



Министерство образования и науки Нижегородской области
ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Перевозский строительный
колледж»

Д.А. Галочкин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВАДСКОМ ФИЛИАЛЕ ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Вад
2023 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение о Вадском филиале ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

Вадский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Перевозский строительный колледж» (далее - филиал) – расположен по адресу: 606380, Нижегородская область, Вадский район, с.Вад, улица Полевая, д.2.

Филиал образован на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2007г. «1262-р, приказа Федерального агентства по образованию от 26 сентября 2007г. №1803 «О реорганизации федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Перевозский государственный гуманитарно-технологический колледж» и федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вадский строительный техникум».

Приказом министерства образования Нижегородской области от 28 декабря 2011г. № 3214 Вадский филиал федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж» переименован в Вадский филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж».

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 17.07.2020 № 316-01-63-1211/20 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж», переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж».

Деятельность Вадского филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вадский филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава колледжа, настоящего положения и других внутренних нормативных актов, утвержденных в порядке, установленном уставом колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России.

2.4. Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

1. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

Документ - информация и соответствующий носитель;

Запись - документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

Информация - значимые данные;

3.2. Определения, принятые в Вадском филиале ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»:

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности.

Программа подготовки - документ (совокупность документов), которые определяют содержание образования определенных уровня и направленности.

Образовательный процесс - процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся.

ШПКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Структура филиала.

4.1.1. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

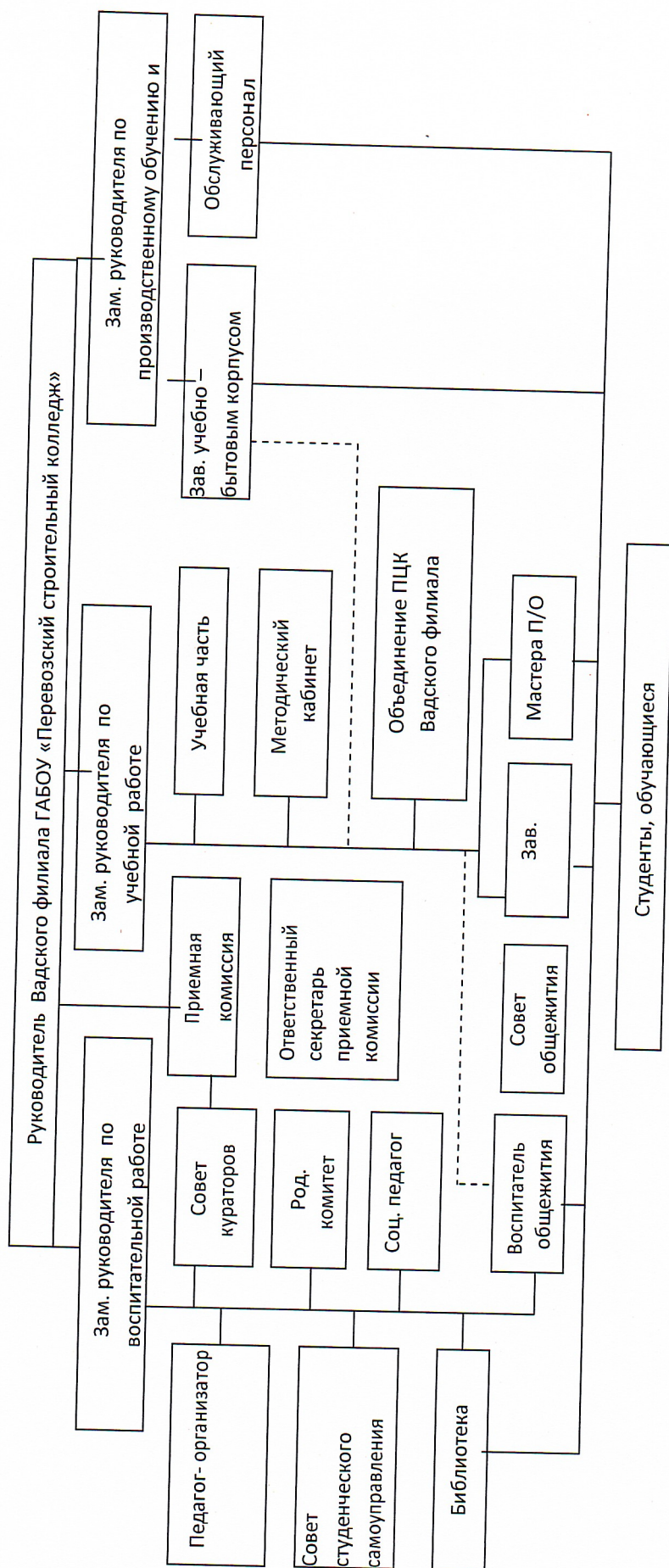
4.1.2. Полное наименование филиала: Вадский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж".

Сокращенное наименование: Вадский филиал ГАПОУ "Перевозский строительный колледж".

Место нахождения филиала:

606380, Нижегородская область, Вадский район, с.Вад. улица Полевая, д.2.

4.1.3. Филиал имеет свою структуру:



4.2. Управление филиалом.

Руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт организационной и учебно-методической и работы.

Колледж осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет структуру филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- назначает и увольняет руководителя по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- прогнозирует в Программе развития колледжа стратегическое развитие филиала, анализирует отчетные и аналитические материалы;
- утверждает приказы по личному составу, по кадрам работников филиала по представлению руководителя филиала;
- определяет структуру ведения кадровых дел и назначает ответственного за хранение трудовых книжек и других кадровых документов;
- осуществляет проверки хозяйственной деятельности филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- выносит на рассмотрение Учредителя колледжа предложение о прекращении деятельности филиала.

Руководитель филиала:

- действует от имени колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными колледжем планами и составляет на их основе планы работы филиала;
- несет персональную ответственность за деятельность филиала, за сохранность переданного филиалу имущества, за обеспечение пожарной, террористической и иной безопасности филиала;
- представляет интересы колледжа в лице филиала в отношениях с другими

предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- согласовывает прием на работу и увольнение с работы работников филиала в соответствии со штатным расписанием филиала;
- вносит предложения директору колледжа о применении к работникам мер поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организует прием поступающих в филиал колледжа;
- несет персональную ответственность за своевременный и достоверный список студентов на назначение академической и социальной стипендии;
- несет персональную ответственность за предоставление достоверной и своевременной информации, а также полного перечня документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него должностной инструкцией, и совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала;
- обеспечивает работникам филиала безопасные условия труда и безопасный образовательный процесс для студентов и слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение в филиале правил противопожарной безопасности, требований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке, требований к антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность филиала.

Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с выданной колледжу лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация приема поступающих в филиал осуществляется приемной комиссией колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа. Изданию приказа о зачислении в число обучающихся (студентов, слушателей) в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Количество и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств областного бюджета определяются колледжем в рамках контрольных цифр приема, распределяемых среди образовательных организаций по итогам публичных конкурсов.

Филиал на всех этапах освоения студентами образовательных программ проводит работу по организации и содействию заключению договоров о целевом обучении в порядке, установленном Правительством РФ.

Прием слушателей для обучения в филиале по дополнительным профессиональным образовательным программам производится как за счет бюджета Нижегородской области (в рамках выполнения установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам оказания платных образовательных услуг).

4.3.1 Образовательные программы, реализуемые в филиале Учреждения, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.3.2 Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих

реализацию соответствующих образовательных технологий), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3.3 Сроки обучения по программам подготовки: специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по очной форме получения образования на базе основного общего образования, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.3.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3.5 Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

4.3.6 Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

4.3.7 В филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок (с использованием новых форм и методов обучения, а именно метод проектов, метод критического мышления, тренинга умений, технологии личностно-ориентированного содержания, тематическая дискуссия, разбор казусов из практики деятельности предприятий, интерактивно обучение), лекция (Поисковая (эвристическая) беседа, Практико-ориентированный подход с использованием ПЭВМ), семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, внеаудиторная самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.3.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.3.9 Производственная практика обучающихся в филиале проводится,

как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки: специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, утверждается директором колледжа.

4.3.10 Формы, порядок и проведение текущего контроля успеваемости в филиале регламентируется положением организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное директором колледжа.

4.3.11 Государственная итоговая аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4.3.12 Выпускникам филиала выдается документ колледжа, освоившим соответствующую программу подготовки в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью колледжа.

Документ об образовании, представленный при поступлении в филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также студенту и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.3.17 Прием в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж».

5. Участники образовательного процесса

5.1.1 Участниками образовательного процесса являются студенты, педагогические и другие работники Филиала, родители (законные представители) студентов.

5.1.2 Статус студентов Филиала, их права и обязанности определяется уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Колледжа.

5.1.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала определяются законом РФ «Об образовании», а также иными законодательными и нормативными актами, действующими в РФ и Нижегородской области.

5.1.4 К работникам Филиала относятся педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный, обслуживающий персонал.

Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляет директор Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

6.ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

Колледж закрепляет за филиалом необходимое для осуществления его деятельности имущество, в том числе, здания, сооружения, земельные участки, оборудование. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество филиала учитывается на балансе колледжа.

Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним колледжем, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества колледжа.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества.

Филиал выполняет работы и оказывает услуги физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основе договоров, заключенных от имени колледжа.

Объемы материально-технического снабжения филиала согласовываются с колледжем.

Филиал обеспечивает работникам безопасные условия труда, ведет кадровое делопроизводство в части, определённой колледжем, согласно законодательству Российской Федерации.

Должностные лица филиала несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за деятельность филиала и сохранность имущества, закреплённого за филиалами.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Руководитель филиала несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- за качество образования выпускников;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.