ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии совершеннолетнего абитуриента на обработку персональных данных

И.о. директора ГАПОУ

«Перевозский строительный колледж»

Платонову Валентину Евгеньевичу

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | фамилия, инициалы студента |
|  | |
|  | |
|  | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, область, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия номер орган, выдавший документ, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие своей волей и в своем интересе ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», зарегистрированному по адресу: 607400 Нижегородская область, г. Перевоз, проспект Советский, дом 27 (далее Оператор) на обработку моих персональных данных включающих:

* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; гражданство;
* сведения об образовании;
* адрес места жительства (по паспорту, фактический); контактная информация (номера телефонов);
* паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их местожительство, место работы и должность, паспортные данные, контактные телефоны);
* страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
* сведения о наградах, дипломах, грамотах, благодарностях, свидетельствах, сертификатах;
* ИНН, данные свидетельств страхования ОПС, ГПС, ОМС;
* данные документов о воинской обязанности (военного билета, приписного свидетельства);
* данные документов об образовании (аттестат, академическая справка, справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и т. п.).
* данные свидетельства о результатах ЕГЭ, ГИА;
* семейное положение (состояние в браке, состав семьи, место жительство членов семьи, их контактные телефоны);
* данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
* сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.
* данные иных документов, содержащих сведения, необходимые для начисления социальной стипендии, выплаты пособий, номер лицевого счета или банковской карты, сведения о размере стипендии и социальной поддержки;
* биометрические персональные данные (фотография для пропуска);
* дополнительные сведения (материальное положение, сведения об успеваемости, посещаемости и дисциплине).
* сведения о наличии судимости, административных и дисциплинарных взысканий, о постановке на учет в КДН и ЗП, ПДН
* сведения об оплате за дополнительные образовательные услуги и коммунальные услуги для лиц, проживающих в общежитии.
* сведения об обучении в учреждениях дополнительного образования

*с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.*

Согласие дается мною для целей:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса,

- оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии,

- передачи в отделы военного комиссариата для организации воинского учета,

- передачи в правоохранительные органы для организации работы по профилактике правонарушений,

- передачи в учреждения здравоохранения и ФОМС для организации медицинского обслуживания обучающихся,

- передачи в управление Пенсионного фонда РФ

- ведение статистики

- банковского обслуживания

-организации работы с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

-передачи в учреждения системы образования, в том числе для публикации, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений обучающихся,

- внесения сведений в ФИС ГИА и приема, в ПСК-ХАБ

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам при условии соблюдения их конфиденциальности.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Оставляю за собой право отозвать свое заявление о согласии на обработку моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

С Положением о защите персональных данных в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» ознакомлен, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)