конкуренция), плюсы и минусы рынка. Субъективно-объективная структура рыночного хозяйства, их взаимодействие. <i>Использование информационных технологий при исследовании структуры рыночной экономики и типов рынков.</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК6, ОК 09,
	2.Типы рынков, модели рыночного хозяйства, деятельность государства в условиях рыночной экономики. Совокупность социально-экономических механизмов, с помощью которых реализуются экономические решения в сферах производства, распределения и потребления. <i>Использование информационных технологий в сфере экономики.</i>	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
1. Практические занятия 1 - 2. Закономерности экономической организации производства. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.	4		
Тема 1.2. Организация (предприятие) в условиях	Содержание	6	
	1.Предпринимательская деятельность и виды собственности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК6, ОК 09.
	2.Производственная структура предприятия – организация производственного процесса в пространстве	1	

рыночной экономики	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Практические занятия 3 - 4. Функционирование предприятие в условиях рыночной экономики. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий. Основы организации производства на предприятии.	4	
Тема 1.3. Организация производства и технологический процесс	Содержание	8	
	1. Материальное и нематериальное производства. Промышленность, отрасль и межотраслевой комплекс.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Возможности производства и его современная структура. Материально-техническое снабжение.	1	
	3. Развитие промышленного производства, типы производства и организация производственного процесса. Инфраструктура предприятия. Производственная структура предприятия.	1	
	4. Основные фонды и производственные мощности предприятия. Основы организации производства на предприятии. Производственная программа.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Практические занятия 5 – 6. Расчет движения предметов труда в технологическом процессе (последовательным и параллельно- последовательным видом движения).	4	
Тема 1.4. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание	6	
	1. Классификация персонала предприятия по ряду признаков. Деление промышленно производственного персонала: на промышленный и непромышленный.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	2. Показатели, характеризующие движение кадров. Производительность труда	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4		

	1. Практические занятия 7 – 8. Нормирование труда. Производительность труда. <i>Использование информационных технологий при нормировании труда.</i>	4	
Тема 1.5. Оплата труда работников на предприятии	Содержание	4	
	1. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования, принципиальные положения оплаты труда.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Формы и системы заработной платы. Бестарифная система оплаты труда.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 9. Расчет заработной платы	2	
Раздел 2. Механизм ценообразования на продукцию предприятия		6	
Тема 2.1. Издержки производства и прибыль предприятия	Содержание	3	
	1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Виды себестоимости. Структура общехозяйственных и общепроизводственных расходов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Себестоимость как исходная база формирования цен. Состав накладных расходов	1	
	3. Основные пути увеличения прибыли на предприятии. Пути повышения рентабельности	1	
Тема 2.2. Порядок формирования и установления цен на продукцию	Содержание	3	
	1. Роль цен в экономике страны. Виды и разновидности цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Связь цен с другими экономическими категориями.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 10. Порядок установления и применения свободных цен на продукцию, используя схему формирования цены, рассчитать розничную цену продукции предприятия.	2	
Всего:		36	
Темы индивидуальных проектов:			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Деньги и их роль в экономике 2. Деньги, потраченные для развития ума, никогда не потрачены зря 3. Деятельность фирмы в условиях монополии 4. Бюджет моей семьи 5. Бизнес – план школьного мероприятия 6. Выгодно ли держать корову? 7. Выгодно ли жить в долг? 8. Выгодно ли жить в кредит? 9. Выгодные для населения вклады и некоторые кредиты в банках 10. Деньги – язык рынка 11. Детская банковская карта – это здорово! 12. Доходы и расходы семьи. Стоимость жизни. 13. Золото в экономической жизни человека 14. «Золотая лихорадка» как фактор развития экономики стран 15. Интеграция мировой экономики 16. Как купить в кредит и сэкономить? 17. Как сохранить деньги во время кризиса? 18. Кредиты в жизни современного человека 19. Кредиты и проценты в жизни современного человека 20. По доходам и расходы 21. Почему нужно изучать экономику 22. Проценты и кредит 23. Рациональное использование воды 24. Рациональное питание школьника и семейный бюджет 25. Скидки. Кому они выгодны? 26. Финансовые пирамиды 		
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета социально-гуманитарных дисциплин
 - библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет
- Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая
- Технические средства обучения:
- ноутбук;
 - телевизор на стойке;
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник. – М.: Академия, 2020. – 144с.
2. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Академия, 2021. – 352с.

3.2.1. Электронные издания

1. Галиахметов, Р. А. Основы экономики: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373с.
<https://profspo.ru/books/99374>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Сформированность представлений: -об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; – понимание сущности экономических институтов, их роли в социально - экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности; – сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; – владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; Совершенствовать умения: -умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и</p>	<p>Сформированы представления: -об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; – демонстрация понимания сущности экономических институтов, их роли в социально - экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности; – сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; – владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация</p>

междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

Совершенствованы умения:

- разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.01 История России
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г.Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Плотникова М.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК 09

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России в системе мировой истории		6	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	Содержание учебного материала	6	
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 1 «Выделить задачи и функции истории»	2	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)		8	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV.	Содержание учебного материала	8	
	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы	3	

	<p>становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.</p>		<p>OK 02-03 OK 05-06 OK 09</p>
	<p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	3	
	<p>1. Практическое занятие 2. «Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.»</p>	3	
<p>Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.</p>		7	
<p>Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	
	<p>Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного</p>	3	<p>OK 02-03 OK 05-06 OK 09</p>
	<p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	1	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	3	
	<p>Практическое занятие 3. «Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)»</p>	1	
	<p>Практическое занятие 4. «Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)»</p>	2	

Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		8	
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание учебного материала	8	
	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны	3	
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 5. «Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)»	3	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		5	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Содержание учебного материала	5	
	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).	3	<i>OK 02-03 OK 05-06 OK 09</i>
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	<i>1</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	

	Практическое занятие 6. «Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)»	1	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в		6	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Содержание учебного материала	6	
	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру	3	OK 02-03 OK 05-06 OK 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7 «Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.»	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		6	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание учебного материала	6	
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	3	OK 02-03 OK 05-06 OK 09

	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8 «Заполнение таблицы «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)»	2	
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		5	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	Содержание учебного материала	5	
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция	3	OK 02-03 OK 05-06 OK 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 9 «Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)»	1	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		9	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	Содержание	6	
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная	4	OK 02-03 OK 05-06 OK 09

	<p>война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985- 1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.</p>		
	<p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	3	
	<p>Практическое занятие 10 «Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ.»</p>	1	
	<p>Практическое занятие 11. «Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.». Дифференцированный зачет</p>	2	
<p>Всего</p>		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия:

- кабинета истории.
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)
- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук
- телевизор на стойке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125с.

<https://profspo.ru/books/104903>

2. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187с.

<https://profspo.ru/books/106618>

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 354с.

<https://profspo.ru/books/104904>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>- тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p>
<p>Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p style="text-align: center;"><i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i></p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Гречина В.Н., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	138
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы	140
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	136
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме		16/14	
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала	10	
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №1. Встреча, знакомство, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. Речевые клише.	2	
	Практическое занятие №2. Интервью с работником сферы туризма. Работа с диалогом.	2	
	Практическое занятие №3. Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	2	
	Практическое занятие №4. Профессии в туризме.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	

Стратегия туристического бизнеса	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №5. Фразы согласия или несогласия.	2	
	Практическое занятие №6. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг.	2	
	Практическое занятие №7. Образцы рекламных объявлений.	2	
Раздел 2. Организация путешествий		58/50	
Тема 2.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала	8	
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №8. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.	2	
	Практическое занятие №9. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2	
	Практическое занятие №10. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях.	2	
	Практическое занятие №11. Письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	

Путешествие II о воздухе	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №12. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.	2	
	Практическое занятие №13. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.	2	
	Практическое занятие №14. Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	2	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала	6	
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Практическое занятие №15. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены.	2	
	Практическое занятие №16. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	2	
	Практическое занятие №17. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.	2	
Тема 2.4. Круизы	Содержание учебного материала	6	
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №18. Путешествие на лайнере/пароме. Услуги и расположение помещений.	2	
	Практическое занятие №19. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	2	
	Практическое занятие №20. «Достопримечательности англоязычных стран». Работа с текстом.	2	
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала	8	
	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09

	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №21. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода.</p> <p>Практическое занятие №22. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.</p> <p>Практическое занятие №23. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).</p> <p>Практическое занятие №24. Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.</p>		
		8	
		2	
		2	
		2	
		2	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	6	
Пешеходные туры	<p>Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		<p>ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №25. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.	2	
	Практическое занятие №26. Составление пешеходных маршрутов. Правила безопасности в походе.	2	
	Практическое занятие №27. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	2	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	6	

Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №28. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.	2	
	Практическое занятие №29. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	2	
	Практическое занятие №30. Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).	2	
Тема 2.8. Маршруты путешествий	Содержание учебного материала	6	
	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №31. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов.	2	
	Практическое занятие №32. Экотуризм	2	
	Практическое занятие №33. Этикет в разных странах. Проблемы во время путешествий	2	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	6	

Путешествие и безопасность	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №34. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	2	
	Практическое занятие №35. Письмо-извинение на жалобу клиента.	2	
	Практическое занятие №36. Безопасность туристов; страхование	2	
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		26	
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №37. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	2	
	Практическое занятие №38. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах.	2	
	Практическое занятие №39. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2	
Тема 3.2. Виды апартаментов	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного		

	материала).			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие №40. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	2		
	Практическое занятие №41. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.	2		
	Практическое занятие №42. Условия оплаты и условия проживания в гостинице.	2		
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала	6		
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие №43. Виды услуг в гостинице. Работа с текстом.	2		
	Практическое занятие №44. Деловой центр и его оборудование конференции в гостинице.	2		
	Практическое занятие №45. Спортивные услуги; автомобиль напрокат.	2		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	8		

Питание	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №46. Виды ресторанов, кафе, баров.	2	
	Практическое занятие №47. Меню; национальные кухни.	2	
	Практическое занятие №48. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.	2	
	Практическое занятие №49. Этикет за столом. Речевые клише. Работа с диалогом.	2	
Раздел 4. Развитие и организация туризма		40	
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №50. Работа туроператора, его обязанности.	2	
	Практическое занятие №51. Диалог – продажа путевки.	2	
	Практическое занятие №52. Телефонный разговор – назначение встречи.	2	

Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала	6	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №53. Деньги: валюты разных стран и обмен валют.	2	
	Практическое занятие №54. Различные виды оплаты; кредитные карты.	2	
	Практическое занятие №55. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	2	
Тема 4.3. Культура нашей страны	Содержание учебного материала	8	
	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №56. Культура нашей страны: праздники, обычаи, традиции.	2	
	Практическое занятие №57. Исторические памятники, музеи, театры.	2	
	Практическое занятие №58. Москва – столица России.	2	
	Практическое занятие №59. Достопримечательности нашей страны.	2	
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала	8	
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №60. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях</p> <p>Практическое занятие №61. Расписания, программы, путеводители по городам/странам</p> <p>Практическое занятие №62. Буклеты, рекламные материалы</p> <p>Практическое занятие №63. Заполнение документов и бланков в соответствии с профессией</p>		
		8	
		2	
		2	
		2	
		2	
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	12	
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №64. Перспективы профессии: устройство на работу.</p> <p>Практическое занятие №65. Правила написания резюме.</p> <p>Практическое занятие №66. Подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании</p> <p>Практическое занятие №67. Собеседование о приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие №68. Образцы заявлений. Написание заявления.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Написание резюме.</p>		
		10	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
Всего (в т. ч. самостоятельная работа)		140 (2)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет иностранного языка
 - библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет
- Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая,
- Технические средства обучения:
- телевизор на стойке,
 - ноутбуки,
 - наушники с микрофоном,
 - лингафонный кабинет «Аудиториум»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Печатные издания

1. Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. – М.: АСТ, 2019. – 636с.

3.2.2. Электронные издания

1. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137с. <https://profspo.ru/books/129715>
2. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118с. <https://profspo.ru/books/91837>
3. Хударганова, С. С. Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство = Business English Communication. Tourism and Hospitality: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 400с. <https://profspo.ru/books/134075>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: тестирование; устный опрос; написание диктантов; оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: защита подготовленных обучающимися презентаций; письменные/устные ответы.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко</p> <p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г.Перевоз

2024 г

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Евстратов А.К., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		20	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p>	8	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Содержание учебного материала	4	
		4	
		2	
		2	
		8	ОК 01- 04 ОК

Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	4	06- 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		48	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 04 ОК

Вооруженные Силы Российской Федерации	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008 -2020 гг.	2	06- 07 ОК 09
Тема 2.3. Военская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 6. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала		4
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		2
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие №7. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
Тема 2.5. Учебные сборы	Содержание учебного материала	35	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Военно-медицинская подготовка	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8-9. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Практическое занятие №10. Виды стрелкового оружия в ВС РФ.	2	
Практическое занятие №11. Неполная разборка и сборка автомата.	2		

	Практическое занятие №12-13. Огневая подготовка	4	
	Практические занятия №14-15. Тактическая подготовка	4	
	Практические занятия №16-18. Строевая подготовка	6	
	Практические занятия №19-21. Общая физическая подготовка	6	
	Практическое занятие №22. Военно-медицинская подготовка.	2	
	Практические занятия №23-24. Оказание первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений).	3	
	Практическое занятие № 25 Дифференцированный зачет	1	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48	
Тема 2.1. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	48	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	2	
	Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов.	4	
	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.	2	
	Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	2	
	В том числе практических занятий	38	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.	2	ОК 01- 04 ОК 06- 07 ОК 09
	Практическое занятие № 7. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при переломах Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2	

Практическое занятие № 9. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.	2
Практическое занятие № 10. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.	2
Практическое занятие № 11. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки.	2
Практическое занятие № 12. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	2
Практическое занятие № 13. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2
Практическое занятие №14. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах.	2
Практическое занятие №15. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека	2
Практическое занятие №16. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений	2
Практическое занятие №17. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.	2
Практическое занятие №18. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление	2
Практическое занятие №19. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти.	2
Практическое занятие №20. Изучение и освоение основных способов проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания искусственного дыхания.	2
Практическое занятие №21. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.	2
Практическое занятие №22. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	2
Практическое занятие №23. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.	2

	Практическое занятие №24. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Дифференцированный зачет	2	
<i>Всего (в том числе самостоятельных работ)</i>		<i>68(0)</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Кабинета безопасности жизнедеятельности
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)
- доска ученическая
- огнетушители, жгуты кровоостанавливающие резиновые, бинты, аптечка, робот-тренажер, винтовки пневматические, макет автомата Калашникова, средства индивидуальной защиты, макеты ручных гранат, противогазы, универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель «Шанс- Е», аптечки первой помощи, носилки, маски для СЛР, рентгенметр ДП – 5В, ВПХР, палатка

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- телевизор на стойке,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: Академия, 2020. – 208с.

3.2.2. Электронные издания

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120с.

<https://profspo.ru/books/137705>

2. Павлов, И. И. Безопасность жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 121с.

<https://profspo.ru/books/133489>

3. Гребенкин, С. М. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87с.

<https://profspo.ru/books/131103>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>

	специальности, родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно - учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>		
<p>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Коршунова А.И., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	112
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	112
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	110
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		16	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их	16 2	ОК 08

	<p>влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.</p> <p>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2	
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз	2	
	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	1	
	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	1	
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	2	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		82	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	2	
	Подвижные игры различной интенсивности.	8	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.	2	

	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	4	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	4	
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала	20	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	9	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: - в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры ,двусторонние игры на счёт. - после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико- тактических приёмов игры.	9	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (девушки)	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	4	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.	4	
Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши)	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	4	

	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.	4	
Тема 2.6. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	22	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.	4	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	8	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:	10	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		14	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	7	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	3	
	Формирование профессионально значимых физических качеств.	4	
Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка.	Содержание учебного материала	7	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки.	2	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы.	1	
	Учебно-тренировочные схватки.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники преодоления	1	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- **Спортивный зал**, оснащенный оборудованием:

Для гимнастики

Перекладина, брусья параллельные, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик подкидной, канат для лазания, канат для перетягивания, бревно гимнастическое, скамейка гимнастическая, скакалка, обручи, маты гимнастические, гири, мяч набивной.

Для легкой атлетики

Гранаты весом 500 и 700 гр., секундомер стойка и измеритель для прыжков в высоту, эстафетная палочка, аптечка.

Лыжный инвентарь

лыжи пластиковые с креплениями, палки лыжные, ботинки лыжные.

Инвентарь для спортивных игр

Мячи баскетбольные, мячи волейбольные, щит баскетбольный с кольцами, сетка волейбольная, насос, свисток судейский.

- **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник. – М: Академия, 2020. – 320с.

3.2.2. Электронные издания

1. Буров, А. Э. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261с.

<https://profspo.ru/books/116615>

2. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования: учебное пособие. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148с.

<https://profspo.ru/books/106205>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100, зарегистрированным в Минюсте России 24.01.2023 № 72111.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Сычева Е.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	<p>применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личного развития:</p> <p>составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</p> <p>- производить оплату с применением различных видов платежных средств.</p> <p>определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</p> <p>-выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.</p> <p>нормативные основания по защите прав потребителей;</p> <p>выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</p>	<p>структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>виды платежных средств.</p> <p>страхование и его виды.</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> <p>основы предпринимательства.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной СГ.06 Основы бережливого производства	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03
	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Составление личного (семейного) финансового плана	2	
Тема 2. Депозит	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах. Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, дебетовая с овердрафтом), банкомат, финансовые риски, ликвидность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2. Отбор критериев для анализа информации о банке. Анализ возможностей. Изучение депозитного договора.	2	
Тема 3. Кредит	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Кредит как часть личного финансового плана.	2	

	Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию. О кредитных продуктах. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет предоставленных кредитов и определение банка, где наиболее выгодные условия кредитования.	2	
Тема 4. Расчетно – кассовые операции	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Заключение договора о банковском обслуживании с помощью банковской карты — формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.	2	
Тема 5. Страхование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Страховая компания, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховая сумма, страховая премия, страховой случай, страховой полис, добровольное страхование, обязательное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, как выбрать страховую компанию, страховой полис, правила страхования, период охлаждения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Заключение договора страхования. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	2	
Тема 6. Пенсии	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03
	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 6. Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений.	2	
Тема 7. Налоги	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 03
	Система налогообложения Российской Федерации; понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация. Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 7-8. Расчет НДФЛ. Заполнение декларации по НДФЛ.	4	
Тема 8. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	6/2	ОК 03
	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач с целью формирования навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке. Дифференцированный зачет	2	
Всего (в т. ч., самостоятельная работа)		36 (0)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета социально-гуманитарных дисциплин
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор на стойке;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – М.: ВАКО, 2020. – 400с.
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. – М.: ВАКО, 2020. – 48с.
3. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учебное пособие. – М.: Академия, 2020. – 128с.

3.2.2. Электронные издания

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127с. <https://profspo.ru/books/127843>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование. Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной СГ.06 Основы бережливого производства</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Сатов Н. В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03– ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	42
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной СГ.05 Основы финансовой грамотности	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бережливого производства		10/2	
Тема 1.1. Цели, философия и принципы бережливого производства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение в бережливое производство: термины и определения, философия, цели, задачи и принципы. ГОСТ Р 56020–2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь. Бережливое производство как способ повышения деятельности предприятия. Современные технологии повышения эффективности.</p> <p>Основные методы и инструменты бережливого производства. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство Основные методы и инструменты.</p> <p>Вытягивающее, выталкивающее, поточное производство.</p>	2	ОК 01, ОК 03– ОК 06
Тема 1.2. Взаимосвязь бережливого производства и системы менеджмента качества	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бережливое производство - один из принципов стратегии управления качеством на предприятии. ГОСТ Р 57522-2017 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства. Процессный подход - основа бережливого производства и системы менеджмента качества. Стандартизация (ИСО 9000 и ИСО 14000) и сертификация. Государственное регулирование качества и безопасности продукции. Изучение основ Федеральных законов от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О техническом регулировании», от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений», от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей»)</p> <p>Инструменты СМК. Инструменты управления качеством: семь инструментов управления (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матричный анализ данных).</p> <p>Семь инструментов контроля (диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольная карта, гистограмма, диаграмма разброса, метод расслоения, контрольные листки).</p>	4	ОК 01, ОК 03– ОК 06

	Инструменты анализа и проектирования (FMEA-анализ, управление отношениями с потребителями QFD, CRM, CASL, BSC, 6 сигм, система «20 ключей»). Документирование при работе с инструментами.		
Тема 1.3. Теория потерь	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Понятие «потери». Основные виды потерь: перепроизводство, избыток запасов, транспортировка, задержки, дополнительная обработка, перемещения, дефекты. Дополнительные виды потерь. Муда, мура, мури. Основные источники потерь в процессе производства продукции. Выявление потерь. Методика подсчета потерь и сумм экономического эффекта. Управление затратами в процессе производства продукции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Выявление потерь в организации.	2	
Раздел 2. Методы диагностики скрытых потерь		6/2	
Тема 2.1. Поток создания ценности для потребителя	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Понятие ценность с точки зрения потребителя. Определение ценности продукта Основные характеристики потока создания ценности в процессе производства продукции. Действия, создающие и не создающие ценность. Материальный и информационный потоки. Функции менеджера потока создания ценности	2	
Тема 2.2. Метод картирования потока создания ценностей	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Картирования потока создания ценности в процессе производства продукции: шаги картирования, типичные ошибки при картировании потока создания ценности. Построение и анализ карты текущего состояния потока. Построение карты будущего состояния потока создания ценностей. Показатели эффективности процессов и потока создания ценности: время выполнения заказа, время добавления ценности, эффективность потока и пр.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Построение и анализ карты текущего состояния потока. Определение скрытых потерь	2	
Раздел 3. Применение методов и инструментов бережливого производства в процессе обеспечения деятельности организации		26/12	

Тема 3.1. Организация рабочего пространства (система 5S)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Предпосылки внедрения, цели, задачи, объекты применения метода 5S. Преимущества 5S для предприятия и работника. Особенности реализации системы 5S в России. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). Реализация этапов 5S. Сортировка. Самоорганизация (соблюдение порядка). Систематическая уборка (содержание в чистоте). Стандартизация. Совершенствование. Возможности и риски. Взаимосвязь системы 5S и других инструментов бережливого производства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка стандарта рабочего места. Разработка плана проекта по внедрению системы 5 S в офисе. Составление контрольного листа по проверке применения метода 5S.	2	
Тема 3.2. Стандартизация работы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Цель и задачи метода стандартизации работы. Объекты применения метода стандартизации работы. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. Этапы стандартизации работы. Расчет времени такта. Анализ текущей работы. Определение и устранение потерь. Разработка стандартов работы. Определение минимального уровня запасов. Обучение персонала стандартам работы. Размещение стандартов работы. Проведение анализа текущих стандартов работы. Распространение лучшего опыта по организации. Возможности и риски.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Заполнения бланков стандартизированной работы	2	
Тема 3.3. Визуализация	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Цель и задачи визуализации. Объекты визуализации. ГОСТ Р 56907-2016 «Бережливое производство. Визуализация». Способы и инструменты метода визуализации. Маркировка. Оконтуривание. Разметки. Цветовое кодирование. Оформление информационных стендов. Использование визуализации при оформлении презентаций. Возможности и риски.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Постановка системы визуального управления	2	
Тема 3.4. Всеобщее обслуживание оборудования «TPM»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Задачи и цели всеобщего обслуживания оборудования «TPM». Принципы «TPM» Способы и инструменты метода «TPM». Виды потерь при эксплуатации оборудования. Оценка эффективности работы оборудования. Общая эффективность работы оборудования. Анализ работы. Направления развертывания «TPM». Автономное обслуживание оборудования. Стандартизация и визуализация. Возможности и риски.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Внедрение системы автономного обслуживания оборудования	2	
Тема 3.5. Система быстрой переналадки SMED	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Задачи и цели системы быстрой переналадки – SMED. Способы и инструменты метода SMED. Этапы применения. Возможности и риски. Выгоды для предприятия и работников от внедрения методики быстрой переналадки. Возможности использования подходов системы SMED при обслуживании оборудования, в технологических процессах, при наладке, замене инструмента и оснастки. Использование инструментов контроля качества в системе быстрой переналадки.	2	
Тема 3.6. Система Канбан	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Задачи и цели системы «точно во время» - канбан, цели внедрения. Применимость системы. Виды системы канбан. Способы и инструменты метода. Процесс внедрения системы. Возможности и риски.	2	
Тема 3.7. Бездефектное изготовление продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03– ОК 06
	Защита от непреднамеренных ошибок Рока-Уоке -основа бездефектного производства. Задачи и цели системы Рока-Уоке. Способы и инструменты метода. Этапы применения. Возможности и риски.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Определение показателей использования способов и инструментов в организации	2	
	Практическое занятие № 8. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Дифференцированный зачет	2	
Всего (в т.ч. самостоятельная работа):		42 (0)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет бережливого производства
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор на стойке;
- колонки,
- Фабрика процессов «Бережливый офис»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест. — Москва: Дашков и К, 2022. — 77с.
<https://profspo.ru/books/120695>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - - оценка выполнений заданий на практических занятиях <p>Наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	
<p>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с учебной дисциплиной СГ.05 Основы финансовой грамотности</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Общеобразовательного направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Ткач Е.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию; Разграничивать варианты языковых норм; преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; Проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов; Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов	Функции языка; Основные сведения о лингвистике как науке, литературном языке и его признаках; Системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц; Понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка; Компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общение социальное явление		4	
Тема 1.1. Что такое общение?	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05
	Значение общения. Условия, необходимые для общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Выразительные возможности русского языка: словесное творчество.	2	
Раздел 2. Невербальные средства общения		4	
Тема 2.1. Значение мимики и жестикуляции при общении	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05
	Невербальные средства общения. Виды жестов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационной задачи. Мимика и жесты, их значение.	2	
Раздел 3. Литературный язык		6	
Тема 3.1. Формы существования национального языка	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04
	Национальный русский язык. Литературный язык как высшая форма национального языка и основы культуры речи.	2	
	Функциональные стили речи (разновидности единого литературного языка)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Признаки функциональных стилей речи. Подбор образцов текстов, написанных в разных стилях, с последующим анализом.	2	
Раздел 4. Норма, ее динамика и вариативность		10	

Тема 4.1. Языковая норма – явление историческое	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05
	Вариативность нормы. Формирование норм литературного языка. Основные нормы литературного языка (акцентологические, орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические) Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Постоянное и подвижное ударение. Омографы. Типичные акцентологические ошибки в современной речи. Нарушение орфоэпических норм как художественный приём.	2	
	Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость слова и точность. Речевая избыточность и точность. Тавтология. Плеоназм. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	2	ОК 02, ОК 05
	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Типичные грамматические ошибки. Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста. Морфология. Правильное построение словосочетаний. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	2	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Нормы литературного языка и ее динамика (Акцентологические, орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические)	2	ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Речевой этикет	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 5. Назначение речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Обращение в русском речевом этикете. Формулы речевого этикета.	2	
Раздел 5. Речевая деятельность		8	
Тема 5.1. Язык и речь.	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 06
	Виды речевой деятельности. Точность и логичность речи. Интонация. Формы речи: монолог и диалог. Эффективные приемы чтения. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Особенности звучащей речи. Акустические компоненты интонации	2	
	Практическое занятие № 7 Паузы и ее типы. Роль паузы в общении.	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 04,

Тема 5.2. Словари – источники знаний	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 06
	Практическое занятие № 8. Роль словарей в жизни человека. Дифференцированный зачет	2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

-кабинета Русского языка и литературы

-библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);

– доска ученическая;

Технические средства обучения:

– ноутбук;

– телевизор на стойке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Академия, 2020. – 320с.

3.2.2. Электронные издания

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 147 с.

<https://profspo.ru/books/138173>

2. Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 408с.

<https://profspo.ru/books/135613>

3. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398с.

<https://profspo.ru/books/126277>

4. Яцук, Н. Д. Культура речи: практикум для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100с.

<https://profspo.ru/books/91882>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, литературном языке и его признаках; Системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц; Понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка; Компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения</p>	<p>Применять знания о Функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, литературном языке и его признаках; Системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц; Понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка; Компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения</p>	<p>тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию; Разграничивать варианты языковых норм; преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; Проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов; Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов</p>	<p>Уметь Проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию; Разграничивать варианты языковых норм; преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; Проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов; Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов</p>	<p>тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

г.Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Бачаев А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,
	использовать различные виды учебных изданий;	классификаций услуг и сервиса;
	применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;	методов мониторинга рынка услуг;
	описывать методы мониторинга рынка услуг;	правил обслуживания потребителей услуг.
	воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
консультации	12
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		18	
Тема 1.1. Основы теории услуг	Содержание учебного материала	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. 2. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1. Характеристика основных показателей услуг.	2	
	Практическое занятие № 2. Сегментирование рынка услуг	2	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	Содержание учебного материала	10	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. 2. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Основные подходы к осуществлению сервиса.	2	
	Практическое занятие № 4. Характеристика классификации потребностей в услугах	2	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		46	

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Содержание учебного материала	28	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	<p>1. Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.</p> <p>2. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг.</p> <p>3. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.</p> <p>4. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества.</p> <p>5. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.</p>	14	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие № 5. Уточнение характеристик и специфики предоставления различных услуг.	4	
	Практическое занятие № 6. Определение качества сервисных услуг	4	
	Практическое занятие № 7. Кейс-задача: потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса	4	

	Практическое занятие № 8. Выявление психологического типа личности потребителя гостиничных услуг	2	
Тема 2.2. Осуществление услуг	Содержание учебного материала	18	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1 Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. 2 Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 9. Гостиничные услуги и услуги предприятия питания.	2	
	Практическое занятие № 10. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие № 11. Разработка процесса оказания услуг	4	
	Практическое занятие № 12. Составление памятки «Личная безопасность потребителей»	2	
	Итого	64	
	Консультации	12	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Всего	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса,
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбук,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- наушники,
- колонки,
- МФУ,
- микрофон, видео и звуко – аппаратура, фотоаппарат

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Электронные издания

1. Попова, А. А. Организация туристской индустрии: практикум. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 107с. <https://profspo.ru/books/126975>
2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 120с. <https://profspo.ru/books/134189>
3. Лафазанова, М. С. Экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 75с. <https://profspo.ru/books/122028>
4. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 260с. <https://profspo.ru/books/135496>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	оценка выполнения практических заданий,
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и
гостиничного бизнеса
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Бачаев А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03-05, ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; составлять план действия;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности;

выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке;	правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;	содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;	характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности;
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания;

	<p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p>	<p>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p>
	<p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>
		<p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		10	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. 2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. 3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. 4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 1. Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	4	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		10	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03-05, ОК 09
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. 2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 2. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	4	

Раздел 3. Создание собственного дела		8	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала	8	
	1. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. 2. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. 3. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	6	OK 01, OK 03-05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 3. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	
Раздел 4. Технология бизнес - планирования		20	
Тема 4.1. Технология бизнес - планирования	Содержание учебного материала	20	OK 01, OK 03-05, OK 09
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана 2. Методики разработки бизнес-плана 3. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана 4. План маркетинга 5. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания) 6. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита) 7. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	16	
	Тематика практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 4. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Разработка маркетингового и финансового планов. Подготовка инвестиционного предложения. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. Дифференцированный зачет	4	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса,
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбук,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- наушники,
- колонки,
- МФУ
- микрофон, видео и звуко – аппаратура, фотоаппарат

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Электронные издания

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104с. <https://profspo.ru/books/121370>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106с. <https://profspo.ru/books/103263>

3. Лафазанова, М. С. Экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 75с. <https://profspo.ru/books/122028>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский</p>	<p>Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.</p>

<p> учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; </p>		
--	--	--

<p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;</p> <p>Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;</p> <p>Составлять план действий;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы;</p>	

<p> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; </p>	<p> Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. </p>	
--	---	--

<p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>		
<p>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и
гостеприимстве
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Бачаев А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	Применять правовые нормы в профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
	Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.
	Оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

		<p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p>
	<p>Организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</p>	<p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации		8	
Тема 1.1. Основные положения Конституции.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Конституция – ее роль и место в правовой системе России. 2. Федеративное устройство. 3. Система органов государственной власти в РФ. 4. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации и механизм их реализации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 1. Выполнение работы на тему «Конституционно-правовой статус субъектов РФ» на примере любого субъекта РФ	4	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		22	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права 3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения 4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. 5. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	4	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Понятия и признаки юридического лица 2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц 3. Отдельные виды юридических лиц 4. Индивидуальные предприниматели	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 2. Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро	4	

Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Сделки: понятие, содержание, форма 2. Представительство и доверенность 3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 3. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Общие положения об обязательствах 2. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора 4. Отдельные виды обязательств	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 4. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Защита прав потребителей 2. Международная гостиничная конвенция 3. Общие требования к правилам предоставления услуг 4. Правовое регулирование рекламы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 4. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.		12	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения 2. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса 3. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости населения 4. Правовой статус безработного	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 4. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора 2. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок 3. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 4. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	

	1. Практическое занятие № 5. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. 2. Нормальная продолжительность рабочего времени. 3. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени 4. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии 5. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	4	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы 2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. 3. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. 4. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		4	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Административная ответственность понятие, принципы, функции 2. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав 3. Административные правонарушения в сфере гостеприимства и туризма 4. Виды административных наказаний	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 6. Подготовить анализ любой статьи особенной части КоАП РФ по составу административного правонарушения	2	
Раздел 5. Правовое регулирование антикоррупционного поведения		2	
Тема 5.1 Правовое регулирование антикоррупционного поведения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Понятие коррупции, ответственность за коррупционное преступление, профилактика коррупционных преступлений	2	
Раздел 6. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		8	
6.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Документ и его функция	2	
	2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления 3. Требования к составлению и оформлению деловых документов		

	4.Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
Тема 6.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1.Организационные документы, распорядительные документы, виды информационно-справочных документов	2	
Тема 6.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1.Понятие и принципы организации документооборота	2	
	2.Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
	3.Документы по трудовым отношениям		
	4.Организация работы с обращениями граждан		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 7. Составление ответов на обращения граждан.	2	
	Итого	56	
	Консультации	12	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Всего	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности,
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания

1.Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182с. <https://profspo.ru/books/93538>

2.Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 152с. <https://profspo.ru/books/135507>

3.Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137с. <https://profspo.ru/books/93551>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации</p>	<p>Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Сычева Е.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 02 ОК 04- 05 ОК 09	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в дисциплину		52	
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.	Содержание учебного материала	10	
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	10	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	История развития менеджмента		
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России		
Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления			
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	14	
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства		
	Основные задачи турагента и туроператора.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
Практическое занятие 1. «Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг»	8		
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	14	
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления		
Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления			

	Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 2. «Решение ситуационных задач»	10	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	14	
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Экономическая эффективность		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 3. «Решение ситуационных задач»	6	
	Практическое занятие 4. «Выполнение тестовых заданий»	2	
	Практическое занятие 5. Дифференцированный зачет	2	
Всего	52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия:

- кабинета менеджмента и управления персоналом
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)
- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук
- телевизор на стойке
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- колонки,
- наушники,
- МФУ

б.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Счесленок, Л.Л. Организация обслуживания в организациях общественного питания: учебник. – М.: Академия, 2020. – 336с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276с.

<https://profspo.ru/books/100363>

2. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65с.

<https://profspo.ru/books/128883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Знание: Основных черт современного менеджмента;</p> <p>Внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Функций менеджмент;</p> <p>Системы методов управления;</p> <p>Особенностей менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Умение:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>Формировать организационные структуры управления;</p> <p>Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, подготовка презентации</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные
технологии в туризме и гостеприимстве
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Семашко Д.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 03 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;- обеспечивать информационную безопасность;- применять антивирусные средства защиты информации;- осуществлять поиск необходимой информации	<ul style="list-style-type: none">- основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 01- 03 ОК 09
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		8	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК	2	ОК 01- 03 ОК 09
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	Содержание учебного материала	2	
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	ОК 01- 03 ОК 09
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	ОК 01- 03 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		24	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4	
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.	2	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной	Содержание учебного материала	8	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной	2	OK 01- 03 OK 09

деятельности	и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций	2	
	Практическое занятие 6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Практическое занятие 7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных 2 клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		20	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	8	
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	OK 01- 03 OK 09
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Создание Web-страницы	4	

Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	12	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	8	ОК 01- 03 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 10 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
	Практическое занятие 11. Дифференцированный зачет	2	
Всего	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- телевизор на стойке,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- колонки,
- наушники,
- МФУ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Оганесян, В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2023. – 272с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72с.

<https://profspo.ru/books/111182>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111с.

<https://profspo.ru/books/104886>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>

	применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.05 Адаптивные информационно-
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Семашко Д.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Программа является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью. Специфика дисциплины учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 03 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;- обеспечивать информационную безопасность;- применять антивирусные средства защиты информации;- осуществлять поиск необходимой информации	<ul style="list-style-type: none">- основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 01- 03 ОК 09
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		8	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК	2	ОК 01- 03 ОК 09
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	Содержание учебного материала	2	
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	ОК 01- 03 ОК 09
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	ОК 01- 03 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		24	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4	
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.	2	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как OK 09 элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной	Содержание учебного материала	8	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной	2	OK 01- 03 OK 09

деятельности	и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций	2	
	Практическое занятие 6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Практическое занятие 7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных 2 клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	OK 01- 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		20	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	8	
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи ОК 09 данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	OK 01- 03 OK 09
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Создание Web-страницы	4	

Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	12	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический ОК 09 уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	8	ОК 01- 03 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 10 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
	Практическое занятие 11. Дифференцированный зачет	2	
Всего	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- телевизор на стойке,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- колонки,
- наушники,
- МФУ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Оганесян, В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2023. – 272с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72с.

<https://profspo.ru/books/111182>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111с.

<https://profspo.ru/books/104886>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>

	применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
--	---	--

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет
предприятий туризма и гостиничного дела
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1110.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Сычева Е.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09	<p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты</p>

	<p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и</p>
--	--	---

		<p>личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</p> <p>причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</p> <p>средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	28
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с учебной дисциплиной ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		13	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	3	
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике	3	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	ОК 01-05 ОК 09
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и	2	ОК 01-05 ОК 09

	содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие 2. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	4	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		14	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	5	
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	ОК 01-05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	1	
	Практическое занятие 4. Оценка потребности в оборотных средствах	1	

	Практическое занятие 5. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	1	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	7	
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	OK 01-05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическое занятие 6. Расчет заработной платы	1	
	Практическое занятие 7. Планирование фонда заработной платы	2	
	Практическое занятие 8. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	OK 01-05 OK 09
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		15	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	7	
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	3	OK 01-05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие 9. Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства	2	OK 01-05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 10. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Практическое занятие 11. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	2	
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства Технологии максимизации доходов	2	OK 01-05 OK 09
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		12	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	OK 01-05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 12. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	1	
	Практическое занятие 13. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	1	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	4	
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	ОК 01-05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 14. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам	1	
	Практическое занятие 15. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	1	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 16. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет экономики и бухгалтерского учета,
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбук,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- колонки,
- наушники,
- МФУ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.2. Электронные издания:

1. Лафазанова, М. С. Экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 75с.

<https://profspo.ru/books/122028>

2. Горбылева, З. М. Экономика туристических организаций: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 171с.

<https://profspo.ru/books/125433>

3. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106с.

<https://profspo.ru/books/103263>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методика</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование</p>

<p>экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно - экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно - финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно -финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно - финансовой содержания. хозяйственно -экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально - производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово - экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях, устный опрос, тестирование, подготовка презентации</p>

<p>услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>и клиентами при решении хозяйственно - экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
---	---	--

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с учебной дисциплиной ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй)
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Гречина В.Н., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и

<p>развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	130
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	128
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		8	
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1. Международные слова в немецком языке. Алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах.	2	
	Практическое занятие №2. Распознавание существительных. Личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.	2	
Практическое занятие №3. Построение повествовательных и вопросительных предложений. Интонация.	2		
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами		122	
Тема 2.1 Прибытие гостей	Содержание учебного материала	16	ОК 02-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие №4. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	2	
	Практическое занятие №5. Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Работа с диалогами.	2	
	Практическое занятие №6. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.	2	
	Практическое занятие №7. Сопровождение гостей в гостиничный номер. Речевые клише, диалоги.	2	
	Практическое занятие №8. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».	2	

	Практическое занятие №9. Правила построения простых повествовательных предложений.	2	
	Практическое занятие №10. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.	2	
	Практическое занятие №11. Вежливая форма императива. Построение предложений	2	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала	14	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие №12. Описание гостиничного номера: лексика.	2	
	Практическое занятие №13. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Меню завтраков.	2	
	Практическое занятие №14 Типичный завтрак в гостиницах Германии и России. Работа с текстом.		
	Практическое занятие №15. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»	2	
	Практическое занятие №16. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.	2	
	Практическое занятие №17. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме.	2	
	Практическое занятие №18. Количественные числительные до 1000.	2	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	16	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие №19. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	2	
	Практическое занятие №20. Информация о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Лексика и речевые клише. Диалоги по теме	2	
	Практическое занятие №21. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	2	
	Практическое занятие №22. Деловая корреспонденция в отеле. Лексика и стандартные речевые клише по теме. Правила написания делового письма.	2	
	Практическое занятие №23. Электронные письма. Написание электронного письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования по электронной почте.	2	
	Практическое занятие №24 Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками.	2	
	Практическое занятие №25 Названия времен года, месяцев, дней недели. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	Практическое занятие №26. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке.	2	
Тема 2.4. Сервис	Содержание учебного материала	18	OK 02-03

в гостинице	В том числе практических и лабораторных занятий	18	OK 04-06 OK 09
	Практическое занятие №27. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	2	
	Практическое занятие №28. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №29. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».	2	
	Практическое занятие №30. Расположение различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Лексика, работа с диалогом.	2	
	Практическое занятие №31. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.	2	
	Практическое занятие №32. Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. Лексика и речевые клише по теме, диалоги.	2	
	Практическое занятие №33. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».	2	
	Практическое занятие №34. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам.	2	
Практическое занятие №35. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». Употребление в разговорной речи, построение предложений по теме.	2		
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала	16	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие №36. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях. Чтение инструкций.	2	
	Практическое занятие №37. Типичные жалобы гостей в гостинице, ответы на запросы и жалобы.	2	
	Практическое занятие №38. Таблички и указатели в гостинице: лексика.	2	
	Практическое занятие №39. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №40. Телефонные сообщения в гостинице. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №41. Аренда машины, заказ автомобиля по телефону. Лексика и речевые клише.	2	
	Практическое занятие №42. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen».	2	
Практическое занятие №43. Личные местоимения в винительном и дательном падежах.	2		
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала	16	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие №44. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	

	Практическое занятие №45. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №46. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №47. Вызов врача гостю. Части тела, заболевания. Лексика. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №48. Спортивный и развлекательный досуг в гостинице. Лексика. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №49. Детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №50. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении.	2	
	Практическое занятие №51. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме.	2	
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала	14	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие №52. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Объяснение дороги. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №53. Лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов по теме Объяснение дороги.	2	
	Практическое занятие №54. Музеи и достопримечательности городов в Германии, Австрии, Швейцарии. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №55. Места отдыха. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №56. Программа экскурсий: лексика. Пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.	2	
	Практическое занятие №57. Степени сравнения прилагательных. Построение предложений с прилагательными.	2	
Тема 2.8. Отъезд гостей	Практическое занятие №58. Предлоги места в предложениях: употребление в речи.	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Содержание учебного материала	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 59. Служба побудки. Бланк для побудки. Лексика. Диалоги по теме	2	
	Практическое занятие №60. Разъяснение счёта. Ошибки в счёте. Работа с диалогом.	2	

	Практическое занятие №61. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме	2	
	Практическое занятие №62. Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №63. Прощание с гостями. Потерянные вещи. Лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №64. В гостинице: от приезда до отъезда. Деловая игра. Дифференцированный зачет .	2	
Всего:			130

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета иностранного языка
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
 - ноутбуки,
 - наушники с микрофоном,
- лингафонный кабинет «Аудиториум»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 104с. <https://profspo.ru/books/104910>
2. Паремская, Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим. — Минск: Вышэйшая школа, 2023. — 416с. <https://profspo.ru/books/130004>
3. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133с. <https://profspo.ru/books/91883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный/письменный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: письменные/устные ответы</p>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и
конфликтология
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Сорокина Е.Р., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 05, ОК 09	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>Цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>Виды социальных взаимодействий;</p> <p>Механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Этические принципы общения;</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>Приемы саморегуляции в процессе общения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	ОК 01-05 ОК 09
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	2	
Раздел 2. Психология общения		32	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	1	
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	1	
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль	2	

	делового общения», «Ваши эмпатические способности»		
	Практическое занятие 2. Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Практическое занятие 3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05 ОК 09
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	1	
	Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 4. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения.	2	
	Практическое занятие 5. Ролевые игры, направленные на отработку приемов партнерского общения.	2	
	Практическое занятие 6. Ролевые игры, направленные на развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	1	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 7. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	8	

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия	1	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 8. Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
	Практическое занятие 9. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	1	
Раздел 4. Этические формы общения		6	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	1	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 10. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	
Итого		50	
Консультации		12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета социально-гуманитарных дисциплин
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор на стойке;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96с. <https://profspo.ru/books/138329>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167с. <https://profspo.ru/books/138210>
3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67с. <https://profspo.ru/books/121372>
4. Качалов, Л. К. Конфликтология: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 160с. <https://profspo.ru/books/139099>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины,		
взаимосвязь общения и деятельности;	Оперирует основными понятиями психологии общения	Устный опрос
Цели, функции, виды и уровни общения;	Владеет целями, функциями, видами и уровнями общения	Устный опрос
Роли и ролевые ожидания в общении;	Правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания	Оценка результатов детальности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях
Механизмы взаимопонимания в общении	Демонстрирует приемы и способы общения	Устный опрос
Этические принципы общения;	Владеет способами этических принципов общения	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Предлагает способы разрешения конфликтных ситуаций	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности;	Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.09 Организация досуга в гостинице
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Бачаев А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В ГОСТИНИЦЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Организация досуга в гостинице** является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация досуга в гостинице» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	организовывать отдых и досуг клиентов гостиницы	виды досуговых мероприятий
	проводить досуговые мероприятия в гостинице	технологии организации отдыха и досуга туристов в гостинице
	использовать приёмы эффективного контроля качества предоставляемых услуг;	основы безопасности при проведении массовых мероприятий
	проводить инструктаж по технике безопасности при проведении массовых мероприятий;	основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	30
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия досуга и анимации		22	
Тема 1.1. История развития досуга.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Предмет, цель и задачи дисциплины. Определение основных понятий: «досуг», «рекреация», «отдых». 2. История развития анимации с древности до наших дней. 3. Предпосылки развития туристской анимации. Особенности туристского досуга. Содержание культурного туристского досуга.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 1. Изучение тематических парков.	4	
Тема 1.2. Типология анимации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Виды и функции туристской анимации. 2. Рекреационная сущность анимации	4	
Тема 1.3. Материальная база досуговой службы	Содержание учебного материала	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Использование ресурсов гостиничного объекта. 2. Оборудование на территории гостиницы. 3. Помещение, мебель, инвентарь, реквизит для проведения программ. 4. Декорации, костюмы, звуковое оформление и спецэффекты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 2. Составление списка реквизитов.	4	
Тема 1.4. Анимационная служба отеля	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Особенности и значение гостиничной анимации. 2. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц. 3. Гостиничные анимационные программы.	2	
	Содержание учебного материала	2	
		2	ОК 01-02,

Тема 1.5. Требования к персоналу анимационной службы	1.Специфика профессиональной деятельности специалистов анимации. 2.Штаб анимации. 3.Модель специалиста анимации. 4.Анализ и контроль эффективности анимационной деятельности.	2	ОК 04-05, ОК 09
Раздел 2. Технология создания и проведения досуговых программ.		36	
Тема 2.1. Технология создания анимационных программ	Содержание учебного материала	10	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1.Организационная работа. Сценарно – режиссерская работа. Техническая работа. 2.Соотношение игрового и реального в анимационных программах. 3.Этапы подготовки и проведения программ. Реклама.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Практическое занятие № 3. Составление сценария программы. 2. Практическое занятие № 4. Проведение программы.	4 4	
Тема 2.2. Виды игровых программ	Содержание учебного материала	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1.Игра её сущность и основные функции. Психолого-педагогические возможности игры. 2.Классификация игр. 3.Использование народных игр в проведение праздников.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 5. Разработка сценария игры.	4	
Тема 2.3. Методика проведения игры	Содержание учебного материала	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1.Конкурсные задания. Розыгрыши. 2.Комбинированные эстафеты. Развивающие и обучающие игры. Подвижные игры. Игры на ловкость. 3.Музыкальные конкурсы. 4.Игры-знакомства. Творческие игры.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 6. Разработка сценария спортивной игры.	4	
Тема 2.4. Методика организации культурно – досуговых мероприятий	Содержание учебного материала	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1.Цели и задачи конкурсно – зрелищных, культурно – досуговых программ и мероприятий и игровых программ. 2.Планирование вечера отдыха. 3.Современный карнавал, шоу – бизнес, индустрия развлечений. 4.Технология проведения фестивалей, конкурсов, шоу – программ как праздничных форм организации досуга.	2	
	Тематика практических занятий	6	

	1. Практическое занятие № 7. Разработка сценария культурно – массовой программы (новогодней программы)	6	
Тема 2.5. Гостиничный менеджмент	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Анимационный гостиничный менеджмент 2. Организация работы анимационной службы гостиничного предприятия. 3. Технология продвижения и реализации анимационных программ в гостинице. 4. Основы безопасности при проведении массовых мероприятий.	4	
	Итого	58	
	Консультации	12	
	Промежуточная аттестация	6	
	Всего	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса,
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбук,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- наушники,
- колонки,
- МФУ,
- микрофон, видео и звуко – аппаратура, фотоаппарат

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 260с. <https://profspo.ru/books/135496>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь организовывать отдых и досуг клиентов гостиницы	Умение разрабатывать и проводить анимационные программы, массовые праздники для клиентов гостиницы.	тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, презентаций Оценка выполнения практических заданий
Уметь проводить досуговые мероприятия в гостинице	Умение использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать виды досуговых мероприятий	Умение организовывать и контролировать анимационно-досуговую деятельность в гостиницах	- тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, презентаций
Знать технологию организации отдыха и досуга туристов в гостинице	Умение проводить инструктаж по технике безопасности во время проведения массовых мероприятий.	
Знать основы безопасности при проведении массовых мероприятий	Демонстрирование знаний основ безопасности при проведении массовых мероприятий	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.10 Стратегия трудоустройства
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Бачаев А.А., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

—

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТРАТЕГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Стратегия трудоустройства («Стратегия трудоустройства») является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная дисциплина «Стратегия трудоустройства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 04 ОК 09 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">-определять личные и профессиональные цели, склонности, способности;-строить индивидуальный план профессиональной карьеры;-анализировать современную ситуацию на рынке труда;- составлять резюме;-произвести хорошее впечатление на работодателя;- оформлять документы при трудоустройстве.	<ul style="list-style-type: none">-способы построения карьерной стратегии;- требования работодателя к специалистам;- перспективные профессии на рынке труда;- источники информации о вакансиях;- виды и правила самопрезентации;- правила делового этикета;- виды и типы собеседований;- содержание Трудового кодекса, трудового договора;- виды испытаний при приеме на работу;- правила поведения в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы	30
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Планирование карьеры		4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11.
Тема 1. Введение. Карьера и карьерная стратегия	Содержание учебного материала	1	
	1. Цели, задачи дисциплины. Методы и формы обучения. Мотивация. Планирование карьеры. Осознание собственных профессиональных целей. Определение профессиональных склонностей. Оценка способностей. Умения формулировать требования к рабочему месту. Изучение требований работодателя к специалистам. Способы построения карьерной стратегии.	1	
Тема 2. План профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 10.
	1. Планирование карьеры и делового успеха. Основания карьеры и самоанализ. План профессиональной карьеры.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Построение индивидуального плана профессиональной карьеры.	2	
Раздел 2. Рынок труда		4	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 11.
Тема 3. Анализ ситуации на рынке труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Анализ ситуации на рынке труда (российском и местном). Спрос и предложение на рынке труда. Положение молодежи на рынке труда. Причины отказа работодателя молодым людям в трудоустройстве. Социально-профессиональный портрет молодого безработного.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2. Проанализировать ситуацию на рынке труда Нижегородской области	2	
Раздел 3. Технология трудоустройства		20	

Тема 4 План поиска работы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Составление плана поиска работы. Источники информации о вакансиях. Каналы поиска работы. Поисковые и рекомендательные письма. Создание банка рабочих мест.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Создание проекта «Образ» будущей работы».	4	
Тема 5. Виды и правила самопрезентации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Виды и правила самопрезентации Резюме. Подготовка и оформление. Структура и виды. Роль резюме при поиске работы. Типичные ошибки при составлении резюме. Анализ резюме с позиций кадровой службы работодателя.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Составление резюме.	2	
Тема 6. Деловой этикет	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Деловой этикет. Имидж соискателя. Подготовка к собеседованию.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 7. Телефонные переговоры	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11.
	1. Поисковые звонки. Преимущества телефонных переговоров. Правила ведения телефонных переговоров. Анализ телефонных переговоров.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 8. Собеседование с работодателем	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Межличностное взаимодействие в процессе поиска работы. Способы эффективной коммуникации. Подготовка к интервью с работодателем. Самопрезентация соискателя. Собеседование с работодателем. Типичные вопросы работодателя. Техника завершения переговоров. Обратная связь, самооценка результатов собеседования, самокоррекция.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7. Собеседование с работодателем (тренинг).	2	
	Самостоятельная учебная работа	2	
	Самопрезентация	2	

Раздел 4. Правовые и психологические аспекты трудоустройства		6	
Тема 9. Порядок приема на работу	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11.
	1. Трудовой кодекс. Порядок приема на работу. Оформление документов при трудоустройстве. Трудовой договор (контракт). Согласование условий. Испытательный срок.	2	
Тема 10. Психологическая адаптация на новом рабочем месте	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11.
	1. Социальная, профессиональная и психологическая адаптация на новом рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление. Правила поведения в коллективе.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. «Мой первый рабочий день». Дифференцированный зачёт:	2	
Всего (в том числе самостоятельная работа):		32 (2)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета социально-гуманитарных дисциплин
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор на стойке;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания

1. Глазунова, Ю. В. Дополнительное образование и профессиональная ориентация в условиях тотальной цифровизации экономики. — Москва: Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2023. — 204с. <https://profspo.ru/books/133469>

2. Демченко, Н. Ю. Психолого-педагогические аспекты профессиональной ориентации в условиях дистанционного взаимодействия. — Невинномысск: Невинномысский государственный гуманитарно-технический университет, 2021. — 100с. <https://profspo.ru/books/130182>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы построения карьерной стратегии; - требования работодателя к специалистам; - перспективные профессии на рынке труда; - источники информации о вакансиях; - виды и правила самопрезентации; - правила делового этикета; - виды и типы собеседований; -содержание Трудового кодекса, трудового договора; - виды испытаний при приеме на работу; - правила поведения в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способы построения карьеры; – комплектует источники информации о вакансиях; – составляет самопрезентацию; – формулирует правила делового этикета и правила поведения в коллективе; – перечисляет основные пункты трудового договора 	<ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -оценивание контрольных работ, практических работ, индивидуальных заданий;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять личные и профессиональные цели, склонности, способности; -строить индивидуальный план профессиональной карьеры; - анализировать современную ситуацию на рынке труда; - составлять резюме; -произвести хорошее впечатление на работодателя; - оформлять документы при трудоустройстве. 	<ul style="list-style-type: none"> -формирует индивидуальный план своей карьеры; - исследует личные и профессиональные склонности и способности; - определяет ситуацию на рынке труда; -перечисляет документы, необходимые при трудоустройстве; - демонстрирует свое резюме 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка индивидуальных заданий, - письменные и устные опросы обучающихся; -оценка самостоятельных работ.
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Приложение 4.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Приложение 4.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания

Приложение 4.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимств
для специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

г.Перевоз
2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Зайцева С.С., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Данная программа частично реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **«Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимств»** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -оказывать первую помощь; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -владеть культурой межличностного общения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 328

из них на освоение МДК – 202,

в том числе самостоятельная работа – 8.

в т.ч. практической подготовки -142

промежуточная аттестация – 6

консультации –12

на практики - 108,

в том числе

учебную - 72

производственную - 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля						Объем образовательной программы, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля				
				Обучение по МДК, в час.					Практики		Самостоятельная работа		
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовой проект (работа), часов			учебная практика, часов	Производственная практика, часов			
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	66	4	66	44								
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	36	10	36	24		36						
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	34	10	30	20		36		4				
ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	66	10	62	40			36	4				
	Всего:	202											
	Учебная практика	72	72										

	Производственная практика	36	36								
	Консультации	12								12	
	<i>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</i>	6									6
	Итого	328	142	194	128		72	36	8	12	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимств		66	
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		66	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства	2	ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	2. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
1. Практическое занятие №1 Выполнение расчёта длительности цикла при различных видах движения предметов труда. Выполнение расчёта параметров поточной линии.	4		
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	58	
	1. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	2	ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	2. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.	2	

3. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	2	
4. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий	2	
5. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда	2	
6. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	2	
7. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	2	
8. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	2	
9. Основы клиентоориентированного взаимодействия. Правила публичной презентации и самопрезентации	2	
В том числе лабораторных и практических занятий	40	
Практическое занятие №2 Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	4	
Практическое занятие №3 Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	4	
Практическое занятие №4 Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	4	
Практическое занятие №5 Разработка программы формирования лояльности персонала.	4	
Практическое занятие №6 Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб	4	
Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по использованию эффективных методов принятия управленческих решений в работе турагентства.	4	

	Практическое занятие №8 Понимание эмоций, мотивации, намерений своих и других людей и управление этим	4	
	Практическое занятие №9 Презентовать себя и свои идеи	4	
	Практическое занятие №10 Подбор сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	4	
	Практическое занятие №11 Взаимодействовать с поставщиками туристских услуг	4	
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства		36	
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства		36	
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
	1.Практическое занятие №12 Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение)	4	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала	14	ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Организационные документы.	1	
	Распорядительные документы.	1	
	Виды информационно-справочных документов	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	12	
	Практическое занятие №13 Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор)	4	
	Практическое занятие №14 Составление и оформление организационных документов (штатное расписание, структура)	4	
	Практическое занятие №15 Составление и оформление организационных документов (должностные инструкции)	2	
	Практическое занятие №16 Составление и оформление распорядительных документов (приказ, указание)	2	
Тема 2.3. Организация	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05;
	Понятие и принципы организации документооборота.	1	

работы с документами	Порядок ведения документации.	1	ОК 07; ОК 09
	Документы по трудовым отношениям.	1	
	Деловая речь и ее грамматические особенности	1	
	В том числе лабораторных и практических занятий	8	
	Практическое занятие №17 Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Комплектование пакета документов для получения визы. Оформление технологической карты экскурсии с учетом требований ГОСТа Р 50681- 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.	4	
	Практическое занятие №18 Составление приказов, личных дел, списка работников.	4	
Учебная практика раздела			
Виды работ			
Осуществление делопроизводства и документооборота;		36	
Составление деловых документов;			
Составление организационных и распорядительных документов;			
Создание отчетов.			
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства		34	
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения		34	
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	8	ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
	1.Практическое занятие № 19 Отработка полученных теоретических знаний на практике	4	
Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами /гостями на английском языке	Содержание учебного материала	26	ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	1	
	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	2	
	Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Введение лексики, закрепление в упражнениях	1	
	Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики	1	

	Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	1	
	В том числе лабораторных и практических занятий	16	
	Практическое занятие № 20 Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства	6	
	Практическое занятие № 21 Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.	4	
	Практическое занятие № 22 Правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам	4	
Учебная практика раздела 3			
Виды работ: Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;		36	
Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства		66	
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		66	
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание	30	ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	4	
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	2	
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	20	
	Практическое занятие № 23 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия	6	
	Практическое занятие № 24 Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг	4	

	Практическое занятие № 25 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	6	
	Практическое занятие № 26 Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	4	
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание	36	ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов	4	
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	4	
	Деловое общение. Этика и этикет	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	20	
	Практическое занятие № 27 Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	6	
	Практическое занятие № 28 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	6	
	Практическое занятие № 29 Применять туристские маркетинговые инструменты и агрегаторы услуг для предоставления информации, бронирования и реализации туристского продукта	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам	4	
Производственная практика раздела 4			
Виды работ			
Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;			
Владение профессиональной этикой;			
Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;			
Составление отчетности;			
Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.			
	Всего (в т.ч. самостоятельная работа)	310 (8)	
	Консультации	12	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Итого	328	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинета социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук;

- телевизор на стойке;

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

2. Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)

– доска ученическая

Технические средства обучения:

– ноутбук,

– телевизор на стойке,

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением,

– колонки,

– наушники,

– МФУ

3. Кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,

- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением

4. Кабинета менеджмента и управления персоналом

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук,

- телевизор на стойке,

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, колонки, наушники, МФУ

5. Кабинета экономики и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая

Технические средства обучения:

- ноутбук,
 - телевизор на стойке,
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением, колонки, наушники, МФУ
- б. Кабинет основ маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая
- Технические средства обучения:
- ноутбук,
 - телевизор на стойке,
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением, колонки, наушники, МФУ

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Башмакова, Е. И. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144с. <https://profspo.ru/books/103343>
2. Горбылева, З. М. Экономика туристических организаций: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 171с. <https://profspo.ru/books/125433>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68с. <https://profspo.ru/books/104697>
4. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296с. <https://profspo.ru/books/100351>
5. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 120с. <https://profspo.ru/books/134189>
6. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 216с. <https://profspo.ru/books/134190>
7. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137с. <https://profspo.ru/books/93551>
8. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 176с. <https://profspo.ru/books/104900>
9. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 168с. <https://profspo.ru/books/135470>
10. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167с. <https://profspo.ru/books/104899>
11. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104с. <https://profspo.ru/books/134199>
12. Попова, А.А. Организация туристской индустрии: практикум. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 107с. <https://profspo.ru/books/126975>

13. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166с. <https://profspo.ru/books/132424>
14. Счесленок, Л.Л. Организация обслуживания в организациях общественного питания: учебник. – М.: Академия, 2020. – 336с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимств	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Оценка выполненных заданий на практических занятиях
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик, Тестирование, Оценка выполненных заданий на практических занятиях
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Устный и письменный опрос

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике, устный опрос</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Тестирование</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике, письменный опрос</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Оценка выполненных заданий на практических занятиях</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
для специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

г.Перевоз

2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик:

Кузнецова Т.Д. преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Данная программа частично реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Предоставление гостиничных услуг
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; - проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; распределения обязанностей и определения степени - ответственности подчиненных; - планирования текущей деятельности департаментов (служб,
-------------------------	---

отделов) гостиничного комплекса;

- формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;
- координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)
- контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;
- управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);
- стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;
- организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;
- информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
- приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;
- оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;
- помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
- приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;
- подготовка отчетов о своей работе за смену;
- встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;
- выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного;
- комплекса или иного средства размещения и их хранение;
- информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства;
- размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;
- приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
- выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы
- приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства

	<p>размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; – предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; – находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

	<ul style="list-style-type: none"> – разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; – осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; – обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; – осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; – осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; – оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; – основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – технологии организации процесса питания; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – гостиничный маркетинг и технологии продаж; – требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;

	<ul style="list-style-type: none"> – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; – правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; – методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; – основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; – правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; – правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -508

в том числе в форме практической подготовки – 346 часов

Из них на освоение МДК – 346 часов.

в том числе самостоятельная работа – ____.

практики, в том числе учебная – 108 часов;

производственная – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.						Консультация	Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК, в час.			Практики				
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовой проект (работа), часов	учебная практика, часов	Производственная практика, часов	Самостоятельная работа		
ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	110	70	110	70		36				
ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	96	48	96	48		36				
ПК 2.3, ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	140	84	140	84		36				
	Всего:	204	34	194	128		108	36			
	<i>Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена</i>	18								12	6
	Итого	508									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		110	
МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования гостиницы		110	
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание учебного материала	46	
	1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления	2	ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	2	
	3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2	
	4. Нормы расхода чистящих и моющих средств.	2	
	5. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами	2	
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	34	
	1. Практическое занятие №1 Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	10	ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2. Практическое занятие №2 Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	14	
3. Практическое занятие №3 Оформление технологических документов службы номерного фонда.	10		

Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание учебного материала	64	ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы	2	
	2. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2	
	3. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	2	
	4. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	2	
	5. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. Служба бронирования. Структура. Персонал.	2	
	6. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования.	2	
	7. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование	2	
	8. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	2	
	9. Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления.	2	
	10. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж	2	
11. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке	2		

	12. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями	2	
	13. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	2	
	14. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	36	
	1. Практическое занятие №4 Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.	4	ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2. Практическое занятие №5 Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	4	
	3. Практическое занятие №6 Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	4	
	4. Практическое занятие №7 Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ	4	
	5. Практическое занятие №8 Групповое бронирование с использованием профессиональных программ	4	
	6. Практическое занятие №9 Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ.	4	
	7. Практическое занятие №10 Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	4	
	8. Практическое занятие №11 Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.	4	
	9. Практическое занятие №12 Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	4	
Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса		96	
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		96	
Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников	Содержание учебного материала	46	ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества	2	
	2. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2	
	3. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».	2	

службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	4. Уборочные материалы, техника, инвентарь.	2		
	5. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата	4		
	6. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов	2		
	7. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице	2		
	8. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице	2		
	9. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих	2		
	10. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	2		
	В том числе лабораторных и практических занятий	24		
	1. Практическое занятие №13 Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	4		ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2. Практическое занятие №14 Оформление контроля качества уборки номеров.	2		
3. Практическое занятие №15 Составление памятки по уборке помещений гостиницы.	2			
4. Практическое занятие №16 Оформление забытых вещей	4			
5. Практическое занятие №17 Расшифровка ярлыков текстильных изделий.	4			
6. Практическое занятие №18 Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих	4			
7. Практическое занятие №19 Составление программы противодействия воровству в гостинице	4			
Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание учебного материала	50		
	1. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	2	ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	
	2. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	2		
	3. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	2		

4.Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования	4	
5.Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2	
6.Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования	2	
7.Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	4	
8.Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2	
9.Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема	4	
10.Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2	
В том числе лабораторных и практических занятий	24	
1.Практическое занятие №20 Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2	ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
2.Практическое занятие №21 Формирование пакетов услуг гостиницы	4	
3.Практическое занятие №22 Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2	
4.Практическое занятие №23 Формирование программ лояльности клиентов	2	
5.Практическое занятие №24 Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2	
6.Практическое занятие №25 Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	2	
7.Практическое занятие №26 Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей	2	
8.Практическое занятие №27 Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2	
9.Практическое занятие №28 Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях	2	

	гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.		
	10.Практическое занятие №29 Составление приказов, личных дел, списка работников.	4	
Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения		140	
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		140	
Тема 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей	Содержание учебного материала	74	
	1.Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба	4	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4	
	3.Требования к обслуживающему персоналу. Функции портъе, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения	4	
	4.Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	4	
	5.Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей.	2	
	6.Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2	
	7.Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю	4	
	8.Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	2	
	9.Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные	4	
	10.Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2	
	11.Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	40	
	1.Практическое занятие №30 Организация приёма, регистрации гостей	8	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2.Практическое занятие №31 Размещение гостей (предоставление номеров).	8	
	3.Практическое занятие №31 Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	8	
	4.Практическое занятие №32 Чтение и перевод текстов с иностранного языка.	8	
5.Практическое занятие №33 Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office	8		
Содержание учебного материала		66	

Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей	1.Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	
	2.Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя	4		
	3.Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	4		
	4.Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения	4		
	5.Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты	4		
	6.Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	4		
	В том числе лабораторных и практических занятий	44		
	1.Практическое занятие №34 Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	4		ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2.Практическое занятие №35 Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	4		
3.Практическое занятие №36 Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя	6			
4.Практическое занятие №37 Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	6			
5.Практическое занятие №38 Особенности поселения гостей от группы	4			
6.Практическое занятие №39 Особенности поселения коллектива.	6			
7.Практическое занятие №40 Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер	4			
8.Практическое занятие №41 Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы	4			
9.Практическое занятие №42 Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.	6			
Учебная практика Виды работ:	108			

<p>Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения</p> <p>Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг</p> <p>Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.</p> <p>Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей</p> <p>Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).</p> <p>Отработка навыков регистрации иностранных граждан.</p> <p>Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.</p> <p>Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).</p> <p>Оформление и подготовка счетов гостей.</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).</p> <p>Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице</p> <p>Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы</p> <p>Овладение практическими навыками супервайзера, координатора</p> <p>Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания</p> <p>Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья</p> <p>Проведение различных видов уборочных работ</p> <p>Оформление документов на забытые вещи</p> <p>Контроль сохранности предметов интерьера номеров</p> <p>Использование в работе знаний иностранных языков</p> <p>Оказание персональных и дополнительных услуг гостям</p> <p>Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование</p> <p>Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)</p> <p>Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих</p> <p>Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей</p> <p>Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.</p>		
--	--	--

<p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Составление актов на списание инвентаря и оборудования Организация рабочего места Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования; Оформление бронирования с использованием телефона Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Оформление индивидуального бронирования стоимости Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Создание отчетов по бронированию Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их</p>		
<p>Производственная практика Виды работ Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p>	36	

<p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Выполнение обязанностей ночного портье.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих</p> <p>Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>Проведение контроля готовности номеров к заселению</p> <p>Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.</p> <p>Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.</p> <p>Ведение учета забытых вещей.</p> <p>Работа с просьбами и жалобами гостей.</p> <p>Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности</p> <p>Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества</p> <p>Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг</p> <p>Оформление отчетной документации</p> <p>Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>Оформление актов на списание малоценного инвентаря</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке</p> <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p>		
---	--	--

<p>Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле</p> <p>Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Оформление принятых заявок на резервирование номеров</p> <p>Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p> <p>Внесение изменений в заказ на бронирование</p> <p>Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общ</p>		
Всего (в т.ч. самостоятельная работа)	490 (0)	
Консультации	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого	508	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия:

Кабинета менеджмента и управления персоналом

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая
- Технические средства обучения:
- ноутбук,
 - телевизор на стойке,
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением, колонки, наушники, МФУ

Кабинета основ маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая
- Технические средства обучения:
- ноутбук,
 - телевизор на стойке,
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением, колонки, наушники, МФУ

Кабинета организации деятельности сотрудников службы приема, размещения

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая,
 - ресепшен,
- Технические средства обучения:
- телевизор на стойке,
- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением,
 - МФУ

Кабинета организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая,
 - ресепшен,
- Технические средства обучения:
- телевизор на стойке,
- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением,
 - МФУ

Кабинета организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая,
 - ресепшен,
- Технические средства обучения:
- телевизор на стойке,
- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением,

- МФУ

Кабинета инженерных систем гостиницы

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
- доска ученическая, ноутбук,

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

Оборудование лаборатории:

кровать одноместная, прикроватная тумбочка, мини-бар, стол, стул, настольная лампа, зеркало, шкаф, телефон, телевизор, холодильник, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяло, подушка, покрывало, комплект постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стакан, полотенце для тела, полотенце для ног, полотенце для лица, коврик, индивидуальные косметические принадлежности

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»

Оборудование мастерской:

кровать одноместная, прикроватная тумбочка, мини-бар, стол, стул, настольная лампа, зеркало, шкаф, телефон, телевизор, холодильник, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяло, подушка, покрывало, комплект постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стакан, полотенце для тела, полотенце для ног, полотенце для лица, коврик, индивидуальные косметические принадлежности

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

Оборудование мастерской:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),
 - доска ученическая,
 - ресепшен,
- Технические средства обучения:
- телевизор на стойке,
 - ноутбуки с лицензионным программным обеспечением,
 - МФУ

- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296с.

<https://profspo.ru/books/100351>

2. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО. — Саратов:

Профобразование, 2024. — 260с. <https://profspo.ru/books/135496>

3. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104с. <https://profspo.ru/books/134199>
4. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166с. <https://profspo.ru/books/132424>
5. Семенова, Л. В Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 102с. <https://profspo.ru/books/135502>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.</p>	<p>Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>К 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса Управлять конфликтными ситуациями в департаментах</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>

	(службах, отделах) Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Предоставление услуг предприятия питания
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г.Перевоз

2024 г.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
социально-правового направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Тычинкина Г.Н., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Данная программа частично реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «**Предоставление услуг предприятия питания**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Предоставление услуг предприятия питания
ПК 3.1.	Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания
ПК 3.2.	Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания
ПК 3.3.	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания
ПК 3.4.	Контролировать качество продукции и услуг общественного питания

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценки материальных ресурсов предприятия питания; – оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания; – планирования текущей деятельности предприятия питания – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания; – координации и контроля деятельности предприятия питания; – планирования потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале; – проведения вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы; – распределения обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы; – координации деятельности сотрудников производственной службы; – контроля выполнения сотрудниками регламентов производственной службы; – взаимодействия со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания; – управления конфликтными ситуациями в коллективе; – реализации мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности; – организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; – приема и оформления заказа на бронирование столика; – приема и оформления заказа на продукцию на вынос и на доставку; – предоставления информации об организации питания; – ведения учета заказанных столиков в зале организации питания; – встречи и приветствия гостей в организации питания; – информирования гостей о работе организации питания и предоставляемых услугах; – размещения гостей за столом в зале организации питания; – подготовки зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала; – подготовки (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей; – проверки состояния столовой посуды и приборов (чистота, целостность); – подачи блюд и напитков гостям организации питания; – сбора использованной столовой посуды и приборов со столов; – поддержания чистоты и порядка в зале обслуживания; – подготовки мебели, оборудования и инвентаря, посуды бара, буфета к обслуживанию гостей; – приготовления заготовок для напитков; – приготовления свежавыжатых соков; – реализации готовых к употреблению безалкогольных напитков; – уборки использованной барной посуды со столов бара и барной стойки; – приема, оформления и уточнения заказа гостей организации
--------------------------------	---

	<p>питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации гостям организации питания по выбору блюд и напитков; – передачи заказа гостей организации питания на кухню и в бар организации питания; – досервировки стола в соответствии с заказом гостей организации питания; – получения блюд и напитков с кухни и бара организации питания; – подачи блюд и напитков гостям организации питания; – замены использованной посуды, приборов и столового белья; оформления витрины и барной стойки; – приема, оформления и уточнения заказа на напитки и барную продукцию организации питания; – рекомендации гостям бара организации питания по выбору напитков и барной продукции; – приготовления и подачи алкогольных, безалкогольных коктейлей и напитков; – приготовления и подачи чая, кофе; – составления документации, отчетов посредством специализированных программ; – поддержания в чистоте и порядке столов в баре, барной стойки, барного инвентаря, посуды и оборудования; – подготовки зала и инвентаря для обслуживания мероприятий в организациях питания; – подготовки помещения и инвентаря для обслуживания гостей на выездных мероприятиях; – сервировки столов с учетом вида мероприятия; – подачи блюд и напитков гостям на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях; – подготовки контрольно-кассового оборудования к началу принятия и оформления платежей; – проведения кассовых операций оплаты по счетам за выполненный заказ.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы; – контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте; – осуществлять прием заказов по телефону, через веб-ресурсы, мобильные приложения; – использовать мессенджеры, чат-боты для приема заказа и первичного консультирования; – вносить и редактировать данные в системе управления взаимоотношениями с клиентами; – презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания;

	<ul style="list-style-type: none"> – предоставлять первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания; – провожать гостей к столу с учетом их пожеланий и возможностей организации питания; – использовать компьютер и мобильные устройства со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания; – оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания; создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания; – подавать гостям меню организации питания; – расставлять мебель (столы и стулья) в зале обслуживания организации питания; – подготавливать подносы, сервировочные тележки, подсобные столики, вспомогательные стойки к использованию; – протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями в зале обслуживания организации питания; – проверять качество и состояние столового белья в организации питания; – рационально и безопасно расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания; – укладывать использованные столовые приборы на тарелку и лоток – размещать использованную столовую посуду и приборы на сервировочной тележке и перевозить ее; – переносить использованную столовую посуду и приборы вручную и на подносе; – сортировать использованную столовую посуду и приборы; – эстетично и безопасно упаковывать блюда на вынос в организации питания; – расставлять мебель в баре, включать и настраивать к использованию оборудование бара; – проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов; – расставлять бутылки с напитками и барную посуду на барной стойке и витрине бара; – сортировать столовую посуду и приборы по виду и назначению; – подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок; – промывать, очищать, нарезать, измельчать зелень, фрукты и ягоды; – хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов; – выжимать сок из цитрусовых, мягких и твердых плодов; – порционировать, сервировать и украшать свежавыжатые соки и безалкогольные напитки для подачи гостям организации питания; – открывать бутылки с газированными и негазированными безалкогольными напитками; – разливать газированные и негазированные безалкогольные напитки; – чистить, мыть и содержать в рабочем состоянии оборудование бара
--	--

	<p>и барный инвентарь;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эстетично и безопасно упаковывать напитки на вынос; – встречать, принимать гостей на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях; – соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия; – использовать различные стили обслуживания гостей, соответствующие виду мероприятия; – выдерживать температуру подачи блюд и напитков при обслуживании гостей на мероприятиях; – сервировать, досервировывать, пересервировывать столы в соответствии с заказанными блюдами, напитками и последовательностью их подачи; – пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (далее – pos терминалами); – проводить оформление счета для оплаты; – применять скидки и наценки при проведении расчета в специализированных программах; – предоставлять счет гостям организации питания; – принимать оплату в наличной и безналичной формах; – оформлять возврат оформленных платежей; – формировать кассовые отчеты в специализированных программах; – подавать карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей; – использовать электронное меню, интерактивный бар; – консультировать гостей по выбору напитков и барной продукции; – эксплуатировать оборудование бара; – пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на напитки и барную продукцию; – вносить в программы и редактировать данные по заказу в специализированных программах; – подготавливать барную стойку и барные столики для подачи напитков и барной продукции; – осуществлять проверку наличия маркировки алкогольной продукции, а также наличия сопроводительной документации (товарно-транспортные накладные, сертификаты, декларации); – сканировать акцизную марку посредством 2d-сканера и оформлять списание алкогольной продукции; – осуществлять процедуру списания алкогольной продукции при бое, порче, краже в специализированных программах учета; – готовить, оформлять и подавать алкогольные и безалкогольные коктейли; – готовить и подавать свежавыжатые соки; – готовить, оформлять и подавать чай, кофе; – подавать вино, пиво, крепкие спиртные напитки; – производить операции по подготовке напитков к презентации в присутствии гостей; – разрешать конфликтные ситуации;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – производить инвентаризацию продуктов, сырья, используемых при приготовлении напитков и закусок; – комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных; – продуктов с дополнительными ингредиентами для приготовления напитков и закусок; – презентовать напитки с элементами бармен-шоу; – составлять отчеты в специализированных программах учета о выполненных заказах и реализованной продукции в баре; – ставить задачи сотрудникам, находящимся в подчинении, и контролировать выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре; – составлять заявки на продукты, напитки и сырье, используемые при приготовлении напитков и закусок; – проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков; – досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков; – подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков; – презентовать гостям блюда и напитки при подаче; – производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей; – порционировать и доводить до готовности блюда в присутствии потребителей; – разрешать конфликтные ситуации; – подавать меню, карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей; – выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков; – давать пояснения гостям по блюдам и напиткам; – консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами; – пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на блюда и напитки; – заносить и редактировать данные по заказу в специализированных программах организации питания; использовать электронное меню, интерактивный стол в организации питания.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации деятельности предприятий питания; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и его психологические особенности; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – технологии производства на предприятиях питания;

	<ul style="list-style-type: none"> – требования охраны труда на рабочем месте; – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания; – порядок и процедура приема заказа на бронирование столиков и продукции на вынос и доставку; – правила регистрации заказов на бронирование столиков и продукцию на вынос и доставку; – стандарты приема входящих звонков; – стандарты приема входящих сообщений, полученных через мессенджеры; – этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах; – приемы и техника перемещения в ограниченном пространстве в организации питания; – правила ресторанного этикета и требования ресторанного протокола при размещении гостей за столом в организации питания; – правила подачи меню в организации питания; – порядок и правила подготовки зала к обслуживанию гостей; – правила и виды расстановки мебели в зале организации питания; – виды сервировки стола при обслуживании гостей; – виды и назначение ресторанных аксессуаров; – характеристика столовой посуды, приборов; – правила и техника подачи блюд и напитков; – правила уборки использованной столовой посуды и приборов со стола во время и после обслуживания гостей; – способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов; – правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней; – способы и правила переноса использованной столовой посуды и приборов на подносе и в руках; – требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении закусок, десертов и напитков, условиям их хранения; – правила и последовательность подготовки бара, буфета к обслуживанию гостей; – методы подготовки плодов и пряностей: промывание, очистка, снятие цедры, нарезка, измельчение, предохранение от потемнения; – техника открывания бутылок с газированными и негазированными напитками и прочих упаковок с напитками; – методы сервировки и оформления для подачи свежееотжатых соков и безалкогольных напитков; – правила хранения приготовленных свежееотжатых соков и безалкогольных напитков в открытых упаковках и бутылках, предназначенных для последующего использования; – виды барного оборудования и инвентаря; – правила сочетаемости напитков и блюд;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – классификация алкогольных и безалкогольных напитков; – ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов; – классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая; – нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности; – классификация кофе по видам и степени обжарки; – сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами; правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания; – правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов; – порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар; – виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей; – техника продаж и презентации блюд и напитков; – правила и очередность подачи блюд и напитков; – требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; – правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей; – правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря; – правила и техника подачи крепких спиртных напитков; – классификация кофе по видам и степени обжарки; – сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами; – правила и техника подачи вина; – правила и техника подачи пива; – правила и техника приготовления и подачи коктейлей; – правила и техника подачи крепких спиртных напитков; – правила и техника приготовления и подачи чая, кофе; – порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей; – правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов; – правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов; – культура потребления алкогольных напитков; – правила этикета при обслуживании гостей в баре; – правила безопасной эксплуатации оборудования бара; – виды и классификации баров, планировочные решения баров; – правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара; – нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении; – напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов; – условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре; – методы разрешения конфликтных ситуаций; – техника продаж и презентации напитков; – технологии наставничества и обучения на рабочих местах; – виды мероприятий в организациях питания и стили
--	---

	их обслуживания; – порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях; – правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании; – правила возврата платежей.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 398

из них на освоение МДК - 272

В том числе практической подготовки -188

теоретическое обучение -168

курсовое проектирование- 24

на практики - 108,

в том числе

учебную - 72

производственную - 36

самостоятельная работа - 0

консультации –12

промежуточная аттестация – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.						Консультация	Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК, в час.			Практики				
				всего, часов	в т.ч., лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовая работа (*), часов	учебная практика, часов	Производственная практика, часов	Самостоятельная работа		
ПК 3.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания	118	44	94	40	8	24				
ПК 3.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 2. Управление текущей деятельностью предприятия питания	106		82	22	8	24				
ПК 3.3. - ПК 3.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 3. Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	120		96	18	8	24				
	Производственная практика	36						36			
	Всего:	380		272	80	24	72	36			
	<i>Консультации</i>	12							12		

	<i>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</i>	6									6
	<i>Итого</i>	398	272	80	24	72	36		12		6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания		118	
МДК 03.01 Организация питания на предприятии питания		94	
Тема 1.1. Нормативная и правовая базы деятельности предприятий общественного питания по оказанию услуг	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
	1.Нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий общественного питания: Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания". Требования к службе питания согласно нормативным документам, регламентирующим деятельность гостиничных комплексов.	2	
	2.ГОСТ 30389-2013 «Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования». ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения	2	
	3.ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». ГОСТ Р 55051-2012 «Общие требования к кейтерингу».	2	
	4.Профессиональный стандарт индустрии питания и гостеприимства. Профессиональный стандарт по профессиям ресторанной индустрии. Правила оказания услуг общественного питания.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	12	
	Практические занятия №1-2. Работа с нормативной документацией, регламентирующей деятельность предприятий общественного питания	4	
	Практические занятия №3-4. Разработка перечня оказания услуг службами питания в зависимости от категории гостиницы	4	
	Практические занятия №5-6. Разработка должностных инструкций сотрудников служб, отделов предприятия питания в соответствии с Профессиональным стандартом по профессиям ресторанной индустрии	4	
	Содержание учебного материала	20	

Тема 1.2. Особенности организации работы службы, отделов питания гостиничного комплекса	1.Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
	2.Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания	2	
	3.Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания	4	
	4.Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса	4	
	5.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены	4	
	6.Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей	2	
	7.Деловое общение. Этика и этикет	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	8	
	Практические занятия №7-8. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами	4	
	Практические занятия №9-10. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами	4	
Тема 1.3. Особенности подготовки технологий организации обслуживания в организациях службы, отделов питания.	Содержание учебного материала	18	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
и в	1.Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания	2	
	2.Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.	4	
	3.Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.	2	
	4.Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.	2	
	5.Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.	2	
	6.Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания	2	
	7.Стили и методы подачи блюд и напитков.	2	
	8.Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	20	
	Практическое занятие №11. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.	2	
	Практические занятия №12-13. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг	4	

	службы питания.		
	Практические занятия №14-15. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.	4	
	Практическое занятие 16. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.	2	
	Практические занятия 17-18. Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами».	4	
	Практические занятия 19-20. Составление нормативных и технических документов службы питания	4	
Раздел 2. Управление текущей деятельностью предприятия питания		106	
МДК 03.02 Организация обслуживания на предприятии питания		82	
Тема 2.1. Управление персоналом на предприятии питания	Содержание учебного материала	22	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
	1.Управление персоналом: задачи, принципы, методы, функции, сущность.	6	
	2.Система управления персоналом. Цель.	4	
	3.Виды управления персоналом.	6	
	4.Классификация персонала как инструмент управления на предприятии питания.	6	
	В том числе лабораторных и практических занятий	8	
	Практическое занятие №21. Составление характеристики персонала предприятия питания	2	
	Практическое занятие №22. Определение методов совершенствования управления персоналом.	2	
	Практическое занятие №23. Выявление проблем в управлении персоналом.	2	
	Практическое занятие №24. Определение оценки эффективности сотрудников предприятия питания.	2	
Тема 2.2. Организация деятельности сотрудников службы питания на иностранном языке.	Содержание учебного материала	30	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 3.2.
	1.Организация службы рум-сервис на иностранном языке	8	
	2.Ведение лексики. Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.	16	
	3.Профессиональная этика работников.	6	
	В том числе лабораторных и практических занятий	14	
	Практические занятия №25-26. Организация питания гостей.	4	
	Практические занятия №27-28. Введение лексики, закрепление в упражнениях	4	
	Практические занятия №29-31. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов.	6	
Раздел 3. Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		120	

МДК 03.03 Г Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		96	
Тема 3.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания	Содержание учебного материала	38	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 3.3. - ПК 3.4.
	1. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания.	6	
	2. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	4	
	3. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис.	4	
	4. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне.	4	
	5. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов.	4	
	6. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов.	4	
	7. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета.	4	
	8. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля.	4	
	9. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая.	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	10	
	Практическое занятие №32. Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	2	
	Практическое занятие №33. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.	2	
	Практическое занятие №34. Подготовка и организация обслуживания шведского стола и гостей на высшем уровне.	2	
Практическое занятие №35. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов и неофициальных банкетов.	2		
Практическое занятие №36. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств и тематических мероприятий	2		
Тема 3.2. Контроль и качество предоставления услуг потребителям	Содержание учебного материала	16	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 3.3. - ПК 3.4.
	1. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы.	4	
	2. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества.	6	
	3. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания.	6	
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
	Практическое занятие №37. Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания.	2	
Практическое занятие №38. Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания	2		
Тема 3.3. Потребности и формирование спроса на продукцию и	Содержание учебного материала	16	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 3.3. - ПК 3.4.
	1. Понятие, сущность и особенности формирования спроса в общественном питании.	4	
	2. Факторы, влияющие на его объем и структуру.	4	

услуги общественного питания	3.Классификация видов спроса в общественном питании и их характеристика	4	
	4.Информационное обеспечение изучения спроса на продукцию и услуги предприятий общественного питания	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
	Практическое занятие №39. Определение видов спроса на предприятии питания и составление их характеристики	2	
	Практическое занятие №40. Определение факторов, влияющих на формирование спроса на предприятии питания	2	
Учебная практика Виды работ 1. Подготовка к обслуживанию и приему гостей. 2. Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. 3. Выполнение сервировки стола к обеду. 4. Выполнение сервировки стола к ужину. 5. Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда. 6. Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана. 7. Решение ситуаций в период приема и оформления заказа. 8. Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара 9. Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями • Silver service • Банкетный сервис • Шведский стол • Gueridon Service 10. Владение техникой сбора используемой посуды и приборов. 11. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания. 12. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживания гостей. 13. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей. 14. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания. 15. Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. 16. Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями. 17. Организация, координация и контроль деятельности службы рум сервис, баров, кафе, шведского стола. 18. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.		72	
Производственная практика Виды работ		36	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 2. Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 3. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. 4. Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 5. Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 6. Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 7. Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 8. Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 9. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 10. Подготовка и организация работы службы рум сервис. 11. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 12. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 13. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 14. Подготовка и организация обслуживания банкета -фуршета. 15. Подготовка и организация обслуживания банкета - коктейля. 16. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 17. Распределение персонала по организациям службы питания. 18. Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы. 19. Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 20. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания. 22. Владение профессиональной этикой персонала службы питания. 23. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания 		
<p>Курсовая работа раздела 1</p>	<p>8</p>	
<p>Тематика занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. Составление структуры в соответствии с темой курсовой работы. Консультации по организации и контролю текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания, заявленным в теме работы. 4. Консультации по особенностям организации работы службы, отделов питания гостиничного комплекса. 	<p>8</p>	

<p>5. Консультации по особенностям подготовки и технологии организации обслуживания в организациях службы, отделов питания.</p> <p>6. Консультации по разработке практической части курсовой работы.</p> <p>7. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников.</p> <p>8. Защита курсовой работы.</p>		
Курсовая работа раздела 2	8	
<p>Тематика занятий:</p> <p>1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.</p> <p>2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе.</p> <p>3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. Составление структуры в соответствии с темой курсовой работы.</p> <p>4. Консультации по вопросам управления персоналом на предприятии питания, заявленным в теме работы.</p> <p>5. Консультации по организации деятельности сотрудников службы питания на иностранном языке.</p> <p>6. Консультации по разработке практической части курсовой работы.</p> <p>7. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников.</p> <p>8. Защита курсовой работы.</p>	8	
Курсовая работа раздела 3	8	
<p>Тематика занятий:</p> <p>1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.</p> <p>2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе.</p> <p>3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. Составление структуры в соответствии с темой курсовой работы.</p> <p>4. Консультации по контролю качества продукции и услуг предприятия питания, заявленному в теме работы.</p> <p>5. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации специальных видов услуг и формы обслуживания</p> <p>6. Консультации по разработке мероприятий по обеспечению контроля качества предоставления услуг потребителям.</p> <p>7. Консультации по разработке практической части курсовой работы:</p>	8	

8. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников.		
9. Защита курсовой работы.		
Тематика курсовой работы:		
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания		
Управление текущей деятельностью предприятия питания		
Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		
Всего (в т.ч. самостоятельная работа)	380 (0)	
Консультации	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого	398	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);
- доска ученическая;

Технические средства обучения:

- телевизор на стойке,
- ноутбук

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»

Оборудование лаборатории:

- Кофеварка рожкового типа;
- кофемолка электрическая;
- льдогенератор; соковыжималка;
- миксер для коктейлей; кофе на песке;
- кофемолка;
- лампа для карамели;
- лапшерезка;
- морозильная камера;
- овощерезательная машина;
- планетарный миксер;
- посудомоечная машина;
- пресс для пиццы;
- стол холодильный;
- фризер для мороженого;
- шкаф расстоечный;
- куттер;
- ломтерезка;
- стол производственный;
- панель варочная индукционная;
- пароконвектомат;
- шкаф –витрина;
- шкаф тепловой для тарелок;
- шкаф шоковой заморозки;
- электромармит;
- блендер;
- блинница;
- весы счетные;
- гриль; контейнер 10л;
- миксер планетарный;
- мясорубка;
- набор для карвинга;
- печь конвекционная;
- печь микроволновая;
- сковорода-гриль 24х24см;
- упаковщик вакуумный;
- фритюрница;
- ванна с раб.поверхностью;
- вентиляция круглая зонт вытяжной;

весы фасовочные;
кулинарная газовая горелка (карамелезатор) с баллоном;
нитрат-тестер;
Овоскоп Новые технологии ОН-10;
печь для пиццы;
термометр цифровой;
электроемкость для подогрева шоколада;
электронный штангерциркуль;
армированный жаропрочный силик. коврик;
блюдо круглое;
венчик; гасстроемкость из нерж;
дуршлаг конический 24см;
кастрюля 2л;
костюм повара (колпак, куртка, брюки);
ложки столовые;
молоток металлический для отбивания мяса;
набор кастрюль с крышками;
набор кондитерских насадок;
набор кондитерских форм;
набор кухонных ножей;
набор разделочных досок;
ножницы для рыбы, птицы;
овощечистка;
половник;
силиконовая лопатка;
сито (для муки); скалка;
тарелка 200мм мелкая гр.Б без деколи;
тарелка глубокая;
тарелка мелкая;
фартук; халат.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Счесленок, Л.Л. Организация обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2021. – 208с.
2. Счесленок, Л.Л. Организация обслуживания в организациях общественного питания: учебник. – М.: Академия, 2020. – 336с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гавриченкова, С. С. Стандартизация и контроль качества продукции общественного питания: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 212с. <https://profspo.ru/books/100370>
2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296с. <https://profspo.ru/books/100351>
3. Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 194с. <https://profspo.ru/books/134200>

4.Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания: практикум для СПО. — Саратов: Профобразование, 2022. — 127с.
<https://profspo.ru/books/116264>

5.Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 120с.
<https://profspo.ru/books/134189>

3.2.3.Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания".
2. ГОСТ 30389-2013 «Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования». ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.
3. ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». ГОСТ Р 55051-2012 «Общие требования к кейтерингу».
4. Профессиональный стандарт индустрии питания и гостеприимства.
5. Профессиональный стандарт по профессиям ресторанной индустрии.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик, Тестирование, Оценка выполненных заданий на практических занятиях
ПК 3.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания	Подбирать оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для приготовления заготовок. Хранить приготовленные заготовки и украшения с учетом требований к безопасности пищевых продуктов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик, Тестирование, Оценка выполненных заданий на практических занятиях
ПК 3.3 Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания	Оказывать помощь в размещении гостей за столом и размещении вещей гостей организации питания Создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства в организации питания Презентовать гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания Рационально и безопасно	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик, Тестирование, Оценка выполненных заданий на практических занятиях

	<p>расставлять чистую столовую посуду и приборы на подносе и сервировочной тележке в организации питания</p> <p>Презентовать гостям блюда и напитки при подаче</p> <p>Соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия</p>	
ПК 3.4 Контролировать качество продукции и услуг общественного питания	<p>Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков</p> <p>Проверять качество и состояние столового белья в организации питания</p> <p>Проверять состояние (чистоту, наличие сколов, трещин) столовой посуды и приборов</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практик,</p> <p>Тестирование,</p> <p>Оценка выполненных заданий на практических занятиях, тестирование</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Устный и письменный опрос</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Устный и письменный опрос, тестирование</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Применять теории мотивации персонала и его психологические особенности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Устный и письменный опрос</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Применять теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Устный и письменный опрос, тестирование</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Устный и письменный опрос
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

г. Перевоз
2024

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК Экономического
направления
Протокол № 10
от 24.05.2024 г.

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 7
от 24.05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 № 1100.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик: Рогожина Т.В., преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Данная программа частично реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **«Выполнение работ по должности служащего «Кассир»** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 4.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 4.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 4.3.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 4.4.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 4.5.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.
Уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 198

из них на освоение МДК – 72,

в т.ч. практической подготовки -10

промежуточная аттестация – 6

консультации –12

на практики - 108,

в том числе

учебную - 72

производственную - 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.						Консультация	Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК, в час.			Практики				
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовой проект (работа), часов	учебная практика, часов	Производственная практика, часов	Самостоятельная работа		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	72	10	72	50						
	Всего:	72									
	Учебная практика	72	72				72				
	Производственная практика	36	36					36			
	Консультации	12								12	
	<i>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</i>	6									6
	Итого	198	118	72	50		72	36		12	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение кассовых операций		72	
МДК 04.01 Ведение кассовых операций		72	
Тема 1.1 Общие положения по организации деятельности кассира	Содержание учебного материала	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05
	Требования, предъявляемые кассиру. Его права, обязанности и ответственность. Порядок хранения денежных средств и ценных бумаг в кассе.	2	
	Формы кассовых и банковских документов.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций	2	
	Практическое занятие №2-3. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности	4	
Тема 1.2 Соблюдение правил эксплуатации ККМ и выполнение расчётных операций с покупателями	Содержание учебного материала	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05
	Документы, регламентирующие применение ККМ. Устройство ККМ. Правила эксплуатации ККМ. Техническое обслуживание ККМ. Обязанности кассира-операциониста.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Порядок подготовки ККМ к работе.	2	
	Практическое занятие № 5. Получение различных видов чеков, отчётов.	2	
	Практическое занятие № 6. Окончание работы на ККМ	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление документов: X-отчет и Z- отчет	2	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 1.3 Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков	Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики. Платежеспособность денежных знаков. Признаки платёжности денежных знаков. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8-9. Проверка платежеспособности банкнот	4	
Тема 1.4 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов	Содержание учебного материала	34	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05
	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных сумм и ценных бумаг. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	2	
	Оформление документов при сдаче в банк наличности и их получении.	2	
	Лимит остатков кассовой наличности. Правила обеспечения сохранности денежных средств.	2	
	Порядок, правила оформления и учет приходных и расходных кассовых ордеров.	2	
	Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок ее оформления.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	24	
	Практические занятия № 10-11. Произвести прием, выдача, хранение денежных сумм и ценных бумаг.	4	
	Практические занятия № 12-13. Осуществить учет кассовых операций в иностранной валюте.	4	
	Практические занятия № 14-15. Произвести расчет лимита в кассе. Осуществить порядок действий по обеспечению сохранности остатка денежных средств в кассе.	4	
	Практические занятия № 16-17. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.	4	
Практические занятия № 18-19. Осуществление инвентаризации денежных средств в кассе и оформление ее результатов.	4		

	Практические занятия № 20-21. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов	4	
Тема 1.5. Составление кассовой отчетности	Содержание учебного материала	12	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05
	Порядок формирования и заполнения кассовой книги.	2	
	Порядок заполнения журнала — ордера № 1.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий	8	
	Практические занятия № 22-23. Заполнение кассовой книги.	4	
	Практические занятия № 24-25. Заполнение журнала — ордера № 1.	4	
Учебная практика Виды работ Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.		72	
Производственная практика Виды работ Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; Занос данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		36	

Учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформляет денежные и кассовые документы; Заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Проводить физический подсчет активов; Составлять сличительные ведомости и устанавливать Соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
<i>Всего (в том числе самостоятельных работ):</i>	72(0)	
<i>Консультации</i>	12	
<i>Промежуточная аттестация</i>	6	
<i>Итого</i>	198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест)

– доска ученическая

Технические средства обучения:

– ноутбук,

– телевизор на стойке,

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением,

– колонки,

– наушники,

– МФУ

Кабинет экономики и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест),

- доска ученическая,

Технические средства обучения:

- ноутбук,

- телевизор на стойке,

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, колонки, наушники, МФУ

- **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2024. — 162с. <https://profspo.ru/books/136809>

2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198с. <https://profspo.ru/books/134006>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160с.

<https://profspo.ru/books/131413>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 4.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 4.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 4.3 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	

<p>ПК 4.4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	
<p>ПК 4.5 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>		

Приложение 5. Рабочая программа воспитательной работы

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
2024

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Перевозский строительный колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания). Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p> <p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p>

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Гражданское воспитание

<ul style="list-style-type: none"> – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
<ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Нижегородской области
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
<ul style="list-style-type: none"> – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
<ul style="list-style-type: none"> – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
<ul style="list-style-type: none"> – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
<ul style="list-style-type: none"> – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Перевозский строительный колледж – современное многофункциональное учебное заведение, которое вносит большой вклад в развитие экономики Нижегородской области, решая вопросы подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

За 55 лет своего существования колледж выпустил на рынок труда более 30000 высококвалифицированных специалистов, в колледже обучается 2750 человек по программам СПО, более 2500 человек в год по программам дополнительного профессионального образования, география обучающихся охватывает более 30 регионов. В колледже реализуется 28 программ СПО и более 200 программ ДПО. Колледж принимает активное участие в реализации проектов Федерального и регионального уровней, имеет опыт реализации таких проектов, как «Профессионалитет», «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», «Демография» и др.

Приоритетными направлениями модернизации воспитательного пространства в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» являются развитие личностного потенциала обучающихся, умений решать жизненные проблемы и делать нравственный выбор, формирование мотивации к профессиональному росту, обеспечивающему конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда и их эффективную самореализацию в современных социально-экономических условиях.

В колледже созданы все условия для всестороннего развития обучающихся, успешно функционируют объединения дополнительного образования и спортивные секции. Колледж является неоднократным победителем областного смотра-конкурса достижений профессиональных образовательных организаций в профессионально-творческом развитии обучающихся «Достижения, активность, развитие» (ДАР). По итогам регионального этапа, открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов Перевозский строительный колледж занял 2 место - в номинации «Лучшая аккредитованная ПОО по организации физкультурно-спортивной работы» и 3 место - в номинации «Лучший студенческий спортивный клуб в профессиональной образовательной организации».

В колледже действуют: Молодежный центр, Центр социальной адаптации детей-сирот, Волонтерский клуб «Островок», Медиацентр, образовательные локации распределенного музея. В колледже успешно внедрена целевая модель наставничества.

Весомая роль в реализации и развитии личностного потенциала обучающихся принадлежит студенческому самоуправлению. Студенческое самоуправление, реализует непрерывный процесс вовлечения студентов в управление общественными инициативами в колледже. Лидеры и активисты студенческого самоуправления реализуют проект «Студенческие встречи», в рамках которого организуются встречи с успешными людьми, социальными партнерами, работодателями. В результате встреч заключаются договоры и соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, создаются новые общественные объединения, в которые активно включаются студенты колледжа.

Студенческое самоуправления проводит активную работу по вовлечению обучающихся в участие в региональных и Всероссийских проектах по реализации государственной молодежной политики, акциях и мероприятиях платформы «Россия – страна возможностей»: школа деловой журналистики, Областной форум СОобщество, Мастерская кадрового партнерства, Всероссийский фестиваль «Студенческая весна», Всероссийский конкурс «Большая перемена», Всероссийский конкурс «Студент года», «Твой ход» и др.

В колледже создан целый ряд неформальных площадок (коворкинг-зон) для проведения досуга студентов: ChillZone (зона досуга и отдыха, IT ХАБ, тренажерный зал,

Караоке-клуб, Бильярд-зал; Зал аэро-хоккея, Шахматный клуб, Фитнес-центр. База спортивно-оздоровительного лагеря «Борок», являющегося структурным подразделением колледжа, активно используется для организации каникулярных, профильных и адаптационных студенческих смен. В 2022 для студентов организованы образовательные площадки нового распределенного формата Музея истории колледжа. Идея «распределенного» музея заключается в том, что экспозиции выходят за пределы отдельного помещения и располагаются во всех общественных пространствах колледжа и становятся доступными для посещения и проведения различных мероприятий.

Воспитательное пространство ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» основывается на творческом потенциале педагогов-наставников, системе мотивации к активной деятельности студентов, раскрытии их познавательных и интеллектуальных способностей, формировании гибких навыков и направлено на формирование конкурентоспособности и эффективной самореализации выпускников, отвечающим современным вызовам.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, специальности, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, на основе договоров о социальном партнерстве и дуального обучения.

В реализации рабочей программы воспитания по специальности участвуют квалифицированные специалисты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», функционал которых регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельностью осуществляется педагогическим составом, включающим следующие должности:

№	Наименование должности	Функционал
1	Директор	Осуществляет общее управление и контроль в колледже
2	Заместитель директора по УВР	Отвечает за организацию воспитательной деятельности, осуществляет контроль воспитательного процесса
3	Заместитель директора по учебно-производственной работе и сетевому взаимодействию	Устанавливает связи с работодателями, осуществляет организацию учебной и производственной практик обучающихся, обеспечивает контроль прохождения обучающимися всех видов практик
4	Советник директора по воспитанию	Осуществляет поддержку студенческих инициатив, координирует деятельность общественных организаций, клубов, объединений, членами которых являются студенты специальности
5	Декан факультета	Осуществляет контроль учебного и воспитательного процесса по специальности, обеспечивает условия для успешного освоения образовательной программы обучающимися
6	Методист	Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса

7	Педагог-психолог	Обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных программ
8	Социальный педагог	Обеспечивает социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации
9	Педагог-организатор	Организует проведение фестивалей, конкурсов и др. студенческих мероприятий, а также осуществляет участие студенческих организаций в мероприятиях, проводимых с молодежью. Организует, проводит и сопровождает мероприятия по различным направлениям внеучебной деятельности колледжа; координирует деятельность творческих коллективов
10	Руководитель физического воспитания	Организует проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности
11	Куратор группы	Проводит работу по организации, сопровождению, координации обучающихся учебных групп; осуществляет анализ, планирование, организацию, контроль процесса воспитания и социализации обучающихся, изучение личности и коррекцию в воспитании, социальную помощь и защита обучающихся; организует и проводит внеучебные занятия; осуществляет взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальным работником, педагогом-психологом; оформляет документацию группы
12	Преподаватели	Реализуют программу воспитания формируют целевые ориентиры в рамках преподаваемым дисциплин и профессиональных модулей

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Для реализации программы воспитания разработано нормативно-методическое обеспечение:

Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
Положение порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ «ПСК» и студентом
Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Положение о режиме занятий
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов
Положение об условиях и порядке применения ресурсов сети Интернет
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Положение об индивидуальной образовательной программе обучения
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
Положение о студенческом общежитии
Положение о наставничестве в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»
Положение о Студенческом совете
Программа развития ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на 2020-2025 год
приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения:

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью,
--

персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	Классные часы «Час безопасности»	1-4 курсы	1.09.2024	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп
2.	Адаптационные мероприятия для первокурсников: -- Адаптационный месячник «Я – первокурсник» -- студенческий интенсив «Мой колледж» – адаптационные тренинги – библиотечные уроки – запись в кружки и секции колледжа – психологическая диагностика – консультация социального педагога	1-4 курсы	сентябрь	Зам. директора по В., руководитель физвоспитания, педагог-психолог
3.	Проведение практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности	1-4 курсы	в течение учебного года	Преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам, модулям на различных уровнях.	1-4 курсы	в течение учебного года	Преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Разговоры о важном	1-4 курсы	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
2. Кураторство				
1.	Конкурс-проект «В моей профессии – мое будущее»	1-4 курсы	апрель	Преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Организация и подготовка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-4 курсы	По плану колледжа	Кураторы учебных групп
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	1-4 курсы	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
4.	Посещение студентов, проживающих в общежитии	1-4 курсы	1 раз в неделю	Декан факультета, Кураторы учебных групп
3. Наставничество				
1.	День наставника по специальности «Мастерская наставника»	1-4 курсы	октябрь	Преподаватели, мастера производственного обучения
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Торжественная линейка «День знаний»	1-4 курсы	сентябрь	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
2.	День туризма (27 сентября)	1-4 курсы	октябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп

3.	«День первокурсника. Посвящение в студенты»	2 курс	октябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
4.	День среднего профессионального образования (2 октября)	1-4 курсы	октябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
5.	День самоуправления	1-4 курсы	октябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
6.	Областной конкурс «Моя профессиональная карьера»	1-4 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР, Кураторы учебных групп
7.	Осенняя спартакиада	1-4 курсы	октябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры
8.	Заседание дискуссионного клуба «Россия молодая» «Если мы едины–мы непобедимы!» ко Дню народного единства	1-4 курсы	ноябрь	Преподаватели истории и обществознания
9.	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4 курсы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп
	«Татьянин день» - концертная программа	1-4 курсы	январь	Педагог дополнительного образования, кураторы
	«Быстрее, выше, сильнее!» (Веселые старты, посвященные Дню студента)	1-2 курс	январь	Преподаватели физической культуры, педагог дополнительного образования
10.	Всероссийская НПК «Студенческая наука: от мечты к профессии»	1-4 курсы	февраль	Заместитель директора по УР, кураторы учебных групп
11.	День открытых дверей	1-4 курсы	март-апрель	Зам. директора по ВР, Декан факультета
12.	Конкурс профессионального мастерства	1-4 курсы	март-апрель	Зам. директора по УПР и сетевому взаимодействию, Преподаватели, мастера производственного обучения
13.	День космонавтики (12 апреля)	1-4 курс	апрель	Кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию
14.	День Науки (17 апреля)	1-4 курс	апрель	Кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию
15.	Олимпиада по спецпредметам «Марафон профессий» Конкурс «Моя профессия – самая лучшая!»	2-4 курс	апрель	Декан факультета, педагоги спец. дисциплин, Кураторы учебных групп
16.	Участие во Всероссийских и региональных акциях: Письмо победы, Окна Победы, Георгиевская ленточка, Диктант победы	1-4 курсы	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы групп

17.	Выпускной	4 курс	июнь	Зам. директора по ВР , зам. директора по УР, Декан факультета
18.	Разговоры о важном	1-4 курс	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
19.	Еженедельная церемония поднятия и спуска государственного флага и исполнения гимна РФ	1-4 курс	в течение учебного года	Педагог- дополнительного образования, заместитель директора по ВР
20.	Россия – мои горизонты	1-4 курсы	в течение учебного года	Декан факультета
21.	Внутригрупповые конкурсы профессионального мастерства	3-4 курсы	в течение учебного года	Декан факультета, зав ПЦК, педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций, инструментов, акцентирующих внимание обучающихся на важности профессии, правилах и нормах, безопасности во время практических занятий	3-4 курсы	в течение учебного года	Преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-4 курсы	Январь-февраль	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы групп
3.	организация музейно-выставочного пространства в соответствии со спецификой специальности	1-4 курсы	в течение учебного года	Зав. музеем истории
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Организационное родительское собрание первокурсников	1 курс	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
2.	Родительское собрание «Организация демонстрационного экзамена»	4 курс	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
3.	Индивидуальная работа с родителями	1-4 курсы	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
7. Самоуправление				
1.	Выборы актива групп	1 курс	сентябрь	Советник директора по воспитанию, председатель студсамоуправления, кураторы учебных групп
2.	Заседание актива групп	1-4 курсы	ежемесячно	Советник директора по воспитанию, председатель студсамоуправления, кураторы учебных групп
3.	Выборы актива Студсовета	1-4 курсы	сентябрь	Педагог-организатор, председатель студсамоуправления
4.	Заседание актива Студсовета	1-4 курсы	ежемесячно	Председатель студсамоуправления
5.	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, проводимых на уровне Московской области и РФ.	1-4 курсы	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию, председатель

				студсамоуправления, кураторы учебных групп
8. Профилактика и безопасность				
1.	Месячник безопасности	1-4 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
2.	«Добрые встречи» (с медицинским работником колледжа по вопросам профилактики инфекционных заболеваний)	1-4 курсы	январь	Зам директора по ВР, медицинский работник
3.	«Добрые встречи» (с врачом-наркологом по Профилактике употребления психоактивных веществ)	1-4 курс	декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп
4.	Неделя правовых знаний: «Мы в ответе за свои поступки»; «Наша сила – в единстве»; «Мы за мир без насилия»; «Профилактика терроризма, экстремизма, ксенофобии и радикализма среди молодежи».	1-4 курсы	февраль	Педагог-психолог
5.	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах различного уровня.	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы групп
6.	Совет по профилактике	1-4 курсы	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, декан факультета, кураторы учебных групп
7.	Профилактическая акция «Дороги для жизни» с участием сотрудников ГАИ	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагог дополнительного образования
8.	Серия тренинговых занятий «PRO нас» (профилактика асоциального поведения)	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагог-психолог, Социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Организация экскурсий на проф. предприятия	2-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР и сетевому взаимодействию, Педагоги спец. дисциплин, представители работодателей
2.	«Добрые встречи» (встреча с потенциальными работодателями)	1-4 курсы	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР и сетевому взаимодействию, Педагоги спец. дисциплин, представители работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах различного уровня.	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп
2.	Серия психотренингов «Эффективные коммуникации» (для выпускников)	Выпускной курс	февраль	Педагог-психолог
3.	Ярмарка ВУЗов	3-4 курс	март	Заместитель директора по УПР и сетевому взаимодействию
4.	Фото-челлендж «День моей профессии»	2-4 курс	апрель	Кураторы, преподаватели, мастера п/о
5.	Диагностика профессиональной готовности студентов выпускных групп	Выпускной курс	апрель	Педагог-психолог

6.	Ярмарка учебных мест, профориентационные мероприятия, Дни открытых дверей и др.	3-4 курс	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР и сетевому взаимодействию, педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп
7.	Неделя факультета, неделя специальности	1-4 курсы	в течение учебного года	Декан факультета, Педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

Программа

государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Перевоз
20____ г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1100, зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111

Содержание

1. <u>Общие положения</u>	761
<u>1.1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации</u>	761
<u>1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА</u>	761
<u>1.3. Цели и задачи ГИА</u>	762
<u>1.4. Результаты освоения образовательной программы</u>	762
<u>1.5. Форма государственной итоговой аттестации</u>	764
2. <u>Организация проведения ГИА</u>	764
<u>2.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</u>	764
<u>2.2. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</u>	764
<u>2.3. Общие требования к организации и проведению ГИА</u>	764
3. <u>Организация проведения демонстрационного экзамена</u>	766
<u>3.1. Структура оценочных материалов</u>	766
<u>3.3 Структура комплекта оценочной документации</u>	766
<u>3.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена профильного уровня</u>	766
<u>3.5. Порядок оценки демонстрационного экзамена</u>	767
4. <u>Организация защиты дипломной работы</u>	768
<u>4.1. Процедура защиты дипломной работы</u>	768
<u>4.2. Требования, предъявляемые к структуре, содержанию и объему ВКР</u>	769
<u>4.3. Условия подготовки дипломной работы</u>	770
<u>4.4. Оценка дипломной работы</u>	771
5. <u>Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	772
6. <u>Порядок подачи и рассмотрения апелляций</u>	773
<u>Приложение 1</u>	776
<u>Приложение 2</u>	777
<u>Приложение 3</u>	779
<u>Приложение 4</u>	780
<u>Приложение 5</u>	781
<u>Приложение 6</u>	782
<u>Приложение 7</u>	783
<u>Приложение 8</u>	784

1. Общие положения

1.1. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. ГИА является завершающей частью обучения.

– Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и действует в течение одного календарного года.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), реализующей следующие функции:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного и профессионального стандартов;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего государственного документа;

разработка на основании анализа итогов деятельности государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по представлению директора колледжа.

Членами государственной экзаменационной комиссии являются преподаватели, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов колледжа и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

В рамках Государственной итоговой аттестации создается экспертная группа по компетенции демонстрационного экзамена. Возглавляет экспертную группу Главный эксперт.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

В своей деятельности государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими правовыми актами и нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- - Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

1.3. Цели и задачи ГИА

Целью Государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

Государственная итоговая аттестация является частью специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и проводится после успешного освоения студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа Государственной итоговой аттестации, утвержденная образовательной организацией, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Задачи государственной итоговой аттестации заключаются в выявлении:

- 1) способности обучающихся к выполнению видов профессиональной деятельности;
- 2) готовности выпускников к решению профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности;
- 3) освоение профессиональных модулей выпускниками;
- 4) степени сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

В части присвоения квалификации специалиста среднего звена «Специалист по туризму и гостеприимству» государственной экзаменационной комиссией устанавливается степень освоения следующих профессиональных модулей (ПМ), а также соответствующих им профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.4. Результаты освоения образовательной программы

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2. Предоставление гостиничных услуг

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

3. Предоставление услуг предприятия питания

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Форма государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации закреплены в настоящей Программе государственной итоговой аттестации.

Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа образования и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании);
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Организация проведения ГИА

2.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями ФГОС по специальности и учебным планом. В соответствии с учебным планом специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подготовка и проведение защиты дипломной работы проводится:

Объем времени на ГИА – 216 часов (6 недель), в том числе:

- на подготовку к ГИА – 144 часа (4 недели);
- на сдачу демонстрационного экзамена – 36 часов (1 неделя);
- на защиту дипломной работы – 36 часов (1 неделя).

2.2. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка к ГИА: с 17.05.2028 по 30.05.2028 года, с 07.06.2028 по 20.06.2027 года.

Демонстрационный экзамен: с 31.05.2028 года по 06.06.2028 года.

Защита дипломных работ: с 21.06.2028 года по 27.06.2028 года

2.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Программа Государственной итоговой аттестации по образовательной программе 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем дипломных работ, руководителей и консультантов;
- дипломные работы студентов;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются:

- баллы и оценки демонстрационного экзамена;
- оценки защиты дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

3. Организация проведения демонстрационного экзамена

3.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.3 Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

3.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Мероприятия демонстрационного экзамена, время их проведения определяются планом работы центра проведения демонстрационного экзамена, составляемым главным экспертом.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения демонстрационного экзамена.
10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

11. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

12. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

13. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

14. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

15. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена.

3.5. Порядок оценки демонстрационного экзамена

Экспертная группа демонстрационного экзамена выполняет следующие функции при оценивании:

- оценивают выполнение участниками задания;
- осуществляют контроль за соблюдением проведения экзамена;
- подводят итоги (составляют ведомость и итоговый протокол, обобщают результаты демонстрационного экзамена).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют сертифицированные эксперты, имеющие свидетельство о праве оценивания демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения демонстрационного экзамена результаты заносятся в электронную систему, формируется и распечатывается итоговый протокол, подписанный главным экспертом, членами экспертной группы, принимавших участие в оценке, с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Максимально возможное количество баллов по демонстрационному экзамену составляет 100.

На основании Протокола проведения демонстрационного экзамена, ГЭК засчитывает (не засчитывает) итоговые баллы в качестве результата демонстрационного

экзамена. Принятое решение оформляется в книге протоколов ГИА и подписывается председателем, членами ГЭК.

Результаты демонстрационного экзамена доводятся до сведения студентов в день проведения демонстрационного экзамена после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

На основании итогового протокола формируется приказ о переводе баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

На основе приказа о переводе баллов демонстрационного экзамена в оценки, ГЭК засчитывает оценки в качестве результата демонстрационного экзамена. Принятое решение оформляется в книге протоколов ГИА и подписывается председателем, членами ГЭК.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Схема перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

4. Организация защиты дипломной работы

4.1. Процедура защиты дипломной работы

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы включает:

- секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, зачитывает тему дипломной работы;
- руководитель дипломной работы (в случае отсутствия руководителя – председатель ГЭК) представляет работу обучающегося;
- заслушивается доклад обучающегося (до 10-15 минут);
- зачитывается рецензия и заслушиваются ответы обучающегося на замечания, указанные в ней;
- члены государственной экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы;
- обучающийся отвечает на вопросы;

В процессе защиты дипломной работы студент может использовать компьютерную презентацию работы, иллюстрирующую основные положения работы.

Защита дипломной работы проходит в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации утвержденным директором колледжа. График доводится до сведения студентов за две недели до начала преддипломной практики.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Дипломная работа может основываться на обобщении выполненных за период обучения курсовых работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Целью написания дипломной работы является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики в соответствии с утвержденной темой.

Тематика дипломных работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях объединения предметно-цикловой комиссии. Количество предлагаемых обучающимся тем дипломных работ должно превышать число выпускников. В перечень тем дипломных работ могут включаться темы по заявкам работодателей. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство устанавливается общая тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Выбор темы дипломной работы осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 1.

4.2. Требования, предъявляемые к структуре, содержанию и объему ВКР

Для обеспечения единства требований к дипломной работе студентов устанавливаются общие требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы:

1. Тема дипломной работы должна быть актуальной (современной, проблемной, значимой, приоритетной и т. п.). Цели и задачи работы должны быть тесно связаны с решением современных проблем исследования. Работа должна носить научно-исследовательский характер и отражать персональные навыки студента-выпускника: собирать, систематизировать, анализировать, делать выводы для практики. Положения, выводы и рекомендации студента-выпускника должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

2. Содержание дипломной работы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении приводится краткая характеристика состояния исследуемого вопроса и проблем, на решение которых направлена работа, обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи дипломной работы, характеризуется ее структура. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы (35-45 страниц) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.;

3. Объем дипломной работы должен составлять 35-45 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Работа должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций, профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей, соответствующих выбранной теме дипломной работы, и установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4.3. Условия подготовки дипломной работы

Директор колледжа назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу рассматриваются на объединении предметно-цикловых комиссий информационных технологий, подписываются начальником отдела планирования учебного процесса, контроля и отчетности.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют: заместитель директора по учебной работе, декан факультета экономико-правового направления, заведующий объединением ПЦК.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка тем дипломной работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых источников;
- текущий контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу;

- анализ замечаний, указанных рецензентом в рецензии, и подготовка студента к защите;

- представление дипломной работы студента в ГЭК.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за семь дней до защиты. Научный руководитель проверяет дипломную работу, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в деканат факультета экономико-правового направления. Подготовленная работа передается рецензенту не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Рецензентами дипломных работ назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений, а также педагогические работники выпускающего объединения предметно-цикловых комиссий, не являющиеся руководителями дипломных работ.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждой главы с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость дипломной работы и дает общую оценку дипломной работы. Рецензент имеет право рассматривать только сброшюрованный и подписанный обучающимся, руководителем, консультантами экземпляр дипломной работы и демонстрационный материал.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Объединением ПЦК организуется предварительная защита дипломной работы, где просматривают и оценивают соответствие дипломной работы и демонстрационного материала заданию на выполнение дипломной работы, наличие необходимых подписей; заслушивают доклад обучающегося и задают вопросы по теме дипломной работы; дают рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала и требуют устранения замечаний в пояснительной записке, демонстрационном материале.

Заседанием объединением ПЦК принимается решение о «допуске к защите», «допустить после устранения замечаний», «перенести защиту», имеет право ставить вопрос о переносе защиты на другой срок или не допуске обучающегося к защите, заведующий объединением ПЦК визирует допуск к защите на титульном листе дипломной работы.

4.4. Оценка дипломной работы

Критерии оценки при определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывают:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых всесторонне раскрыто содержание темы, актуальность и востребованность темы, дан глубокий анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится творческий подход к

решению проблемных вопросов и на все вопросы членов ГЭК обучающийся при защите дал аргументированные ответы, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы. На все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых вопросы раскрыты, выводы правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают дипломные работы, которые, в основном, отвечают предъявленным требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, и обнаружил, таким образом, серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы студентам объявляются результаты защиты дипломных работ.

Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий

выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, ведущих специалистов предприятий, институтов и организаций, квалифицированных специалистов других структурных подразделений, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

➤ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

➤ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов

государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК

Протокол № __ от _____ 20__ г.
Зав. объединением ПЦК

**Тематика дипломных работ
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№	Тема
1	Разработка концепции развития туризма в регионе
2	Анализ туристских кластеров
3	Анализ экологического туризма. Разработка тура
4	Анализ экстремального туризма на примере региона (разработка тура)
5	Тенденции и перспективы развития событийного туризма в России (на примере города, области, округа РФ)
6	Устойчивый туризм как фактор развития региона
7	Анализ событийного туризма региона. Разработка тура
8	Анализ оздоровительного (лечебного) туризма. Разработка тура
9	Анализ детского (молодёжного) туризма. Разработка тура
10	Анализ музейной деятельности. Разработка тура
11	Особенности продвижения речных круизов области
12	Разработка автобусного экскурсионного маршрута
13	Формирование новых туристических маршрутов как фактор развития автобусного туризма на туристическом рынке
14	Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций
15	Туристско-рекреационный потенциал Крымского полуострова как фактор развития автобусного туризма
16	Разработка программы экологического туристского маршрута на основе анализа туристских ресурсов на примере конкретной территории
17	Анализ внутренних внешних факторов развития рынка гостиничных услуг
18	Анализ доходности при внедрении дополнительных услуг (на примере)
19	Анализ качества услуг обслуживания (на примере)
20	Анализ комплекса маркетинга на предприятиях индустрии гостеприимства
21	Анализ конкурентов гостиничного предприятия по реализации гостиничного продукта
22	Анализ потребительского спроса в сфере гостиничных услуг (на примере)
23	Анализ рекламной деятельности на предприятии (на примере)
24	Анализ соответствия профессиональных компетенций персонала гостиницы профессиональным стандартам и пути их совершенствования (на примере)
25	Анализ удовлетворенности гостей предоставляемыми услугами (на примере)
26	Анализ эффективности внедрения интернет-рекламы как инструмент продвижения гостиничных услуг
27	Анализ эффективности оказания платных услуг в гостинице
28	Инновационные методы подбора и оценки персонала (на примере)
29	Информационные ресурсы и их использование в сфере гостиничного сервиса (на примере)
30	Контроль в системе менеджмента отеля (на примере)
31	Контроль качества услуг отеля (на примере)
32	Конкурентоспособность предприятий ресторанно-гостиничного сервиса, разработка мер по ее повышения
33	Малые гостиницы: проблемы и перспективы развития (на примере)
34	Особенности продвижения бренда гостиничного предприятия
35	Особенности разработки и внедрения нового продукта в индустрии гостеприимства. 50. Оценка качества предоставления гостиничных услуг (на примере)

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

Факультет _____

Специальность _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

_____ И.Н. Копнина

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

1. Тема

Утверждена приказом от _____ » _____ 20 _____ г. № _____

2. Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

3. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Перечень демонстрационных материалов
презентация в программе PowerPoint__ (_____ слайдов)

5. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
 (подпись) _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
 (подпись)

Зав. объединением
 ПЦК _____ (_____)

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

г. Перевоз Нижегородская область
Страниц
текста _____

Дипломная работа

Тема: _____

Специальность: _____
Группа _____

Дипломник _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Консультанты:

1. _____
(наименование части работы) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
2. _____
(наименование части работы) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
3. _____
(наименование части работы) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

К защите дипломной работы допущен(а)

«__» _____ 20__ г. Зав. объединением ПЦК _____
(Ф.И.О.)

Дипломную работу защитил (а) с оценкой

«__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

Специальность _____

Дипломная работа
на тему:

Дипломник _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента(ки) _____

(фамилия имя отчество)

Группы _____

Специальность _____

Тема: _____

1 Актуальность работы _____

2 Оригинальность и глубина проработки раздела _____

3 Общая грамотность и качество оформления _____

4 Практическое значение работы _____

5 Вопросы и замечания _____

6 Рекомендуемая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Подпись _____

Дата _____

МП.

С рецензией ознакомлен(а) _____

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

Специальность _____

ОТЗЫВ

руководителя дипломной работы
на дипломную работу студента (ки)

Тема: _____

Актуальность работы

Практическое значение

Оценка содержания дипломной работы

Замечания и предложения

Общее заключение и рекомендуемая оценка

Ф.И.О. руководителя дипломной работы

Должность _____

Объединение ПЦК _____

Подпись _____

Дата _____

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

КНИГА
протоколов заседаний
Государственной
экзаменационной комиссии № _____

специальность _____

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ГЭК № _____

«_____» _____ 20____ г.

Время начала _____

Присутствовали:

Председатель
комиссии:

Зам.
председателя
комиссии

Члены комисси

ПОВЕСТКА:

1.О выборе секретаря из числа членов ГЭК на весь период работы ГЭК № _____

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ГЭК _____ (_____)
Зам. председателя _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

**Государственная итоговая аттестация
демонстрационный экзамен**

специальность _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: _____ группа _____
Форма обучения очная

Председатель
комиссии:
Зам. председателя
комиссии
Члены комиссии:

На основе Протокола проведения демонстрационного экзамена от _____ по специальности _____ (профильного уровня, комплект оценочной документации _____) засчитать итоговые баллы, указанные в протоколе, в качестве результата демонстрационного экзамена.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Максимальный балл	Итоговый балл
1			

Председатель ГЭК _____ (_____)
Зам. председателя _____ (_____)
Члены ГЭК _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: _____ группа _____
Форма обучения очная

Председатель
комиссии:
Зам. председателя
комиссии
Члены комиссии:

На основе приказа «О переводе баллов демонстрационного экзамена по специальности _____» от _____ № _____ засчитать оценки, указанные в приказе, в качестве результата демонстрационного экзамена:

№	ФИО обучающихся	Максимальный балл	Набранный балл	Оценка
1				

Председатель ГЭК _____ (_____)
Зам. председателя _____ (_____)
Члены ГЭК _____ (_____)

**Государственная итоговая аттестация
защита дипломных работ**

специальность _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

группа _____
Форма обучения очная

Председатель
комиссии:

Зам. председателя
комиссии

Члены комиссии:

1. Представлены к защите дипломных работ

Таблица № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема дипломных работ	Количество страниц дипломной работы
1	2	3	4
1			
2			
3			

2. Слушали защиту дипломных работ

Таблица № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Руководитель	Отзыв	Рецензент	Оценка	Оценка защиты
1						
2						
3						

3. Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

В соответствии с результатами ГИА (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы) присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с результатами ГИА (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы) присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ГЭК _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)