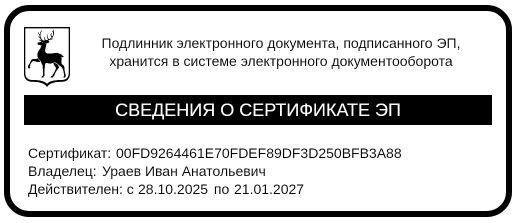
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»
(ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора
ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»
И.А. Ураев
Приказ № 156-сл от 27.02.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного или среднего общего образования) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж» в 2026 году

Рассмотрено на
Педагогическом совете
протокол № 3 от 23.01.2026

г. Перевоз, 2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж» (далее - Колледж) по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью, не имеющих основного или среднего общего образования) (далее - Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) на обучение по основным программам профессионального обучения в 2026 году за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.05.2025 № 316-01-63-1113/25 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2026 году»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц (далее - граждане, лица, поступающие), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, имеющих свидетельство об обучении.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного или среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.6. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет бюджета субъектов Российской Федерации определяются в порядке, установленном Министерством образования Нижегородской области.

Количество мест для приема граждан определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.05.2025 № 316-01-63-1113/25 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2026 году».

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью, не имеющих основного или среднего общего образования) должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. В 2026 году прием граждан в Колледж осуществляется по следующим профессиям:

Место осуществления образовательной деятельности	Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения	Прием (количество)	
				чел.	групп
ЦПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум»	19727 Штукатур, Маляр строительный	1 год 10 месяцев	очная	12	1
	13249 Кухонный рабочий 12391 Изготовитель полуфабрикатов	1 год 10 месяцев	очная	12	1
Вадский филиал	19727 Штукатур, Маляр строительный	1 год 10 месяцев	очная	12	1
			Всего	36	3

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных

представителей) с уставом Колледжа, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте: https://gapou-psk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях:

ЦПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум» (Нижегородская область, Бутурлинский район, р.п. Бутурлино, ул. Комсомольская, д. 7);

Вадский филиал (Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. Полевая, д. 2).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию об отсутствии необходимости в сдаче вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж (а именно, в ЦПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум» и Вадский филиал) по основным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **15 июня 2026 года**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования

осуществляется **до 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**.

В соответствии с условиями приема, при формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения профессионального образования;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 поступающим в Колледж обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично:

- в приемную комиссию ЦПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум» (Нижегородская область, Бутурлинский район, р.п. Бутурлино, ул. Комсомольская, д. 7, 1 этаж, кабинет № 1);

- в приемную комиссию Вадского филиала (Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. Полевая, д. 2, 1 этаж, кабинет № 1).

2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении:

- почтовый адрес ЦПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум»: 607440, Нижегородская область, Бутурлинский район, р.п. Бутурлино, ул. Комсомольская, д. 7;

- почтовый адрес Вадского филиала: 606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. Полевая, д. 2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) В электронной форме:

- посредством электронной почты электронной почты приемной комиссии Колледжа (psk_priem@mail.ru), приемной комиссии Вадского филиала (vf.priem@gmail.com) (с пошаговой инструкцией о направлении заявления о приеме на обучение в Колледж посредством электронной почты приемной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту»).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией: на очную форму обучения – **не позднее 19 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже – **не позднее 28 ноября**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об

образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на очную форму издается **22 августа 2026 года**. Дополнительный приказ о зачислении на очную форму издается **до 28 ноября 2026 года**. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется по очной форме обучения до 01 декабря текущего года.