

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета «27» августа 2025 года, протокол № 1	Утверждено приказом ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» от 28.08.2025 № 849 - лс
Рассмотрено на заседании Студенческого совета «28» августа 2025 года, протокол № 1	

Положение
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Перевоз 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж" (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО).

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, а также на филиал Колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя Колледжа (далее - заявление) (приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение

на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

2.5. В состав Комиссии, принимающей решение о предоставлении академического отпуска, входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно- производственной работе, начальник отдела планирования учебного процесса, контроля и отчетности, деканы факультетов, заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе Вадского филиала, заместитель заведующего по учебно- производственной работе ЦПО БСХТ, заведующий Дальнеконстантиновского ЦПО, юрисконсульт. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Колледжа.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

2.6. Деканы факультетов, заместитель по учебно- воспитательной работе Вадского филиала, заместитель заведующего по учебно- производственной работе ЦПО БСХТ, заведующий Дальнеконстантиновского ЦПО в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решении Комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

2.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся.

2.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска

плата за обучение с него не взимается.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 3).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя Колледжа либо лица, исполняющего обязанности руководителя Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя Колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

Приложение №1

Директору ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

от студента (-ки) группы _____
специальности/профессии _____

Ф.И.О. _____

заявление

Прошу предоставить академический отпуск с _____ по
_____ в связи с _____

Дата

Подпись

ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

ПРОТОКОЛ

Заседания Комиссии о предоставлении академического отпуска

«__»_____20__

№_____

Председатель комиссии-

Заместитель председателя комиссии -

Члены комиссии:

Секретарь комиссии-

Повестка:

Рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении (продлении) академического отпуска

Слушали:

Председателя комиссии, который представил информацию о заявлении обучающегося о предоставлении (продлении) академического отпуска:

ФИО обучающегося	Курс, группа	Специальность/ Форма обучения	Представленные документы	Основание предоставления (продления) академического отпуска

Решили:

ФИО обучающегося	Результат голосования	Решение по заявлению	Мотивировка (в случае отказа)

Председатель комиссии _____/_____/

Секретарь комиссии _____/_____/

Приложение №3

Директору ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

от студента (-ки) группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям на _____ курсе очной/заочной формы обучения
на бюджетной/ внебюджетной основе по специальности/профессии _____

в связи с выходом из академического отпуска с _____.

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»
(ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

П Р И К А З

28.08.2025

№ 849-лс

Об утверждении Положений

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о языке образования в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

2. Утвердить Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, для обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

3. Признать утратившим силу Положение об индивидуальной образовательной программе обучения ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», утверждённого 27.08.2020 года директором Колледжа.

4. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж». Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» вступает в силу с 01.09.2025 года.

5. Признать утратившим силу с 01.09.2025 года Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», утверждённого приказом директора колледжа № 174 от 01.03.2022 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.Е. Платонов